
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

2024 BİRİM FAALİYET RAPORU



Ocak 2024

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2. Örgüt Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A- Mali Bilgiler.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
3. Mali Denetim Sonuçları	17
B- Performans Bilgileri.....	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19

TABLolar:

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	10
Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu.....	11
Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu	11
Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri.....	11
Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11
Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu	16

SUNUŞ

Yüksekokulumuz 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kurulmuştur. Yüksekokulumuz; daha sonra 30.06.2020 tarihli ve 31171 Resmî Gazetede yayınlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 sayılı Cumhurbaşkan Kararının 1. Maddesi gereğince Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi ne dönüştürülmüştür.

Fakültemizde:

- Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü - Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı,
- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü - Bankacılık ve Sigortacılık Anabilim Dalı,
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü - Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı olmak üzere 3 bölüm aktif olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
- Fakültemizde 2020 yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programı açılmış ve 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle öğrenci alımına başlanmıştır.
- Fakültemizde 2024 yılında Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programı açılmış ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle öğrenci alımına başlanacaktır.

Fakültemizde Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü normal öğretime (I Öğretim) devam etmektedir.

Fakültemizdeki Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümlerinde kamu ve özel kuruluşlarının ilgili alanlarda ihtiyaç duyduğu iş görenler yetiştirilmektedir. Fakültemizden mezun olan öğrenciler, alanları ile ilgili uygulamalı bilgiye sahip, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu yeteneklere ve bilgi birikimine sahiptirler.

Fakültemiz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdürecektir görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

“Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir”.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır”.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı – Harcama Yetkilisi

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir. Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülteler, Önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Her biri ayrı bir eğitim ve öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur.

Fakültelerin organları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Bölüm Başkanı; bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına sunar.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Sekreteri – Gerçekleştirme Görevlisi

Fakülte idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

A. Kapalı Alanlar

Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi, şehir merkezine 2 km. uzaklıkta olup, Kılıçarslan kampüsü içinde 165.000 m² lik arazide yer almaktadır.

- Fakültemiz 5.650 m² inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m² dir.
- Fakültemiz bodrum kat dâhil 4 katlı olup, TSE' ye uygun asansör mevcuttur. A, B ve C blokları olmak üzere 3 blok bulunmaktadır.
- A ve C blokları eğitim blokları olup bodrum katı dahil 3 kattan oluşmaktadır.
- Bu bloklarda her biri ortalama 50 m² ve 50 öğrenci kapasiteli 26 derslik bulunmaktadır.
- Ayrıca 87 m² lik 2 adet anfi ile birlikte 48 m² lik 20 öğrenci kapasiteli 6 adet de laboratuvarımız bulunmaktadır.
- Bodrum katımızda ise 200 m² kütüphane merkezi, 200 m² kafeterya alanı ve 200 öğrenci kapasiteli yemekhane ile spor alanı da mevcuttur.
- Orta blok olan B bloğu ise idari bloktan oluşmakta olup, iki katlıdır. Bu katlar 3. ve 4. katlardır. 1.130 m² olan bu alanda Dekan, Dekan yardımcıları, Bölüm Başkanlığı ve Sekreterliği, Bölüm ve Öğretim Elemanları ofisleri ile birlikte idari bürolardan oluşmaktadır ve 20 ofis bulunmaktadır. Ayrıca 1. katta bir adet toplantı salonu mevcuttur.

B. Öğrenci Yurtları

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait YURTKUR kız ve erkek öğrenci yurdu mevcuttur. 2 bina halinde hizmet veren yurt 554 kız ve 209 erkek öğrenci kapasitelidir. Ayrıca Vakıf ve özel öğrenci yurtları mevcuttur.

C. Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor merkezi olarak planlanmış bir salon mevcut olup, gerekli tadilatların yapılması ve gerekli spor ekipmanlarının alınması çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz kampus alanı içinde yer alan açık ve kapalı spor alanlarından yararlanmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz kampus alanımıza yakın olan Yalvaç Şehir Stadı ve Kapalı Spor Salonundan yararlanmaktadırlar.

D. Taşıtlar

Fakültemize ait taşıt yoktur. Ancak, ihtiyaç halinde Üniversitemiz ve Yalvaç Belediyesi taşıtlarından yararlanılmaktadır.

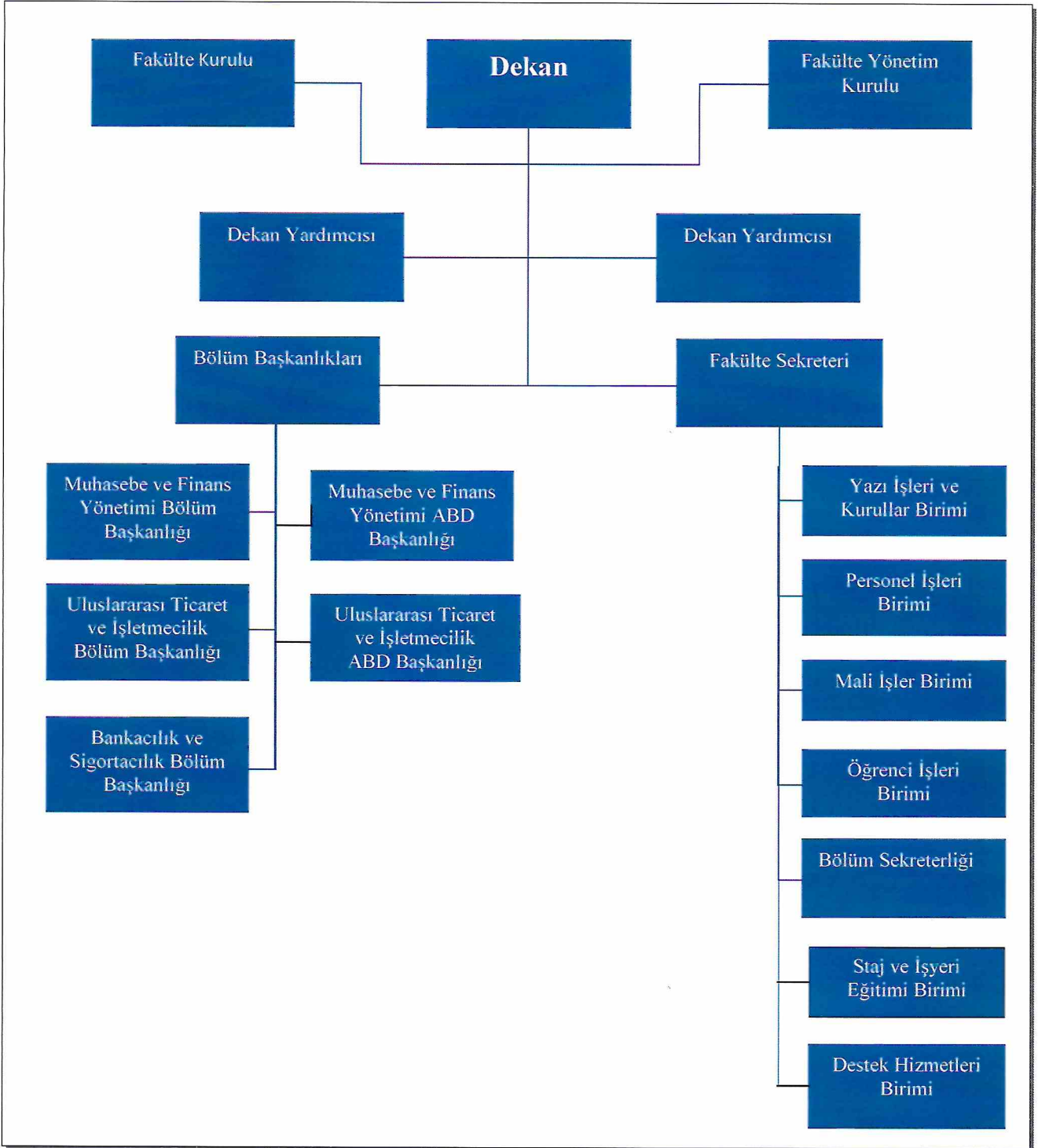
Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	1
253.2.9.1.1-2	Para Sayma Makinesi	-
253.3.1.3.1-15	Bulaşık Yıkama Makinesi	-
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	-
253.3.2.1.99.1	Su Sebili	2
253.3.2.7.2.1-	Çay Makinesi	-
253.3.2.99.15.3	Su Arıtma Cihazı	-
255		
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	1
255.1.4.2.1.1	Evrak Çantası	-
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	1
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	1
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	3
255.2.2.1.1.1	Satır Yazıcılar	-
255.2.2.1.2.1	Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	3
255.2.3.1.1.1	Fotokopi Makineleri	
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	22
255.2.4.2.1	Termal Fakslar	1
255.2.4.3.6.1	Access Point	-
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	22
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	32
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	6
255.2.99.2.6.1	Ayaklı Vantilatör	-
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	-
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	42
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	-
255.3.1.1.13.3	Çelik Raf	20
255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	1
255.3.1.1.99.3	Diğer Dolaplar	8
255.3.1.10.1.1	Para Kasası	-
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	1

255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	13
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	23
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	9
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	6
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	3
255.3.1.8.1	Etajer	1
255.3.1.9.1	Pano	-
255.3.2.4.4.1	Komidin	-

2. Teşkilat Yapısı

BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ TEŞKİLAT YAPISI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemizde yüksek düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Ortak Kullanım (Adet)	Ambar	Toplam
Bilgisayar	48	1	--	49
Yazıcı	11	--	--	11
Laptop	--	3	--	3
Tarayıcı	4	--	--	4
Baskı Makinası	--	1	--	1
Faks Makinası	--	1	--	1
Projeksiyon Cihazı	--	18	4	22

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİLEN GÖREVLİ SAYISI	DOLU KADRO
Dr. Öğr. Üyesi	11	11
Fakülte Sekreteri	1	1
Şef	2	2
Bilgisayar İşletmeni	4	4
Araştırma Görevlisi	3	3
Teknisyen	2	2
Sürekli İşçi	5	5
Koruma Ve Güvenlik Görevlisi	4	4
Toplam	32	32

Not: Şef kadrosunda görev yapan personeller, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca Üniversitemize bağlı başka birimlere görevlendirilmişlerdir.

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	5	3	1	--
Yüzde	%55,5	%33,3	%11,1	--

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	--	1	--	--	3	5
Yüzde		%11,1			%33,3	%55,5

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	20-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı			1		2	6
Yüzde			%11,1		%22,2	%66,6

5.Sunulan Hizmetler

a) Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde aktif olarak 3 bölümde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bunlar Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü.

Fakültemizde 496 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Tablo 6’da program ve öğretim türüne göre öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 6. Lisans Düzeyindeki (Fakülte) Öğrenci Sayıları

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	177
Muhasebe ve Finans Yönetimi	155
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	164
TOPLAM	496

Tablo 6.I. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Bankacılık ve Sigortacılık	12
Muhasebe ve Finans Yönetimi	10
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	7
TOPLAM	29

Tablo 6.II. Öğrenci Hareketleri

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı	8
Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	4
Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	5
Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısı	22
Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	1
Disiplin cezası Alan Öğrenci Sayısı	--
Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	--
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	61

b) İdari Hizmetler

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri çerçevesinde, Eğitim Öğretim yılları içinde, öğrencilere sınıflar arası spor müsabakaları, halk oyunları, tiyatro etkinlikleri gibi kültür, sanat ve spor çalışmaları yaptırılmaktadır. Her öğretim yılının bahar döneminde ise bütün çalışmaları içine alan “BUBFA Bahar Şenlikleri” düzenlenmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk Üniversite Sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup icracı organlardır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, TBMM'de 10/12/2003 tarihinde kabul edilerek 24/12/2003 tarihli 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunla 5018 sayılı Kanunda geçen bazı ifadelerde değişiklikler yapılarak Kanunun uygulanabilirlik kapasitesi artırılmış iç kontrol sistemi yeniden tanımlanarak daha kapsayıcı hale getirilmiştir. Harcamaların gerçekleştirilmesinde işlem süreçlerinin hızlandırılması ve etkinliğinin artırılması için mali kontrol yetkilisi sistemden çıkarılarak, ön mali kontrol fonksiyonunun mali hizmetler birimlerinde gerçekleştirilmesi sağlanmış ve bu çerçevede mali hizmetler biriminin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca, harcamacı birimlerde sistemin uygulanması için gerekli olan ve iyi işleyen bir yapının oluşturulması ve geçmişte bu görevi yürüten Maliye Bakanlığı birimlerinin kaldırılarak idarelerin bünyesinde strateji geliştirme birimlerinin kurulması ve teşkilat yapılarında gerekli değişikliklerin yapılmasına dair birtakım düzenlemeler yapılmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yönetim ve iç kontrol sistemi 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığının kapatılması, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı adı ile Mali Hizmetleri yerine getirmek üzere Üniversitemiz İdari Birimi olması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı resmî gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının başlıcaları aşağıda sunulmuştur.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının ülkemizde amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken diğer taraftan da Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkânlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede yeni kamu mali yönetim sisteminin temel uygulayıcıları arasında ortak bir bilgi birikiminin ve paylaşım ortamının sağlanabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ-1: Fakültemizin fiziksel alan, akademik personel, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim Programları bakımından sürekli büyümesini sağlamak.

Hedef 1. Ülkenin gelişimine paralel olarak ortaya çıkabilecek meslek alanlarına yönelik eleman yetiştirmek üzere yeni programların açılması ve yeni öğretim elemanlarının alınması. Ülkenin gelişimine paralel olarak ortaya çıkabilecek meslek alanlarına yönelik iş gören yetiştirmek üzere yeni programların açılması ve yeni öğretim elemanları alımı.

Faaliyet 1. Yeni meslek alanlarının belirlenmesi için İnternet ortamında sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve kamuoyunun beklentilerini tespit etmek, uygun programların açılmasını sağlamak. Belirlenen meslek alanlarına yönelik programların açılması için fakültede karar almak, senato kararlarının çıkarılmasını sağlamak, YÖK'te takibini yapmak.

AMAÇ-2: Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.

Hedef 2. Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim Kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.

Faaliyet 2. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak, her programda kadrolu öğretim elemanı sayısını artırmak, her programda öğretim eleman sayısını artışının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması. Üniversitesi içerisindeki ana bilim dallarında öğretim görevlilerinin yüksek lisans, doktora çalışmaları ve yerel/ulusal yayın yapmalarını teşvik etmek.

AMAÇ-3: Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.

Hedef 3. Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az birer adet proje teklifi sunmak.

Faaliyet 3. Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip etmek. İlgili kuruluşlarla temasa geçmek ve bölgemiz için proje oluşturmak çalışmalarında gerek duyulabilecek alanları ve konuları belirleyebilmek amacıyla kamu ve özel şirketlerle görüş alışverişi yapmak.

AMAÇ 4: Mezunlara iş bulmaları konusunda yardımcı olmak.

Hedef 4. Öğrencilere özgeçmiş yazma iş başvurusu, mülakat, vb. konularda yılda en az bir kere eğitim vermek, fakülte, iş, sanayi, tarım dünyası iş birliğini geliştirmek.

Faaliyet 4. İlgili öğretim elemanlarının oluşturacağı program çerçevesinde son sınıf öğrencilerine seminer düzenlemek, ilgili kurum ve/veya kuruluşlarla sürekli irtibat halinde olmak, staj yapan öğrencilerin eğitimlerinin denetlenmesi ile iş deneyimlerinin ve iş ciddiyetlerinin artırılmasını sağlamak.

1. *Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi*
2. *Harcama Yetkilisi Birimi*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2023					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu % (x*100)/y
01- Personel Giderleri		16,070,000	15,949,934,29	120,065,71	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri		1,763,433,68	1,758,137,69	5,295,99	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri		303,900.00	303,737,37	162,63	
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri					
Toplam		2,083,403,68	18,011.809,35	125,524,33	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Fakülte çatısında tadilat ve tamirat işleri yapılmıştır
- Fakültemiz bodrum dahil 4 katlı olup, iç merdiven boşluğu tehlike arz ettiğinden dolayı Merdiven Güvenlik Filesi yapılmıştır.
- Büyük bir toplantı salonuna ihtiyaç olduğundan dolayı, sınıfın biri toplantı salonu olarak düzenlenmiştir.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için ısınma amaçlı Fındık Kalorifer Kömürü alınmıştır.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi için, Rektörlük oluruyla dışarıdan 3 öğretim elamanı görevlendirilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılında Herhangibir Mali Denetim Geçirilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Fakültede görev yapan öğretim elemanlarının, bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapılarak yerel/ulusal yayın yapmaları teşvik edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç, dinamik, deneyimli, lisansüstü çalışmalara (akademik kariyer) önem veren akademik kadro
- Öğrenci merkezli eğitim
- Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sınırsız internet erişimi
- Öğrenci ve birimler arasında iletişimin hızlı ve kolay olması,
- Sosyal ve bilimsel etkinlikler,
- Kampus alanına sahip olma,
- Yeterli fiziki alt yapı

B- Zayıflıklar

- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kullanılacak makine ve teçhizat eksikliği
- Akademik personel eksikliği
- Araç-gereç yetersizliği,
- Teknik eleman yetersizliği,
- Kampüsün çevre düzenlenmesi ile ilgili eksiklikler.
- Merkez kampüse ve il merkezine uzaklık,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin amaçları göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak 2025 yılı itibariyle fakültemize yeni bölümlerin ve akademik kadroların kazandırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra eğitimde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği giderilerek, öğrencilerimize uygulamalı eğitimin verileceği laboratuvarların oluşturulması için gerekli şartların sağlanması konusunda gayret gösterilecektir. Böylelikle üniversitemizin ve fakültemizin benimsediği uygulamalı eğitim için gerekli fiziki alt yapı ve akademik kadro sağlamış olacaktır.

Akademik faaliyetlerin yanı sıra öğrencilerin zamanlarını daha kaliteli bir şekilde geçirebilecekleri bir kampus için, bütçe imkanları çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Daha önceki yıllarda hazırlanan Yalvaç Kılıçarslan Yerleşkesi projesinin üniversitemiz ve yerel yönetim iş birliği ile hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

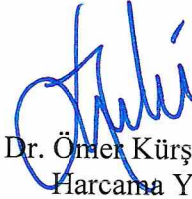
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. .../.../2025/Isparta



Prof. Dr. Ömer Kürşad TÜFEKÇİ
Harcama Yetkilisi