

## ÖZET

Bu raporun amacı, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ölçütleri bakımından birimin iç değerlendirmesini yaparak, güncel durumunu ortaya koymaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için ilgili ölçütlere ilişkin olarak fakülte bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler belirtilerek ve bu faaliyetlere ait kanıtları sunulmuştur. İlgili bilgilerin sonucunda birim iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve birim kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek nihai karar verilmiştir. Birim iç değerlendirme çalışmaları sonucunda liderlik, yönetim ve kalite ölçütlerinden genel itibariyle olgunluk düzeyinin 2 ya da 3, eğitim ve öğretim ölçütlerinde olgunluk düzeyinin genel itibariyle 3, araştırma ve geliştirme ölçütlerinde olgunluk düzeyi genel anlamda 2 ya da 3 ve toplumsal katkı ölçütlerinde olgunluk düzeyi 2 ya da 3 olarak tespit edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Fakülte program öz değerlendirme bilgileri doğrultusunda birimin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Bölümlerde bölüm başkanları tarafından yeterli planlama, uygulama ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Böylelikle bölümlerde akademik personel ve öğrenciler arasında aktif bir iletişim sürdürülmekte bölüm genelinde uyumlu bir koordinasyon sağlanmaktadır. Memnuniyet anketleri ile geri bildirim alınmakta ve memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim alanında ise lisans programları, öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bölümlerde ders dağılımına ilişkin olarak ders dağılımının dengeli olarak yapılabilmesi için bölüm kurullarında gerekli fikirler alınmaktadır. Bölümlerde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Avrupa Kredi Tahsis Sistemi'ne (AKTS) uygun olarak yürütülmektedir. Kurumda her akademik dönem başlangıcında yapılan bölüm kurul toplantısında geçmiş döneme ait program çıktıları değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin başarılı bir şekilde sağlanması adına bölüm kurulları, komisyonları ve koordinatörlükleri belirli tarih aralıklarında toplanarak görevlerini yerine getirmektedir. Bölümlerimize kayıt olan her öğrenci için kesin kayıt işlemi yapıldıktan sonra danışmanlık ataması bölüm başkanları tarafından yapılmakta ve öğrenci danışmanları haftada en az 1 gün olacak şekilde öğrencilerle görüşmektedir. Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun bir şekilde bölüm başkanları tarafından yapılmaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli alt yapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik bölümün desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için bölümlerimizdeki öğretim üyelerinin araştırma yapmaları ve akademik teşvikten yararlanmaları konusunda her dönem başında güz ve bahar olmak üzere bölüm kurul toplantılarında araştırma ve proje konularında teşvik edilmektedir. Bölüm öğretim elamanlarının akademik performansı görev süresi yenileme aşamasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümlerimizdeki öğretim üyelerinin performansları her yıl akademik teşvik kapsamında incelenmektedir. Fakülte bünyesinde bölümlerde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak bölüm başkanları bölüm kurullarında toplumsal farkındalık konusunda konferanslar yapılmasını

önermektedirler. Kurumda yukarıda bahsedilen iyileşme ve gelişmelerin yanı sıra bazı eksiklikler bulunmaktadır. Liderlik, yönetim ve kalite kapsamında uluslararasılaşma performansında eksiklikler bulunmakta olup geliştirilmesi gerekmektedir. Erasmus Ofis Koordinatörlüğü tarafından yürütülen eğitim öğretim hareketliliği kapsamında yurtdışına eğitime giden öğrencilerimiz bulunmaktadır; ancak henüz, bölümlerimize yurt dışından eğitim hareketliliği kapsamında gelen öğrenci bulunmamaktadır. Bu durum gündeme getirilerek, etkinliğinin artırılması yönünde bir yaklaşım benimsenmiştir. Bölümde yer alan akademisyenlerimiz ders verme hareketliliğine katılmaktadır. Uluslararası ilişkilerin artırılması ve geliştirilmesi planlanmaktadır. Bölümlerde eğitim öğretim anlamında da bazı eksiklikler bulunmaktadır. Program tasarım ve onay süreçlerinin kontrolüne ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyeti bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin sistematik bir değerlendirme yapılmamaktadır. Bölümlerde toplumsal katkı süreçleri kapsamında toplumsal katkı yönetim modeli, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten mekanizma bulunmamaktadır. Bu iyileştirmeler ve eksiklikler kapsamında aşağıda öneri ve tedbirlere yer verilmektedir:

- Birime, alanında uzman ve yetkin akademik kadrolar kazandırılabilir.
- Eğitimde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği giderilerek, öğrencilerimize uygulamalı eğitimin verileceği laboratuvarların oluşturulması için gerekli uygulamalar yapılabilir. Böylelikle bölümlerimizde uygulamalı eğitim için gerekli fiziki alt yapı sağlanmış olacaktır.
- Bölümler bünyesinde öğrencilerinin uygulama derslerinin verimliliğinin artması için akıllı sınıflar oluşturulabilir.
- Staj imkanları artırılıp, staj uygulamalarının sanayi iş birliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi sağlanabilir.

Sonuç olarak kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için; her türlü çaba azami düzeyde gösterilecek, iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçlar izlenecektir.

## **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1.Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı**

Raporun bu kısmında birimin yönetim modeli ve idari yapısı, liderlik uygulamaları, kurumsal dönüşüm kapasitesi ve birim tarafından oluşturulan iç kalite güvencesi mekanizmaları ele alınmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimiz akademik ve idari örgüt yapılanması ekte verildiği şekilde planlanmıştır.

(Kanıt A.1.1.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde YÖK Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Kanıt A.1.1.2.),2547 sayılı Kanun (Kanıt A.1.1.3.),ve ISUBÜ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında (Kanıt A.1.1.4.) kurullar oluşturulmuştur.

Faaliyetlerle ilgili olarak fakülte kurulu ve yönetim kurulu dekan başkanlığında kurulmuş olup, gerekli faaliyetlerin yerine getirilmesi ile ilgili yönergeler, kurul ve komisyonlar bulunmakta, bu kurul ve komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır(Kanıt A.1.1.5.; Kanıt A.1.1.6.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Fakültemizde idari yapı ve işleyişe ilişkin uygulamaların izlenmesi Rektörlüğümüzce izlenmesi adına Rektörlük birimine toplantı kararları gönderilmekte, faaliyetler izlenmektedir (Kanıt A.1.1.7.).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimimiz uygulamalarını izleyen ve geliştiren bir faaliyet bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizce içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- A.1.1.2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.pdf

- A.1.1.1. Akademik-ve-idari-orgut-yapisi-04032022.pdf
- A.1.1.3.Yükseköğretim Kanunu.pdf
- A.1.1.4. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik.pdf
- A.1.1.6. Bölüm Kurulu Toplantı Yazısı.pdf
- A.1.1.5 Akademik kurul toplantı tutanağı.pdf

### **A.1.2.Liderlik**

Fakülte dekanının, bölüm başkanlarının ve kalite komisyonunun akademik personelle ve öğrencilerle yapmış olduğu toplantı ve konferanslar neticesinde bölümde koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Gerçekleştirilen toplantı ve konferanslar karşılıklı etkili iletişimi güçlendirerek kalite kültürünün içselleştirilmesini desteklemiştir. Bu sayede süreçlerin çevik liderlik yaklaşımı ile yönetilmesi sağlanmıştır. Akademik birimler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, bu yolla akademisyenlerin motivasyonu sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda kalite kültürünü geliştirmek üzere konferans ve toplantılar belirli aralıklarla planlanmakta ve etkinlik öncesinde duyurulmaktadır (Kanıt A.1.2.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Gerçekleştirilmiş olan toplantılar akademisyenlere duyurulmaktadır. (Kanıt A.1.2.2.). Birim paydaşları fakültemizde misafir edilmekte ve öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla görüş alışverişleri sağlanmaktadır (Kanıt A.1.2.3.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim akademisyenleri ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. (Kanıt A.1.2.4.)

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurum kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte olan iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar:

- A.1.2.1. ; A1.2.2. Duyurular.pdf
- A.1.2.3. Toplantı (Kocagöncü Sigortacılık).pdf
- A.1.2.4. Toplantı (Koçak Sigortacılık).pdf

## A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birim amaç, misyon ve hedeflere uygun olarak değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmekte ve mevcut imkanlar dahilinde uygulamaktadır.

### Planlama Faaliyetleri

Kurum küresel eğilimleri ve sektörün ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak bölümlerde öğretim modelinde değişiklik yapılmasını planlanmıştır. Mezunlarımızın istihdam edilmelerinde avantaj sağlayacağı düşünülerek işletmelerde mesleki eğitim modeline geçiş süreci için çalışmalar yapılmıştır (Kanıt A.1.3.K.1; Kanıt A.1.3.K.2).

### Uygulama Faaliyetleri

Bu kapsamda birimizde işletmelerde mesleki eğitim modeline geçiş için gerekli çalışmalar tamamlanmış ve geçiş yapılmıştır(A.1.3.K.3). Eğitim-öğretim yöntemlerinde ve idari süreçlerde elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir (A.1.3.K.4).

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar:**

- A.1.3.1. 01.08.2023 Tarihli Toplantı Davet Yazısı.pdf
- A.1.3.2. 14.09.2023 Tarihli Toplantı Davet Yazısı.pdf
- A.1.3.3. Bölüm Kurul Kararı.pdf
- A.1.3.4. İSUBÜ Mobil Uygulaması.pdf

### **A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Birimin misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik birimlerce işletmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum faaliyetlerini kalite güvencesi amacı ile 3 üyeden oluşan öz değerlendirme ve akran değerlendirme takımları oluşturmuştur ve takımlar vasıtası ile sistematik bir şekilde bölümler düzeyinde yürütmeyi planlamaktadır (Kanıt A.1.4.1.).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akran değerlendirme takımının bölüm değerlendirilmesi yapılmıştır ( Kanıt A.1.4.2).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yapılan değerlendirme sonucunda rapor oluşturulmuştur ( Kanıt A.1.4.3).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde kalite güvencesi kapsamında önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizce içselleştirilmiş ve örnek gösterilebilir kalite güvencesi uygulamaları bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## **Kanıtlar:**

- A.1.4.1. Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması.pdf
- A.1.4.2. BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ AKRAN DEĞERLENDİRME - PDF.pdf
- A.1.4.3. ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf

## **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim, öğrencilerimize yönelik her türlü bilgilendirmeyi internet sayfasında kamuoyu tarafından erişilebilir olarak ilan etmekte, birimiz internet sayfası ve sosyal medya hesapları güncel ve ilgili bilgiyi kolaylıkla öğrencilerimize ulaştırmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizde uygulanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği fakültemizde de uygulanmak üzere planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir (Kanıt A.1.5.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizi ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere internet sayfası ve sosyal medya hesapları oluşturulmuştur. Öğrencilere yönelik her türlü duyuru ve bilgilendirme çalışmaları bu sayfalar üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.5.2; Kanıt A.1.5.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını izleyen bir uygulama bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri kapsamında örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

**Kanıtlar:**

- A.1.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- A.1.5.2. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi İnternet Sayfası.pdf
- A.1.5.3. Büyükkutlu Uygulamalı bilimler Fakültesi Sosyal Medya Hesabı.pdf

**A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır ve birim çalışanlarınca bilinmektedir. Birimimiz misyon ve vizyon tanımı bölümümüze gelecek yaratmak için yol göstericidir.

**Planlama Faaliyetleri**

Fakülte misyonu; Kaliteli uygulamalı bilimler eğitim ve öğretimi sunmak, proje, araştırma ve yayın gibi akademik faaliyetleri en üst seviyede yürütmek ve toplumsal hizmet yoluyla katkı sağlamayı görev kabul etmiştir”.

Fakülte vizyonu; “Çağın gerektirdiği, bölgesel alanda öncü ulusal alanda tercih edilen mesleki, teknik uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, yaptığı proje ve hizmetsel etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, üretken, uzlaşmacı, yaratıcı, paylaşımcı, şeffaf toplumun hizmetsel ihtiyaçlarına cevap verme yönünde sorun çözen, yönetici, iktisatçı, turizmci bireyler yetiştiren uygulamalı bilimler yüksekokulu hedeflenmektedir”(Kanıt A.2.1.1.).

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz misyon ve vizyonu doğrultusunda gerekli niteliklere sahip bireyler yetiştirilmesi amacı ile birimizde kariyer danışmanlığı hizmeti verilmekte, ilgili faaliyetler fakültemiz kariyer temsilcisi tarafından yürütülmektedir(Kanıt A.2.1.2.).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte olan uygulamalar bulunmamaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Misyon, vizyon ve politikaların değerlendirilerek önlemler alan uygulamalar bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.



### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- A.2.1.1. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Vizyon ve Misyonu.pdf
- A.2.1.2. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Duyurusu.pdf

### **A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler**

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir. Stratejik Planı'nın amacı, 13 fakültemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, tüm birimlere uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmektir.

### **Planlama Faaliyetleri**

2021-2025 Stratejik Planda birimin uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir (Kanıt A.2.2.K1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme durumu faaliyet raporları hazırlanarak uygulamaya geçirilmektedir (Kanıt A.2.2.K.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimin uyguladığı stratejik planı kontrol eden uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Stratejik plan uygulamaları için önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Uygulanan stratejik faaliyetlerin örnek gösterilebilir faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar:**

- A.2.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.pdf
- A.2.2.2. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Fakülte görev yapan öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapılarak yerel/ulusal yayın yapmaları teşvik edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama fakültemizde de uygulanmaktadır (Kanıt A.2.3.1.)

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumun öğretim üyeleri akademik teşvik başvuruları değerlendirilmiştir (Kanıt A.2.3.2.; Kanıt A.2.3.3.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimin performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarını izleyen uygulama bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin performans yönetimi hususunda önlem alan uygulama bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimin performans yönetimi ile alakalı örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Bölümün geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi Yayınlandı.pdf
- A.2.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf
- A.2.3.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf

**A.3.Yönetim Sistemleri**

**A.3.1.Bilgi yönetim sistemi**

Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Birimin süreçlerine ve etkinliklerine dair veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Programın içeriği, bilgi yönetimi sistemleri konularını kapsayan modüller ve dersler ile belirlenmiştir. Temel kavramlar, teknolojik gelişmeler, sektör uygulamaları gibi konular ele alınmıştır. İlgili içerikler paylaşarak planlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (A.3.1.1, A.3.1.2).

**Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bilgi yönetim sisteminde oluşabilecek aksaklıklar ilgili daire başkanlıkları tarafından giderilmektedir. Programımızda ilgili kontrol etme süreçleri öğretim elemanının bilgi sistemi aracılığıyla sağlanmaktadır (A.3.1.3).

**Önlem Alma Faaliyetleri**

AKTS ve öğrenci bilgi sistemlerinde meydana gelebilecek olan sorunların tespit edilebilmesi ve gelecekte karşılaşılabilecek benzer sorunların ortadan kaldırılması amacıyla programımızda öğrenci-öğretim elemanı iş birliği çerçevesinde geri dönüşler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin detaylı bir iletişim kurabilmesi amacıyla üniversite elektronik posta sistemi kullanılarak iletişim ve çözüm sağlanmaktadır (A.3.1.4, A.3.1.5).

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- A.3.1.1. Ders İçerikleri.pdf
- A.3.1.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.pdf
- A.3.1.3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.pdf
- A.3.1.4. Öğretim Elemanı Bilgi Sistemi.pdf
- A.3.1.5. Elektronik Posta.pdf

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Fakülte insan kaynakları yönetimi faaliyetleri hem idari personelimizi hem de öğretim üyelerimizi kapsamaktadır. İdari personelin ve öğretim üyelerinin yetkinliklerinin artırılması bölümümüz temel hedefini oluşturmaktadır. Bu amaçla akademik ve idari personel anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve öneri değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğretim üyeleri yetkinliklerinin artırılması hedefine yönelik olarak üniversitemizin yayınlamış olduğu değişim programına ilişkin yönetmelik, bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt A.3.2.K.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan planlamalar doğrultusunda yürütülen uygulamalara yönelik akademik ve idari personelle memnuniyet anketleri yapılmış, anket sonuçlarına üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer verilmiştir (Kanıt A.3.2.K.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kurumda insan kaynakları yönetimi faaliyetlerini izleyen bir uygulama bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimimizde insan kaynakları yönetimi faaliyetleri konusunda önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizce içselleştirilmiş insan kaynakları uygulamaları bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- A.3.2.1. Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.pdf
- A.3.2.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.pdf

### **A.3.3.Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri üniversitemiz Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir (A.3.3.1.)

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

- A.3.3.1. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2023 Bütçe Uygulama Sonuçları.pdf

**A.3.4.Süreç**

**yönetimi**

Üniversitemiz tarafından yönergelerle belirlenen iş akış süreçleri uygulanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

İş akış süreçleri üniversitemiz tarafından planlanmakta ve yönergelerle kamuoyuna duyurulmaktadır. Kurum tarafından planlanan iş akış süreçleri bölümler tarafından uygulanmaktadır. (Kanıt A.3.4.1.).

**Uygulama Faaliyetleri**

Kamuoyuna duyurulan yönetmeliklere uygun şekilde bölümler iş süreçlerini yönetmekte ve uygulamakta, bölümler tarafından uygulanan süreçler birimimiz internet sayfasından duyurulmaktadır (Kanıt A.3.4.2.; Kanıt A.3.4.3.).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde süreç yönetimini kontrol eden bir uygulama bulunmamaktadır

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi faaliyetleri için önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde süreç yönetimi faaliyetleri dahilinde örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır

**Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

- A.3.4.1. Bağıl Hesap Yönergesi.pdf
- A.3.4.2. Azami Öğrenim Süresini Dolduran Öğrencilerin Ek Sınavları.pdf
- A.3.4.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İş Akış Şemaları.pdf

#### **A.4.Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumda iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış ve uygulamaya koyulmuştur.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birimimizde, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda ve eğitim öğretim süreçlerinin gerektirdiği durumlarda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanmış ve internet sayfasından duyurulmuş olan süreçler, birimizce de aynı şekilde planlanmaktadır (Kanıt A.4.1.1).

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan planlamalar kapsamında akademik ve idari personelin memnuniyeti araştırılmış, sonuçlara 2021-2025 Stratejik Planında yer verilmiştir (Kanıt A.4.1.2). Birimiz iç değerlendirmeleri de aynı şekilde 2023 Faaliyet Raporunda yer almaktadır (Kanıt A.4.1.3). Öğrencilerimizin memnuniyet değerlendirme anketleri de değerlendirilmektedir (Kanıt A.4.1.4). Ayrıca eğitim süreçlerine ilişkin sektördeki katılımcıların görüşlerine de alınmakta ve sürece dahil edilmektedir (Kanıt A.4.1.K.5).

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Paydaş katılımı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- A.4.1.1. Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması.pdf
- A.4.1.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.pdf
- A.4.1.3. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- A.4.1.4. ISUBÜ Aktif Yıl-Dönem Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf
- A.4.1.5. Paydaş Görüşleri.pdf

**A.4.2.Öğrenci**

**geri**

**bildirimleri**

Öğrenci görüşleri, dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle toplanmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış, veriler tutarlı ve temsil edici bir nitelik taşımaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla bölüm yetkililerine ulaştırabilirler. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgilili bölüme dilekçe yoluyla, kurum mail adresi yoluyla, memnuniyet anketleri ile ulaşabilirler (Kanıt A.4.2.K.1). Bunların yanı sıra öğrencilerimiz danışmanı olan öğretim üyesi ile yüz yüze görüşerek şikâyet, öneri ve isteklerini belirtebilirler (Kanıt A.4.2.K.2).

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz öğrencilerinden Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden geri dönüşler alınmaktadır (Kanıt A.4.2.K.3). Danışmanlık toplantıları kapsamında ya da öğrencilerin bireysel talepleri doğrultusunda öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (Kanıt A.4.2.K.4).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**



Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

- A.4.2.1. Büyükkutlu Uygulamalı bilimler Fakültesi İletişim Bilgileri.pdf
- A.4.2.2. Bölüm Sınıf Danışmanlıkları.pdf
- A.4.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketleri.pdf
- A.4.2.4. Öğrenci Danışmanlık Toplantı Tutanakları.pdf

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplayan ve değerlendiren bir sistem bulunmakta, mezunlarımızla bu sistem aracılığı ile iletişime geçilebilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]		43	43	8	39	134			5		
[1 önceki yıl]									27		
[2 önceki yıl]									36		
[3 önceki yıl]									94		
[4 önceki yıl]									86		

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki şartların tümünün gerçekleşmiş olması gerekir:

- 1) Genel not ortalaması 2.00 ve üzeri olmalı.
- 2) Mezuniyete esas kredisi en az 240 olmalı.
- 3) Her dönem en az 30 AKTS olmalı.
- 4) Öğrencinin almadığı zorunlu dersi olmamalı.
- 4) Stajı başarıyla tamamlamış olmalı; FF veya FD notu bulunmamalı.
- 5) UOS 801 ve UOS 802 zorunlu dersler alınmış olmalı

Tüm şartlar uygunsuzsa:

Mezuniyeti hak edenlerin listesi bölüme verilir.

Bölüm dekanlığına gönderir.

Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyetlere karar verir.

Öğrenci İşleri birimi mezuniyet işlemlerini gerçekleştirir.

Öğrenci, dekanlık öğrenci işleri birimine gerekli belgeleri teslim eder.

Öğrenci İşleri geçici mezuniyet belgesini hazırlar, diploma sürecini başlatır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüz mezunlarının birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platform tanımı ile Mezun Bilgi Sisteminin duyuruları yapılmış, mezunlar için süreç en faydalı şekilde planlanmıştır (Kanıt A.4.3.1.).

### **Uygulama Faaliyetleri**

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır (Kanıt A.4.3.2.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Mezunların ilişkileri yönetimi uygulamaları için kontrol etme faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezunların ilişkileri yönetimi uygulamaları için önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Mezunların ilişkileri yönetimi faaliyetleri için örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Bölümde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

**Kanıtlar:**

- A.4.3.1. Eski Mezunlar Bilgi Güncelleme Formu.pdf
- A.4.3.2. Mezun Takip Sistemi.pdf

#### **A.5.Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1.Uluslararasılaşma**

##### **süreçlerinin**

##### **yönetimi**

Fakültemizde uluslararasılaşma sürecine ait planlama ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Planlanan ve uygulanan süreçler uluslararasılaşma politikası ile uyumluluk göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz tarafından planlanmış ve üniversitemiz internet sayfasından ilan edilmiş olan Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi bölümümüz içinde yabancı uyruklu öğrencilerle alakalı olarak işleyişi planlamakta kullanılmaktadır (Kanıt A.5.1.1; A.5.1.2; A.5.1.3).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimize kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.4.).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreci faaliyetlerine ilişkin kontrol etme uygulamaları bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreci faaliyetlerine ilişkin önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Uluslararasılaşma süreci faaliyetlerine ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar:**

- A.5.1.1. Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf
- A.5.1.2. ISUBÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü.pdf
- A.5.1.3. ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü.pdf
- A.5.1.4 Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi.pdf

**A.5.3.Uluslararasılaşma**

**performansı**

Fakültede uluslararasılaşma performansı mekanizmaları ve süreçleri sürdürülebilir bir özellik taşımaktadır. Mekanizmalar yerleşiktir ve iyileştirme adımlarının kanıtları bulunmaktadır.

Çizelge 4. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2023-2024]	4	1	3	-	-	6		--	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2019-2020]	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-

Çizelge 5. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[İçinde bulunulan<sub>1</sub> akademik yıl] 2 2 1 - 6

[1 önceki yıl]

[2 önceki yıl]

[3 önceki yıl]

[4 önceki yıl]

#### Çizelge 6.Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan <sub>1</sub> akademik yıl]		2	4	-	-	7			-		
[1 önceki yıl]									-		
[2 önceki yıl]									1		
[3 önceki yıl]									1		
[4 önceki yıl]									-		

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültede yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında planlanmaktadır (Kanıt A.5.3.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin bilgiler Çizelge 4'de verilmiştir (KanıtA.5.3.2).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

Bölümün geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararasılaşma performansı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## **Kanıtlar:**

- A.5.3.1. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Bölümlerinin Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi.pdf
- A.5.3.2. Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf

## **EĞİTİM**

## **VE**

## **ÖĞRETİM**

### **B.1.Program**

### **Tasarımı,**

### **Değerlendirmesi**

### **ve**

### **Güncellenmesi**

### **B.6.1.Programların**

### **tasarımı**

### **ve**

### **onayı**

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdüreceği görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir. Bu başlıkta Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeyleri değerlendirilmiş ve kanıta dayalı bir biçimde sunulmaya çalışılmıştır.

Fakülte Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmasında, bu başlıkta "Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi" ölçeği alt ölçekler altında değerlendirilmiştir.

Fakülte, öğretim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Bu programlar öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

Fakülte 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla İME eğitim modeline geçmiştir. Böylelikle öğrencilere işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her ders hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahiptir.

Program içerikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

## Program Öğrenme Çıktıları

1. İşletmecilik temel kavramlarını anlama, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, Fizibilite etütleri, Firmalar arası İşbirlikleri ve Girişimcilik konularını anlama, anlatma ve kullanma.
2. İş / işletme kurma gereklerini kavrama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama işletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını kavrama
3. Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma
4. Ekonomi, işletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olma.
5. İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama; bu bağlamda Stratejik Yönetimin Temel Kavramları, Stratejik Yönetimin Kapsamı, Stratejik Yönetimin Süreci ve Safhaları, Stratejik Yönetim ile ilgili Yaklaşımlar, Strateji Geliştirme Süreci ve Stratejik Analiz, Stratejik Alternatiflerin Analizi ve Strateji Seçimi, Stratejileri Uygulama ve Kontrol konularında bilgi sahibi olma.
6. Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanma.
7. Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; Yenilik ve değişime açık, girişimci yaşamboyu öğrenme davranışı kazanma; Liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olabilme.
8. İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama; Borçlar Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku Ticari İşletme Hukuku, Medeni Hukuk, Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olma.
9. Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, Pazar bölümlenme, Stratejik pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, Pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlama, kavrama
10. Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip.
11. İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde uygulayabilme.
12. Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, fizibilite etütleri konularında bilgi sahibi olma ve ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
13. Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde iktisat, işletme, maliye, hukuk ve muhasebe bilgisine sahip olabilme.

14. Bir yabancı dilde bilgi sahibi olup, bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme.

15. Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilme.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt B.1.1.2; Kanıt B.1.1.3; Kanıt B.1.1.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Muhasebe ve finans alanında sektörde yaşanan değişimler ve mezunların istihdam olanakları göz önüne alındığında bölümümüzde uygulamalı eğitime geçilmesinin uygun olacağına karar verilmiş ve 7+1 işletmede mesleki eğitim modeli için karar alınmıştır (Kanıt B.1.1.5). Paydaş toplantılarıyla müfredattaki düzeltme ihtiyaçları değerlendirilmiş ve bölüm programı oluşturulmuştur (Kanıt B.1.1.6).

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programların tasarımı ve onayı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.



**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- B.1.1.1. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ.pdf
- B.1.1.2. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Ders Bilgi Paketi.pdf
- B.1.1.3. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Ders Bilgi Paketi.pdf
- B.1.1.4. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi.pdf
- B.1.1.5. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Uygulamalı Eğitim 7+1 Ders İçerikleri.pdf
- B.1.1.6. Paydaş Görüşleri.pdf

**B.6.2. Programın ders dağılım dengesi**

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

**Öğretim Planı**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>		Seçmeli Dersler	Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun öğretim	Alanına temeluygun öğretim		
1. Yarıyıl						
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	2			
MUH-1101	İktisada Giriş I	Türkçe	4			
MUH-1103	Genel İşletme	Türkçe	5			

MUH-1105	Finansal Muhasebe I	Türkçe	6
MUH-1107	Genel Hukuk	Türkçe	4
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	Türkçe	5
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2
ING-101	İngilizce I	Türkçe	2
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	2

## 2. Yarıyıl

MUH-1202	İktisada Giriş II	Türkçe	4
MUH-1204	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	Türkçe	6
MUH-1208	Ticari Belgeler	Türkçe	3
MUH-1210	Ticaret Hukuku	Türkçe	3
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	Türkçe	4
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2
ING-102	İngilizce II	Türkçe	2
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2

## 3. Yarıyıl

MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	5
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	Türkçe	5
MUH-2105	Finans Matematiği	Türkçe	4
MUH-2107	Muhasebe Paket Programları I	Türkçe	4
MUH-2109	Stratejik Yönetim	Türkçe	4
MUH-2111	Halkla İlişkiler	Türkçe	4

MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	4
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	Türkçe	4

#### 4. Yarıyıl

MUH- 2202	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	5
MUH- 2204	Muhasebe Paket Programları II	Türkçe	4
MUH- 2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	Türkçe	5
MUH- 2208	İhtisas Muhasebesi	Türkçe	4
MUH- 2210	Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe	4
MUH- 2212	Girişimcilik	Türkçe	4
MUH- 2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	4
MUH- 2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe	4
<b>5. Yarıyıl</b>			
MUH- 3101	Finansal Yönetim I	Türkçe	4
MUH- 3103	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	4
MUH- 3105	Vergi Hukuku	Türkçe	3
MUH- 3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	Türkçe	4
UOS- 801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3
MUH- 3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	Türkçe	4
MUH- 3111	Türkiye Ekonomisi	Türkçe	4
MUH- 3113	Borsa İşlemleri	Türkçe	4
MUH- 3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	Türkçe	4

## 6. Yarıyıl

MUH-3202	Finansal Yönetim II	Türkçe4	
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe4	
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	Türkçe3	
MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	Türkçe4	
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe3	
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	Türkçe	4
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları ve Araçları	Türkçe	4
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	Türkçe	4
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	Türkçe	4
<b>7. Yarıyıl</b>			
MUH-4101	Muhasebe Standartları	Türkçe3	
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	Türkçe4	
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	Türkçe4	
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	Türkçe4	
MUH-4109	Davranışsal Finans	Türkçe3	
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	4
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	Türkçe	4
MUH-4115	Muhasebe Bilgi Sistemleri	Türkçe	4
MUH-4117	Kobi Finansmanı	Türkçe	4

## 8. Yarıyıl

MUH-4200 İşyeri Eğitimi	Türkçe	30	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI	5	166	12 80
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM KREDİ		150	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		65	10 25
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	30	45 30
	En düşük yüzde	%25	%37,5%25

## Ders ve Sınıf Büyüklükleri (Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı Örneği)

Dersin kodu	Dersin adı	Son Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	İki Şubedeki Öğrenci Sayısı	En Kalabalık Haftalık Ders Saati			AKTS	
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
KRY-100	Kariyer Planlama	1	32	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1101	İktisada Giriş I	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1103	Genel İşletme	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-1105	Finansal Muhasebe I	1	32	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0
MUH-1107	Genel Hukuk	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	1	32	3,0	0,0	1,0	0,0	5,0
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-101	İngilizce I	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-170	Türk Dili I	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1202	İktisada Giriş II	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1204	Yönetim Organizasyon	ve 1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	1	32	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0

MUH-1208	Ticari Belgeler	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1210	Ticaret Hukuku	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-102	İngilizce II	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-270	Türk Dili II	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	1	24	2,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2105	Finans Matematiği	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2107	Muhasebe Paket Programları I	1	24	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2109	Stratejik Yönetim	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2111	Halkla İlişkiler	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	1	5	1,0	0,0	2,0	0,0	4,0
MUH-2202	Finansal Tablolar Analizi	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	5,0
MUH-2204	Muhasebe Paket Programları II	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0

MUH-2208	İhtisas Muhasebesi	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2210	Kıymetli Evrak Hukuku	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2212	Girişimcilik	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3101	Finansal Yönetim I	1	5	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3103	Maliyet Muhasebesi I	1	5	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3105	Vergi Hukuku	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	5	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3111	Türkiye Ekonomisi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3113	Borsa İşlemleri	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3202	Finansal Yönetim II	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	3,0



MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	1	5	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları Araçları	ve1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4101	Muhasebe Standartları	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	1	17	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	1	17	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4109	Davranışsal Finans	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	17	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4115	Muhasebe Bilgi Sistemleri	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4117	Kobi Finansmanı	1	17	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4200	İşyeri Eğitimi	1	17	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0

B.1.2.K.1 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi kanıtı için <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6401BirimNo=64>

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

- B.1.2.K.1 Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi .jpg
- B.1.2.K.2 Bölüm Kurul Kararı.pdf

**B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır. Bölümümüzde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler fakültemizin gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin olarak ders bilgi paketlerinin düzenlenmesinde bölümümüzde Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu kullanılmaktadır (Kanıt B.1.3.1).

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim üyelerimiz tarafından ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırılması yapılmış olup ders bilgi paketleri web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt B.1.3.2).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun kontrolüne ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- B.1.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu.pdf
- B.1.3.2. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.3.3. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.3.4. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.3.5. 2022-2023 Bahar Dönemi Final Programı.pdf

**B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Eğitim-Öğretim programında dersler her dönem en az 30 AKTS olacak şekilde planlanmıştır. Programdan mezun olabilmek için en az 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriği%25 oranında seçmeli derslerden oluşturulmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 240 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.1, Kanıt B.1.4.2). Ders bilgi paketlerinin düzenlenmesinde üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu kullanılmaktadır (Kanıt B.1.4.3).

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz birimizde ders ortamında ve dışarıda ders çalışma ortamında faaliyetlerini yürütmektedir(Kanıt B.1.4.4). Ayrıca 1 yarıyıl boyunca iş yerlerinde staj faaliyetinde bulunmaktadırlar (KanıtB.1.4.5).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.6).

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar:**

- B.1.4.1. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.4.2. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.4.3. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.1.4.4. AKTS Bilgilendirme Sunusu.pdf
- B.1.4.5. AKTS İş Yükü Tablosu.pdf
- B.1.4.6. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğit.pdf
- B.1.4.7. Staj Komisyon İşlemleri.pdf

### **B.6.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda ders planları her yıl gözden geçirilmektedir. Fakülte iç ve dış paydaşlarla gerekli toplantı ve görüşmeler yapılarak ders planlarında iyileştirmelere gidilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program çıktıları ile ilgili olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır (Kanıt B.1.5.K.1; Kanıt B.1.5.K.2). Fakülte yönetim ve akademik kurul tarafından bu görüşler tartışılmış ve birimde gerekli güncellenmelerin yapılmasına karar verilmiştir (Kanıt B.1.5.K.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Güncellenen program için bölümlerin kurul kararları alınmış ve birimimizin fakülte kurul kararları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir (Kanıt B.1.5.K.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Programların güncellenmesi ve izlenmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

### **Kanıtlar:**

- B.1.5.1.14.09.2023 Tarihli Toplantı Davet Yazısı.pdf
- B.1.5.2. 01.08.2023 Tarihli Toplantı Davet Yazısı.pdf
- B.1.5.3. Bölüm Kurul Kararı.pdf
- B.1.5.4. Fakülte Kurul Kararı.pdf

### **B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemiz tarafından belirlenen ilke, esaslar ile akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeler, yönetmelikler, usul ve esaslar (Kanıt B.1.6.K.1) ve akademik takvim iş planı kapsamında yapılmaktadır (Kanıt B.1.6.K.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin başarılı bir şekilde sağlanması adına bölümümüz kurulları, komisyonları ve koordinatörlükleri belirli tarih aralıklarında toplanarak görevlerini yerine getirmektedir(Kanıt B.1.6.K.3; Kanıt B.1.6.K.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerini yönetimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

### **Kanıtlar:**

- 1.6.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mevzuat Listesi.pdf
- 1.6.2. 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı Akademik Takvim İş Planı.pdf
- 1.6.3. Bölüm Kurul Kararı.pdf
- 1.6.4. Komisyon Kararı.pdf

### **B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültede öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde ders planları öğrencilerin proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlayacak şekilde, öğrenci merkezli bir anlayışla tasarlanmıştır (Kanıt B.2.1.K.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizin fiziki şartları iyileştirilerek, uygulamaya yönelik alan derslerinin bilgisayar laboratuvarlarında ve akıllı sınıflarda yapılması olanağı sağlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma

süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Bunun bir çıktısı olarak 2023 yılında bölümümüzde 3 öğrencimizin projesi TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir (Kanıt B.2.1.K.2). Ayrıca öğrencilerimize müfredat dışında kariyer geliştirme süreçlerine destek olarak eğitimler verilmektedir (Kanıt B.2.1.K.3).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.K.4). Ayrıca öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirme yapacak şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programların yürütülmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

- B.2.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.2.1.2. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.2.1.3. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Ders Planı ve İçerikleri.pdf
- B.2.1.4. 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kabul Yazısı.pdf
- B.2.1.5. Kariyer Geliştirme Eğitimi.pdf
- B.2.1.6. Bölüm Sınıf Danışmanlıkları.pdf

### **B.7.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültede ölçme ve değerlendirme alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler fakültemizin gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversite Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği takip edilmekte olup öğrenme merkezli ölçme değerlendirme süreçleri (uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi) tanımlanmıştır (Kanıt B.2.2.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde 2021-2022 Bahar döneminde BAN-4408 Bitirme Projesi dersi öğrenme merkezli ölçme değerlendirme sistemlerine uygun olarak uygulanmıştır (Kanıt B.2.2.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Ölçme ve değerlendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- B.2.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.2.2. 7+1 İş Yeri Eğitim Modeli.pdf
- B.2.2.3. Ders Değerlendirme Bilgileri.pdf

**B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**



Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler bölümümüzün gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda öğrenci kabulü ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Kanıt B.2.3.1) ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe (Kanıt B.2.3.2) göre planlanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kurulan intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.3).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde öğrenci kabulleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır (Kanıt B.2.3.4). Öğrenci kabullerine ilişkin sonuçlar web sayfası yoluyla duyurulmaktadır (Kanıt B.2.3.5).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- B.2.3.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

- B.2.3.2. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSF.pdf
- B.2.3.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
- B.2.3.4 2022-2023 Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları.pdf
- B.2.3.5 Yatay Geçiş Sonuçları.pdf

#### **B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde mezuniyet işlem ve süreçleri Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenir (Kanıt B.2.4.K.1).Bölümümüzden mezun olmak için 8 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve dört dönem sonunda toplamda 240 AKTS alması gereklidir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti mezuniyet komisyonu tarafından onaylanır (Kanıt B.2.4.K.2) ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır (Kanıt B.2.4.K.3). Mezun öğrenciye 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

##### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar:**

- B.2.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- B.2.4.2. Mezun Durumuna Gelen Öğrenciler Bölüm Kurul Kararı.pdf
- B.2.4.3. Yönetim Kurulu Kararı.pdf

## **B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları**

Fakültede sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanmasına ilişkin olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının öğrenci başına düşen eğitim ve kapalı alan planları bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.K.1).Birimde yer alan uygulama ağırlıklı dersler için akıllı sınıf planlaması yapılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Ayrıca bazı derslerin karşılayacaklaboratuvar ve akıllı sınıf dabilunmaktadır (Kanıt B.3.1.K.2).Birimde verilen eğitimle ilgili olarak bazıdersler içinders kitapları,çevrimiçi kitaplar ve belgelervb.kaynaklar uygun nitelikve niceliktedir. Bu kaynaklar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.1.K.3).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Muhasebe ve finans alanında uygulamalı eğitimin önemi göz önünde bulundurulduğunda bazı uygulama derslerinin yapılabilmesi için gerekli ekipmana sahip sınıfa ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. Bölüm programımızda yer alan uygulamalı dersler için kullanabileceğimiz bu sınıf fakültemizde 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle kurulmuştur(Kanıt B.3.1.K.4).

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynakları alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- B.3.1.1. Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı Amaçları.pdf
- B.3.1.2. 2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- B.3.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi Merkezi.pdf
- B.3.1.4. Akıllı Sınıf Kurulumu.pdf

**B.8.2.Akademik destek hizmetleri**

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları bulunmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Fakültede danışmanlık sisteminin uygulanmasına yönelik ilkeler ve kurallar ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.2.1). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde mezunlarımızın meslek edinmeleri ve kariyerlerini daha iyi noktaya taşımaları için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturulmuştur (Kanıt B.3.2.2).

**Uygulama Faaliyetleri**

2022-2023 Güz Yarıyılında birime yeni kayıt olan öğrencilerimiz için danışmanlık ve oryantasyon programı düzenlenmiştir (Kanıt B.3.2.3).Üniversitemiz her yıl Güney Kariyer Fuarında mezun ve öğrencilerini en iyi staj ve iş imkanlarıyla buluşturmaktadır(Kanıt B.3.2.4).

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- B.3.2.1. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf
- B.3.2.2. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf
- B.3.2.3. Bölüm Kurul Kararı.pdf
- B.3.2.4. Güney Kariyer Fuarı.pdf

#### **B.8.3.Tesis ve altyapılar**

Derslikler, laboratuvarlar ve teknoloji alt yapısı öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültede yer alan tesis ve bilişim sistemi altyapılarını bölümler kullanmaktadır. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzda I.C.1. Fiziksel Yapı ve I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı başlıklarında ifade edilmektedir (Kanıt B.3.3.K.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde bulunan konferans salonu, kütüphane, çalışma salonları gibi tesisler öğrencilerimizin kullanımındadır (Kanıt B.3.3.K.2). Ayrıca fakültemizde bulunan internet altyapısından öğrencilerimiz faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.3.K.3). Uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.3.K.4).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve alt yapılar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- B.3.3.1. 2023 Yılı Faaliyet Raporu.pdf
- B.3.3.2. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Tanıtım Broşürü.pdf
- B.3.3.3. Eduroam Bağlantı Kılavuzu.pdf
- B.3.3.4. Uzaktan Eğitim Modül Kullanım Kılavuzu.pdf

### **B.8.4.Dezavantajlı**

### **gruplar**

Fakültede dezavantajlı gruplar alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler bölümümüzün gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda dezavantajlı gruplar ile ilgili fakültemiz faaliyetleri takip edilmekte olup fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik olarak verilecek hizmetler üniversite engelli öğrenci birimi tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimdeki engelli öğrencilere yönelik engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak asansör bulunmakta olup, engelli öğrencilerin okula girişlerinin sağlanması adına engelli giriş kapısı kullanımdadır (Kanıt B.3.4.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Dezavantajlı gruplara ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Dezavantajlı gruplara ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Dezavantajlı gruplara ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı gruplar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- B.3.4.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz ISUBÜ Birimi.pdf
- B.3.4.2. Engelli Girişi.pdf

### **B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fakültede sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler bölümümüzün gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğrenci topluluklarının oluşturulması ve faaliyetleri ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.5.1). 2022 Yılı içerisinde öğrencilerimizin kültürel ve sosyal alanlarda gelişimini sağlamak adına etkinlikler ve konferanslar planlanmıştır (Kanıt B.3.5.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

2023 Yılı içerisinde öğrencilerimizin kültürel ve sosyal alanlarda gelişimini sağlamak adına etkinlikler ve konferanslar gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bazıları: "Kendime İyi Bak " Sunumu (Kanıt B.3.5.3), " Uyanık Ol Yalvaç! Farkındalık Yürüyüşü"(Kanıt B.3.5.4) olarak sıralanabilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar:**

- B.3.5.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi.pdf
- B.3.5.2. Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Instagram Hesabı.pdf
- B.3.5.3. Uyanık Ol Yalvaç! Farkındalık Yürüyüşü.pdf
- B.3.5.4. Kendime İyi Bak Sunumu.pdf

## **B.4.Öğretim Kadrosu**

### **B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri alt ölçütüne ilişkin planlama ve uygulama adımları gerçekleştirilmiş; kontrol etme, önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmalar yapılmamış olup bu faaliyetler bölümümüzün gelişmeye açık yönlerinden bir kısmını oluşturmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kuruma Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.1). Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde bölüm kurulu toplantılarında planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.2).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.3). Öğretim üyesi atamalarında bölüm olarak ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine uygun olarak kadro talepleri alınmaktadır (Kanıt B.4.1.4).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**



Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin sistematik bir değerlendirme ve kontrol faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin iyileştirme faaliyetimiz bulunmamaktadır

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalarımız bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- B.4.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf
- B.4.1.2. 2021 Yılına Ait Norm Kadro Planlaması.pdf

### **B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültede öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu üstlenecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Çizelge 8: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı1	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son Akademik unvan	Mezun olduğu kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		Etkinlik düzeyi3 (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektörde deneyimi	Öğretimden kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma	Dış paydaşlara verilecek danışmanlıkta
Nurcan YAĞMURLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi 2018	18	18		Orta	
Mehmet DİNÇ	Doçent	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi 2015	23	23		Yüksek	
İrfan SEKTİOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi 2022	17	17		Orta	
İmren KILIÇER	PEKER Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	İstanbul Üniversitesi 2018	9	4		Yüksek	
Ahmet BARAK	Yasir Araştırma Görevlisi	TZ	Bilim Uzmanı	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 2022		4		Orta	

#### Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanı adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ	Son (Ders kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)	iki yarıyıldaverdiği dersler	Toplam etkinlik dağılımı3		
				Öğretim	Araştırma	Diğer4

Nurcan YAĞMURLU	TZ	MaliyetMuhasebesi II (MFY-3304/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	DışTicaretİşlemleriMuhasebesi (MUH-2214/ 3 / Bahar / 2023-2024)	70	30
	TZ	İhtisasMuhasebesi (MFY-3312/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	İşletmeBütçeleri (MFT-4406/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	DışTicaretİşlemleriMuhasebesi (MFY-4408/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	MaliyetYönetimi (MFY-4410/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	ŞirketlerMuhasebesi (MFY-2203/ 3/ Güz/2023-2024)	70	30
	TZ	MaliyetMuhasebesi (MFY-3303/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30
Mehmet DİNÇ	TZ	Genel İşletme (MUH-1103/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30
	TZ	YönetimveOrganizasyon (MFY-1104/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	StratejikYönetim (MFY-2205/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30
	TZ	İnsanKaynaklarıYönetimi (MFY-2206/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
İrfan SEKTİOĞLU	TZ	Finansal Tablolar Analizi (MFY-2202/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	Para veSermayePiyasasıKurumları (MFY-2208/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	FinansalYönetim II (MFY-3302/3 / Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	YatırımKuruluşlarıveYatırımAraçları(MFY-4402/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	TürevPiyasalarve Risk Yönetimi (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30
	TZ	FinansalOkuryazarlık (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30

	TZ	SPK Mevzuatı ve Mesleki Kurallar (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2023-2024/		
	TZ	Kredi Portföyü Yönetimi (BAN-4411/ 3/ Güz/ 2023-2024)	70	30
İmren KILIÇER	PEKER TZ	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları (MFY-3306/ 4/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	Kıymetli Evrak Hukuku (MFY-3310/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30
	TZ	Genel Hukuk (MUH-1107/ 3/ Bahar/ 2023-2024)	70	30

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren Atama ve yükseltme kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.1).

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda doğrudan gerçekleştirilmiş, öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bir uygulama bulunmamasıyla birlikte üniversitemizin uzaktan eğitim yazılım programının kullanımına yönelik bilgilendirmesi mevcut olup öğretim üyelerimiz bu bilgilendirmeden faydalanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.2).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (Kanıt B.4.2.K.3).

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Kanıtlar:**

- B.4.2.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf
- B.4.2.2. Akademik Personel için Adobe Connect Bilgilendirmesi.pdf
- B.4.2.3. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi.pdf

### **B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı sadece üniversitemizin atama ve yükseltme kriterlerinde kapsamında puanlanmaktadır. Bölümümüzde bunun haricinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı üniversite atama ve yükseltme ölçütleri kapsamında puanlandırılmıştır (Kanıt B.4.3.K.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim öğretim üyelerin ilk atama veya yeniden atamalarında eğitim faaliyetlerine katılımı sonucunda atama ve yükseltme ölçütleri kapsamında puan almaktadır (Kanıt B.4.3.K.2; B.4.3.K.3).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

- B.4.3.1. ; B.4.3.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi.pdf
- B.4.3.3. Görev Süresi Uzatımı.pdf

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.), öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi değerlendirme başlığına ilişkin bölümümüz öğretim üyelerinin de organizasyon komitesinde olduğu Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı planlanmış ve düzenlenmiştir. Ayrıca proje çalışmalarını teşvik etmek amacıyla toplantılar yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakülte öğretim üyelerinin de organizasyon komitesinde olduğu Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı planlanmıştır (Kanıt C.2.1.1). Ayrıca bölüm genelinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar kapsamında öğretim elemanlarının özellikle proje çalışmalarını teşvik etmek amacıyla toplantılar yapıp öğretim elemanlarının geri bildirimleri dikkate alınarak planlanmaktadır(Kanıt C.2.1.2).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim öğretim üyelerinin de organizasyon komitesinde olduğu Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı düzenlenmiştir (Kanıt C.2.1.3).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüzün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar:**

- C.2.1.1. Cumhuriyet'in 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı.pdf
- C.2.1.2. Proje Çalışmaları Planlama Toplantısı.pdf

### **C.3.Araştırma Performansı**

#### **C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Bu kısımda fakülteadaki akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmasına dair bilgilere, öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarına yer verilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumdaki öğretim elamanlarının performansını değerlendirmek amacıyla akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama fakültemiz esas alınarak bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt C.3.2.1).

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler kapsamında öğretim elamanları görev sürelerinin yenileneceğini bildikleri için, görev süreleri dolmadan en geç bir ay öncesinden dilekçesini fakültemiz dekanlık makamına verir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (Kanıt C.3.2.2) dikkate alınarak gerekli formların doldurulması istenir ve bu formlarla birlikte dilekçe ilgili bölüm başkanlığı yazısına istinaden yönetim kurulunda değerlendirilir ve uygulanır (Kanıt C.3.2.3; C.3.2.4).

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi kapsamında kontrol etme faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi kapsamında önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi kapsamında örnek gösterilebilir faaliyetleri bulunmamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3'tür. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- C.3.2.1. 2022 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi.pdf
- C.3.2.2. Atama Ölçütleri.pdf
- C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi.pdf
- C.3.2.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023 yılına ait Akademik Tut..pdf

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Bu kısımda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı, toplumsal katkı yönetim modeli, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında bilgilere yer verilecektir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilerek hem birim öğrencilerine hem de ilçemize katkı sağlayacak konular üzerinde planlamalar yapılmaktadır (Kanıt D.1.1.1).Fakültemiz ve üniversitemiz iş birliği ile Yalvaç'a toplumsal ve akademik katkı sağlayacak çalışmalar planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**



Kurumun da katılımıyla ilçemizde “Uyanık Ol Yalvaç” farkındalık yürüyüşü yapılmıştır (Kanıt D.1.1.2).Üniversitemizin önderliğinde hazırlanan Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı yapılmıştır. Bölüm öğretim üyesi ve öğrencilerimiz sempozyum ve çalıştay programının planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde aktif yer almışlardır (Kanıt D.1.1.3). Üniversitemiz uygulama faaliyetlerine ek olarak kurulan topluluklar ile farklı alanlarda etkinlikler düzenlemiştir (Kanıt D.1.1.4.).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüzün genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar:**

- D.1.1.1. Gençlik ve Spor Faaliyetleri Toplantısı.pdf
- D.1.1.2. Uyanık Ol Yalvaç! Farkındalık Yürüyüşü.pdf
- D.1.1.3. Cumhuriyetin 100. Yılında Yalvaç Sempozyumu Çalıştayı.pdf
- D.1.1.4. ISUBÜ, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı.pdf