

2021 YILI

BÜYÜKKUTLU

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

2021 YILI
İDARİ FAALİYET RAPORU
BAKAN SUNUŞU
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Eğitim Faaliyetleri
- 2- Akademik Ve Sosyal Faaliyetler
 - 2.1. Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler
 - 2.2. Yapılan Bilimsel Yayınlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

TABLolar VE ŐEKİLLER

- Tablo 1.** İdari Faaliyetlerde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 2.** Akademik Faaliyetlerde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 3.** Fakültemiz Bünyesinde Bulunan Diğer Teknolojik Kaynaklar
- Tablo 4.** Akademik Personel Sayısı
- Tablo 5.** İdari Personel Sayısı
- Tablo 6.** Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları
- Tablo 7.** 2021 Bütçe Uygulama Sonuçları
- Tablo 8.** 2021 Bahar Yarıyılı Ders Ücreti ve Mesai Ödemeleri
- Tablo 9.** 2021 Güz Yarıyılı Ek ders ve Mesai Ödemeleri
- Tablo 10.** Fakültemiz Öğrenci Hareketleri
- Tablo 11.** Bilimsel Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler
- Tablo 12.** Bilimsel Yayınlar

I. GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kurulmuştur. Yüksekokulumuz; daha sonra 30.06.2020 tarihli ve 31171 Resmî Gazetede yayınlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararınının 1. Maddesi gereğince Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi ne dönüştürülmüştür.

Fakültemizde:

- Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü - Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı,
- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü - Bankacılık ve Sigortacılık Anabilim Dalı,
- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü - Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı olmak üzere 3 bölüm aktif olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.
- Fakültemizde 2020 yılında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Anabilim Dalı'nda yüksek lisans programı açılmış ve 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlanmıştır.

Fakültemizde Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü'nde 1.öğretim ve 2.öğretim, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nde 1.öğretim ve 2.öğretim ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü'nde 1. Öğretim programları bulunmaktadır.

Fakültemizde ki Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık ve Sigortacılık ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret bölümlerinde kamu ve özel kuruluşlarının ilgili alanlarda ihtiyaç duyduğu iş görenler yetiştirilmektedir. Fakültemizden mezun olan öğrenciler alanları ile ilgili uygulamalı bilgiye sahip, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu yeteneklere ve bilgi birikimine sahiptirler.

Fakültemiz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdürecektir görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir.

A. MİSYON ve VİZYON

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesinin misyonu; “Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir”.

Bu misyonu gerçekleştirmek için, Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin vizyonu; “Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli işbirliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır”.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir. Fakülteler Önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim ve öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur.

Fakültelerin organları, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Bölüm Başkanı; bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm Başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu Fakülte Dekanına sunar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

A. Kapalı Alanlar

Büyükkütülcü Uygulamalı Bilimler Fakültesi, şehir merkezine 2 km. uzaklıkta olup, Kılıçarslan kampüsü içinde 165.000 m² lik arazide yer almaktadır.

- Fakültemiz 5.650 m² inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m² dir.
- Fakültemiz bodrum kat dahil 4 katlı olup, TSE' ye uygun asansör mevcuttur. A, B ve C blokları olmak üzere 3 blok bulunmaktadır.
- A ve C blokları eğitim blokları olup bodrum katı dahil 3 kattan oluşmaktadır.
- Bu bloklarda her biri ortalama 50 m² ve 50 öğrenci kapasiteli 26 derslik bulunmaktadır.
- Ayrıca 87 m² lik 2 adet anfi ile birlikte 48 m² lik 20 öğrenci kapasiteli 6 adet de laboratuvarımız bulunmaktadır.
- Bodrum katımızda ise 200 m² kütüphane merkezi, 200 m² kafeterya alanı ve 200 öğrenci kapasiteli yemekhane ile spor alanı da mevcuttur.
- Orta blok olan B bloğu ise idari bloktan oluşmakta olup, iki katlıdır. Bu katlar 3.ve 4.katlarıdır. 1.130 m² olan bu alanda Dekan, Dekan yardımcıları, Bölüm Başkanlığı

ve Sekreterliđi, Bölüm ve Öğretim Elemanları ofisleri ile birlikte idari bürolardan oluşmaktadır ve 20 ofis bulunmaktadır.

B. Öğrenci Yurtları

Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait YURTKUR kız ve erkek öğrenci yurdu mevcuttur. 2 bina halinde hizmet veren yurt 554 kız ve 209 erkek öğrenci kapasitelidir. Ayrıca Vakıf ve özel öğrenci yurtları mevcuttur.

C. Spor Tesisleri

Fakültemize ait spor merkezi olarak planlanmış bir salon mevcut olup, gerekli tadilatların yapılması ve gerekli spor ekipmanlarının alınması çalışmaları yapılmaktadır.

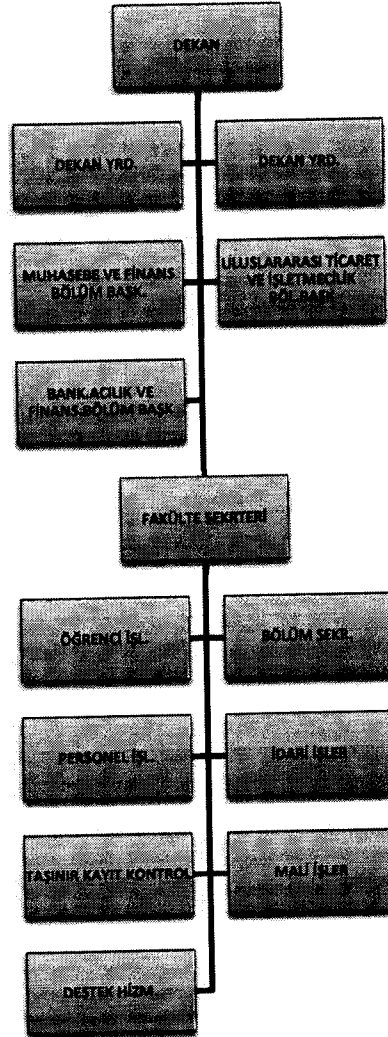
Öğrencilerimiz kampus alanı içinde yer alan açık ve kapalı spor alanlarından yararlanmaktadırlar. Ayrıca öğrencilerimiz kampus alanımıza yakın olan Yalvaç Şehir Stadı ve Kapalı Spor Salonundan yararlanmaktadırlar.

D. Taşıtlar

Fakültemize ait taşıt yoktur. Ancak, ihtiyaç halinde Üniversitemiz ve Yalvaç Belediyesi taşıtlarından yararlanılmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

A. Bilişim Hizmetleri

Fakültemizde yüksek düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

B. Bilgisayarlar

Tablo 1. Fakültemiz Bünyesinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

İdari Faaliyetlerde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	16
Yazıcı	11
Tarayıcı	4

Tablo 2.

Akademik Faaliyetlerde Kullanılan Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	47
Yazıcı	8
Tarayıcı	0
Laptop	3

Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz bünyesinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemiz 30 öğrenci kapasiteli olup yaklaşık 1500 yerli ve yabancı kaynak mevcuttur. Ayrıca internet bağlantısı olan 4 adet bilgisayarda öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin çalışmalarını yapabilecekleri bir çalışma sınıfı mevcuttur.

C. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3. Fakültemiz Bünyesinde Bulunan Diğer Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Fotokopi Makinesi	2
Faks Makinesi	1
Baskı Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	12

4. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Fakültemizde Görev Yapan İnsan Kaynakları Akademik Personel Sayıları

Ünvanı	Sayı
Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi.	8
Öğr.Gör.	2 (2öğr gör. 13 b-4 maddesi ile ile görevlendirilmiştir)
Arş.Gör.	3

Tablo 5. İdari Personel Sayısı

Ünvanı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	10
Yardımcı Hizmetler	0
Daimi İşçi	4
İşkur İşçi	0
Güvenlik Görevlisi	4

5. Sunulan Hizmetler

A.Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde aktif olarak 3 bölümde eğitim öğretime devam edilmektedir. Bunlar Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü.

Fakültemiz I. Öğretim'de 285 ve II. Öğretim 'de 104 olmak üzere toplam 389 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Tablo 6'da program ve öğretim türüne göre öğrenci sayıları verilmiştir.

Tablo 6. Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	1.ÖĞR.	2.ÖĞR.	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	155	36	191
Muhasebe ve Finans Yönetimi	93	68	161
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	37	-	37
TOPLAM	285	104	389

B. Sağlık Hizmetleri

Herhangi bir sosyal güvence altında olmayan öğrencilerimize, sağlık karnesi verilmekte ve sağlık hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır.

C. İdari Hizmetler

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri çerçevesinde, Eğitim Öğretim yılları içinde, öğrencilere sınıflar arası spor müsabakaları, halk oyunları, tiyatro etkinlikleri gibi kültür, sanat ve spor çalışmaları yaptırılmaktadır. Her öğretim yılının bahar döneminde ise bütün çalışmaları içine alan "BUBFA Bahar Şenlikleri" düzenlenmektedir. 2020 Yılında Pandemi nedeni ile herhangi bir kültürel faaliyet yapılamamıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk Üniversite Sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup icracı organlardır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, TBMM'de 10/12/2003 tarihinde kabul edilerek 24/12/2003 tarihli 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunla 5018 sayılı Kanunda geçen bazı ifadelerde değişiklikler yapılarak Kanunun uygulanabilirlik kapasitesi artırılmış, iç kontrol sistemi yeniden tanımlanarak daha kapsayıcı hale getirilmiştir. Harcamaların gerçekleştirilmesinde işlem süreçlerinin hızlandırılması ve etkinliğinin artırılması için mali kontrol yetkilisi sistemden çıkarılarak, ön mali kontrol fonksiyonunun mali hizmetler birimlerinde gerçekleştirilmesi sağlanmış ve bu çerçevede mali hizmetler biriminin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca, harcamacı birimlerde sistemin uygulanması için gerekli olan ve iyi işleyen bir yapının oluşturulması ve geçmişte bu görevi yürüten Maliye Bakanlığı birimlerinin kaldırılarak idarelerin bünyesinde strateji geliştirme birimlerinin kurulması ve teşkilat yapılarında gerekli değişikliklerin yapılmasına dair birtakım düzenlemeler yapılmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yönetim ve iç kontrol sistemi 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığının kapatılması, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı adı ile Mali Hizmetleri yerine getirmek üzere Üniversitemiz İdari Birimi olması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı resmî gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının başlıcaları aşağıda sunulmuştur.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının ülkemizde amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken diğer taraftan da Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkânlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede yeni kamu mali yönetim sisteminin temel uygulayıcıları arasında ortak bir bilgi birikiminin ve paylaşım ortamının sağlanabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ-1: Fakültemizin fiziksel alan, akademik personel, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim Programları bakımından sürekli büyümesini sağlamak.

Hedef 1. Ülkenin gelişimine paralel olarak ortaya çıkabilecek meslek alanlarına yönelik eleman yetiştirmek üzere yeni programların açılması ve yeni öğretim elemanlarının alınması.

Ülkenin gelişimine paralel olarak ortaya çıkabilecek meslek alanlarına yönelik iş gören yetiştirmek üzere yeni programların açılması ve yeni öğretim elemanları alımı.

Faaliyet 1. Yeni meslek alanlarının belirlenmesi için İnternet ortamında sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve kamuoyunun beklentilerini tespit etmek, uygun programların açılmasını sağlamak. Belirlenen meslek alanlarına yönelik programların açılması için fakültede karar almak, senato kararlarının çıkarılmasını sağlamak, YÖK’de takibini yapmak.

AMAÇ-2: Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.

Hedef 2. Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim Kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.

Faaliyet 2. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak, her programda kadrolu öğretim elemanı sayısını artırmak, her programda öğretim eleman sayısını artışının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması. Üniversitesi içerisindeki ana bilim dallarında öğretim görevlilerinin yüksek lisans, doktora çalışmaları ve yerel/ulusal yayın yapmalarını teşvik etmek.

AMAÇ-3: Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.

Hedef 3. Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az birer adet proje teklifi sunmak.

Faaliyet 3. Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip etmek. İlgili kuruluşlarla temasa geçmek ve bölgemiz için proje oluşturmak çalışmalarında gerek duyulabilecek alanları ve konuları belirleyebilmek amacıyla kamu ve özel şirketlerle görüş alışverişi yapmak.

AMAÇ 4: Mezunlara iş bulmaları konusunda yardımcı olmak.

Hedef 4. Öğrencilere özgeçmiş yazma, iş başvurusu, mülakat, vb. konularda yılda en az bir kere eğitim vermek, fakülte, iş, sanayi, tarım dünyası iş birliğini geliştirmek

Faaliyet 4. İlgili öğretim elemanlarının oluşturacağı program çerçevesinde son sınıf öğrencilerine seminer düzenlemek, ilgili kurum ve/veya kuruluşlarla sürekli irtibat halinde olmak, staj yapan öğrencilerin eğitimlerinin denetlenmesi ile iş deneyimlerinin ve iş ciddiyetlerinin artırılmasını sağlamak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin Temel Politikası; Yükseköğretim kurulu başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Strateji”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi Stratejik Planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo:7 2021 Bütçe Uygulama Sonuçları

	Toplam Tutar	Açıklama
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	4.570,90	Rektörlüğe Görevlendirme
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	0,00	
03.3 YOLLUKLAR TOPLAM TUTARI	4.570,90	
Sosyal Haklar	0,00	
DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA		
HÜSEYİN ÇELİK (BİR REKLAM)	11.800,00	Uyarı ve İkaz Levhası-Dekota Tabela
ÖZDEMİRLER TİCARET	1.090,00	Silikonlu İç Cephe Boyası 15 LT
TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ	404,98	Asansör Periyodik Muayenesi - Yeni Tescil
POSTA VE TELGRAF TEŞKLATI ANONİM ŞİRKETİ	1.336,94	Öğrenci Diplomalarının Gönderilmesi Kargo Bedeli
SADIK YILDIRIM	550	Kalorifer Bacası Temizliği
Fatih ERGÜN (PVC)	7.434,00	PVC Çift Açılır Sisteme Çevrilmesi
YALVAÇ BELEDİYESİ SU GİDERLERİ	2.660,45	Su Ödemeleri (6 Dönem)
TOPLAM HARCAMA TUTARI	29.847,27	GENEL TOPLAM

2021 YILI EK DERS ÖDEME TABLOLARI

Tablo 8. 2021 Yılı Bahar Dönemi Ders Ücreti ve Mesai Ödemeleri

SIRA NO	YIL	AYLAR	N.Ö.	İ.Ö.	MESAİLER
1	2021	MART	9.723,35	14.856,10	0,00
2	2021	NİSAN	7.301,23	12.269,49	0,00
3	2021	MAYIS	0,00	9.471,36	0,00
4	2021	HAZİRAN		6.134,76	0,00
5	2021	HAZİRAN + FİNAL SINAVI	4.128,31		
Toplam			21.152,89	42.731,71	0,00

Tablo 9. 2021 Yılı Güz Dönemi Ders Ücreti ve Mesai Ödemeleri

SIRA NO	YIL	AYLAR	N.Ö.	İ.Ö.	MESAİLER
1	2021	EKİM	14.172,33		0,00
2	2021	KASIM	10.496,79		0,00
3	2021	ARALIK	12.742,26		0,00
4	2021	OCAK	5.252,09		0,00
5	2021	ŞUBAT	746,09	10.168,48	0,00
6		ŞUBAT + FİNAL SINAVI	4.078,52	1.193,69	
TOPLAM			47.488,08	11.362,17	0,00
YIL SONU TOPLAM			68.640,97	54.093,88	

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için Rektörlüğün oluruyla 3 tane dışarıdan öğretim elamanı görevlendirilmiştir. Tablo 8-9'da 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar-Güz Dönemi ders ücreti ve mesai ödemeleri sunulmuştur.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar dönemi ders görevlendirmeleri Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 03.01.2019 tarih, E.397 sayılı yazısı ve 31.12.2018 tarihli 30642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7156 sayılı 2019 yılı "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" gereği, fakültemizde okutulacak tüm dersler için üniversitemiz bünyesinde görev yapan (yabancı dilde okutulan dersler hariç olmak üzere) kadrolu öğretim elemanlarına yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Eğitim Faaliyetleri

Tablo:10

Fakültemiz Öğrenci Hareketleri

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayısı	7
Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	0
Dikey Geçişle Gelen Öğrenci sayısı	3
Kayıt Sildiren Öğrenci Sayısı	11
Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	1
Disiplin cezası Alan Öğrenci Sayısı	0
Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	0
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	175

2.Akademik Ve Sosyal Faaliyetler

2.1. Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler

Fakültemizde 2021 yılı için yapılması planlanan birçok bilimsel faaliyet ve sosyal etkinlik, Güz döneminde uzaktan eğitimin sona ermesiyle örgün eğitime geçilmiştir. Haftada Pazartesi ve Çarşamba günleri konferanslar düzenlenmiştir. 2021 yılında yapılan etkinlikler Tablo 11’de verilmiştir. Konferanslara Fakültemizin öğrencileri , akademik ve idare personeller katılım sağlamıştır. Ayrıca Yalvaç Teknik Bilimler ve Yalvaç Meslek Yüksekokulunun öğrencileri ve akademik personeller misafir olarak konferanslara katılmışlardır. Fakültemizde 3 öğrencimiz yemek bursundan faydalanmaktadır.

Tablo 11. Bilimsel Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler

Bölüm Adı	Konferans	Söyleşi	Teknik Gezi	Eğitim Semineri
Muhasebe ve Finans Yönetimi	4		-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	4		-	-
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	3		-	-
Toplam	11		-	-

Yapılan bilimsel etkinlikler ve sosyal faaliyetlere hem öğrenci ve hem de personelin katılımları sağlanmıştır. 2022 yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde Fakültemizde okutulan teorik ve uygulamalı derslerden teorisini tamamlamış uygulamasını pekiştirmek amacıyla yapılmasını düşündüğümüz teknik gezi programı düzenlenecektir.

2.2. Yapılan Bilimsel Yayınlar

Fakültemizde 2021 yılında yapılan bilimsel yayınlar Tablo 12' de verilmiştir.

Tablo 12. Bilimsel Yayınlar

Bölüm	Makale	Bildiri	Kitap	Kitap Bölüm Yazarlığı	Proje	Atıf	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	15	8	1	2	-	-	26
Muhasebe ve Finans Yönetimi	2	1	1	6	-	-	10
Uluslararası İşletmecilik ve Bankacılık	1	-	1	1	-	26	29
TOPLAM	18	9	3	9	-	26	65

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Dinamik ve deneyimli akademik kadroya sahip olmak,
- Açık kapı uygulamasını benimsemiş, öğrenci merkezli eğitim anlayışına sahip olmak,
- Öğrenci ve birimler arasında iletişimin hızlı ve kolay olması,
- Sosyal ve bilimsel etkinlikler,
- Kampus alanına sahip olma,
- Yeterli fiziki alt yapı,

B. Zayıflıklar

- Merkez kampüse ve il merkezine uzaklık,
- Araç-gereç yetersizliği,
- Eğitim faaliyetlerinde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği,
- Akademik ve teknik eleman yetersizliği,
- Kampüsün çevre düzenlenmesi ile ilgili eksiklikler.

C. Değerlendirme

Fakültemizin amaçları göz önünde bulundurulduğunda öncelikli olarak 2021 yılı itibarıyla fakültemize yeni bölümlerin ve akademik kadroların kazandırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra eğitimde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği giderilerek, öğrencilerimize uygulamalı eğitimin verileceği laboratuvarların oluşturulması için gerekli şartların sağlanması konusunda gayret gösterilecektir. Böylelikle üniversitemizin ve

fakültemizin benimsediği uygulamalı eğitim için gerekli fiziki alt yapı ve akademik kadro sağlanmış olacaktır.

Akademik faaliyetlerin yanı sıra öğrencilerin zamanlarını daha kaliteli bir şekilde geçirebilecekleri bir kampus için bütçe imkanları çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Daha önceki yıllarda hazırlanan Yalvaç Kılıçarslan Yerleşkesi projesinin üniversitemiz ve yerel yönetim iş birliği ile hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz engelli bireyler için ulaşılabilirlik açısından yeterli olmasına rağmen kantin girişi ve konferans salonuna daha kolay ulaşımı için kantin ön girişine kapı açılarak engellilerin daha kolay erişiminin sağlanmıştır. Ayrıca Kampüs çevre düzenlemesinin yapılması, Kampüs içi aydınlatmanın daha iyi yapılmasının sağlanması, Kampüs içine basketbol sahasının faaliyete geçirilmesi ve Fakültemiz öğrencilerinin uygulama derslerinin verimliliğinin artırılması için Akıllı Sınıf oluşturulması faaliyetlerimiz Bütçe imkanları dahilinde yapılmasına özen gösterilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu rapora da yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde İç Kontrol Sisteminin İdari ve Mali Kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrollünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.01.2022

Prof. Dr. Adnan ÇALIK
Dekan V.