

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ambar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Malzemeler, Taşınır İşlem Fişi (TİF) ve devir Onayı ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Uygun mu?
Evet/Hayır

Hayır

Tespit edilen durum devreden harcama birimine yazı ile bildirilir.

Evet

Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)' de Taşınır Mal İşlemleri, Onaylama İşlemleri menüsünde giriş TİF' lerinden ambar güncellenerek onaylanır. TİF' ler ve devir onaylarından birtakım devreden harcama birimine, bir takım muhasebe işlemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Devreden harcama birimi tarafından sistem üzerinden oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına muhasebe işlemi için gönderilen Varlık İşlem Fişi (VİF) muhasebe işlemi gerçekleştirildikten sonra yapılan işlem için VİF oluştur, gönder yapılır.

Malzemeler ambara teslim edilir. Bir takımı dosyada muhafaza edilir

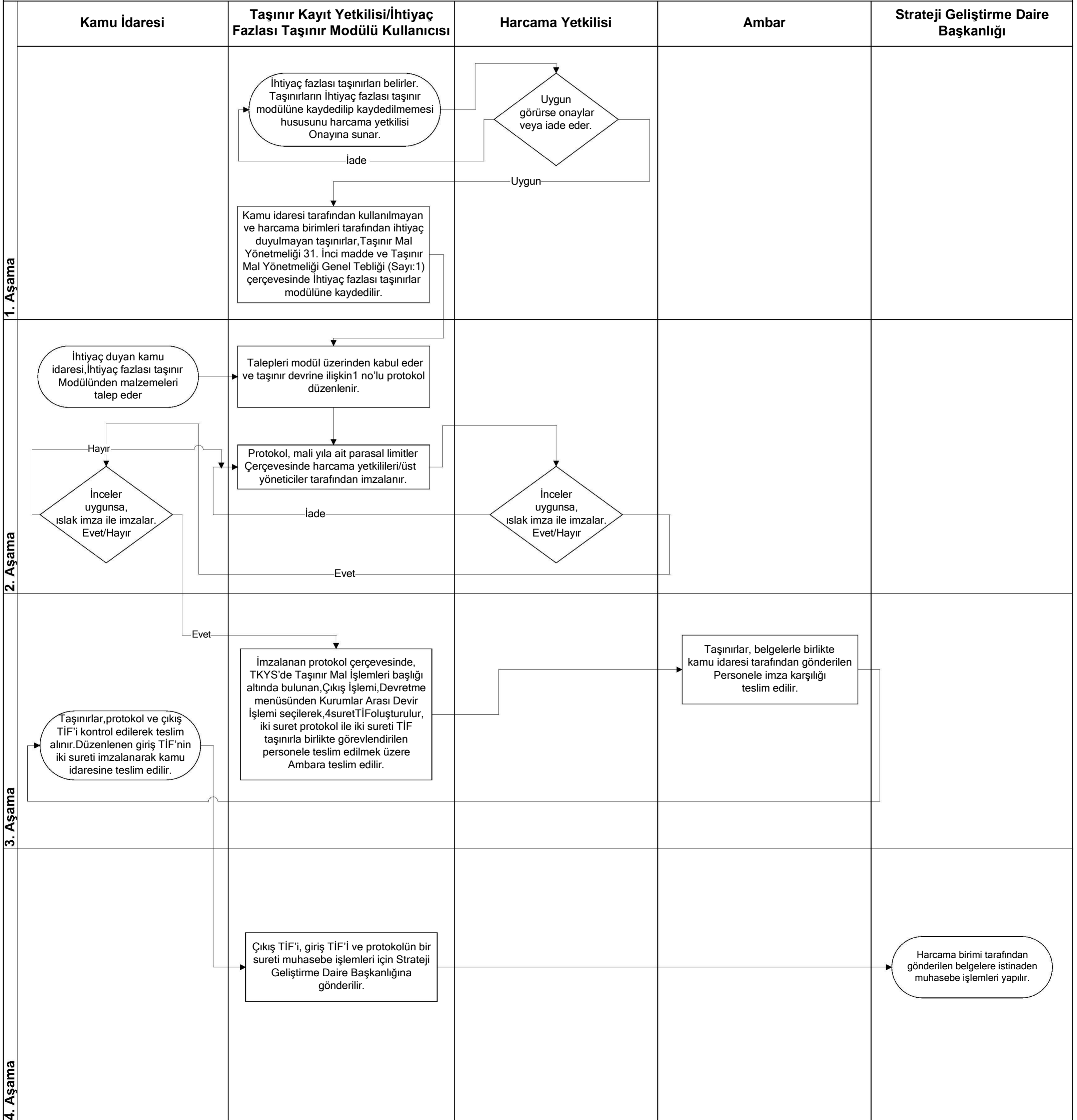
Taşınırlar kontrol edilerek teslim alınır.

Harcama birimleri tarafından gönderilen Belgelere istinaden muhasebe işlemleri yapılır.

1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama



Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ambar

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Malzemeler, Taşınır İşlem Fişi (TİF) ve protokol ile karşılaştırılarak kontrol edilir.

Uygun mu?
Evet/Hayır

Hayır

Tespit edilen durum devreden kamu idaresine yazı ile bildirilir.

Evet

1. Aşama

Protokol ve çıkış TİF'ini esas alarak Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi(TKYS)'de Taşınır mali işlemleri, Giriş İşlemi, Devir Alma ve devreden kurumu seçerek 4 nüsha TİF oluşturur.

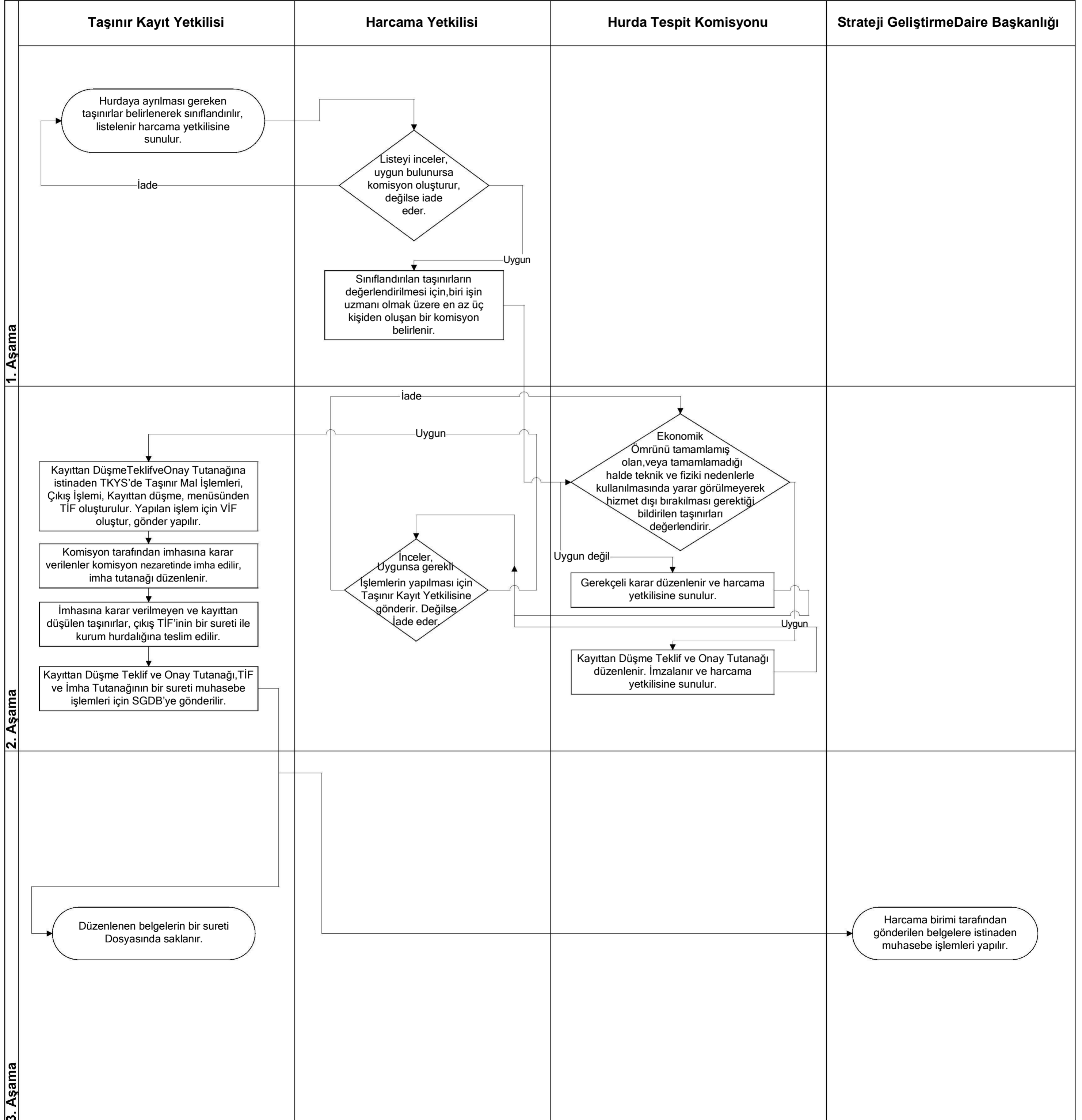
İki sureti TİF devreden kamu idaresine, giriş TİF'i çıkış TİF'i ve protokolün bir sureti muhasebe işlemleri için Strateji Geliştirme Daire başkanlığına gönderilir. Taşınır lar ambara teslim edilir.

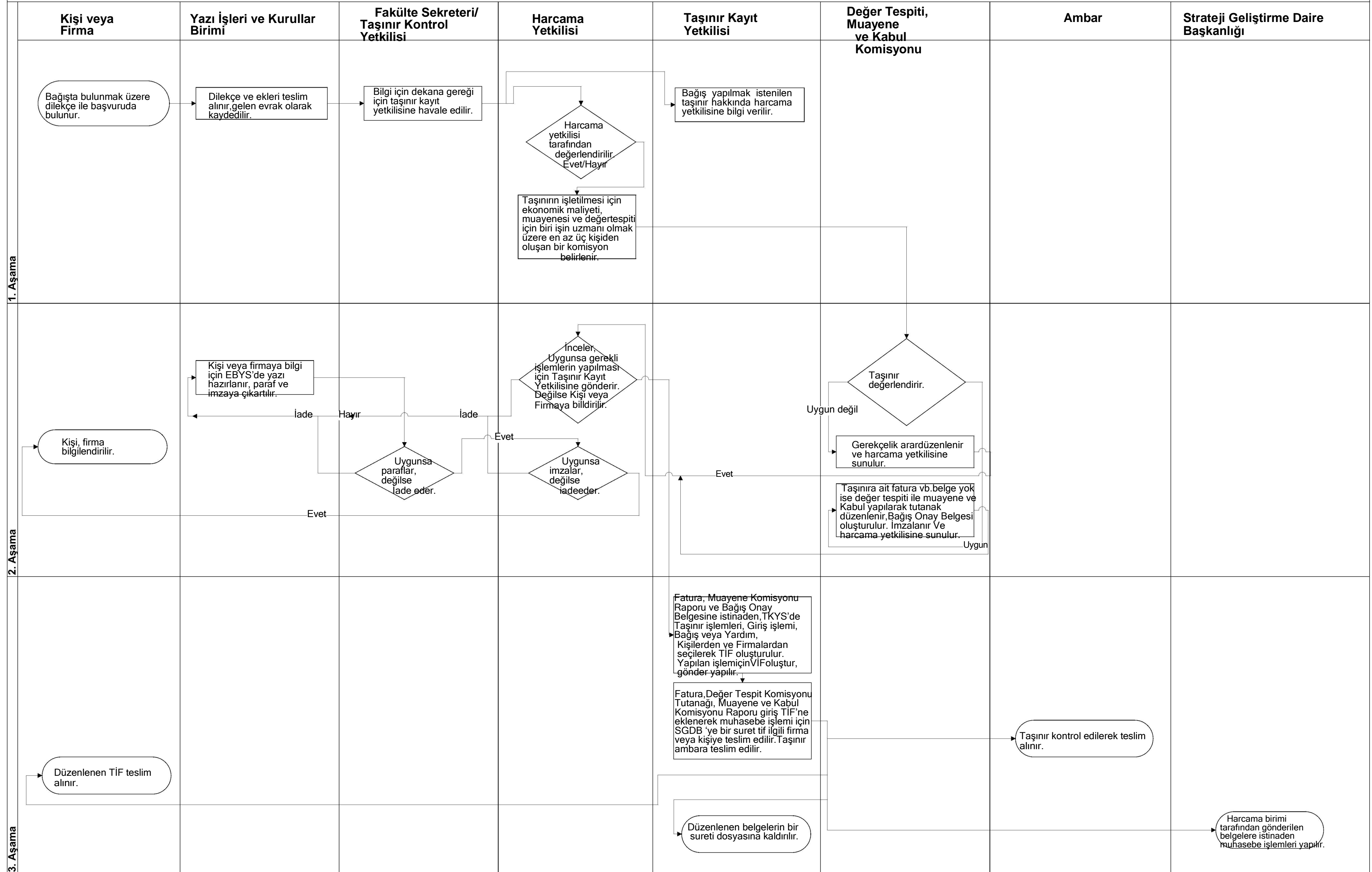
Taşınır lar kontrol edilerek teslim alınır.

2. Aşama

Harcama birimi tarafından gönderilen belgelere istinaden muhasebe işlemleri yapılır.

3. Aşama

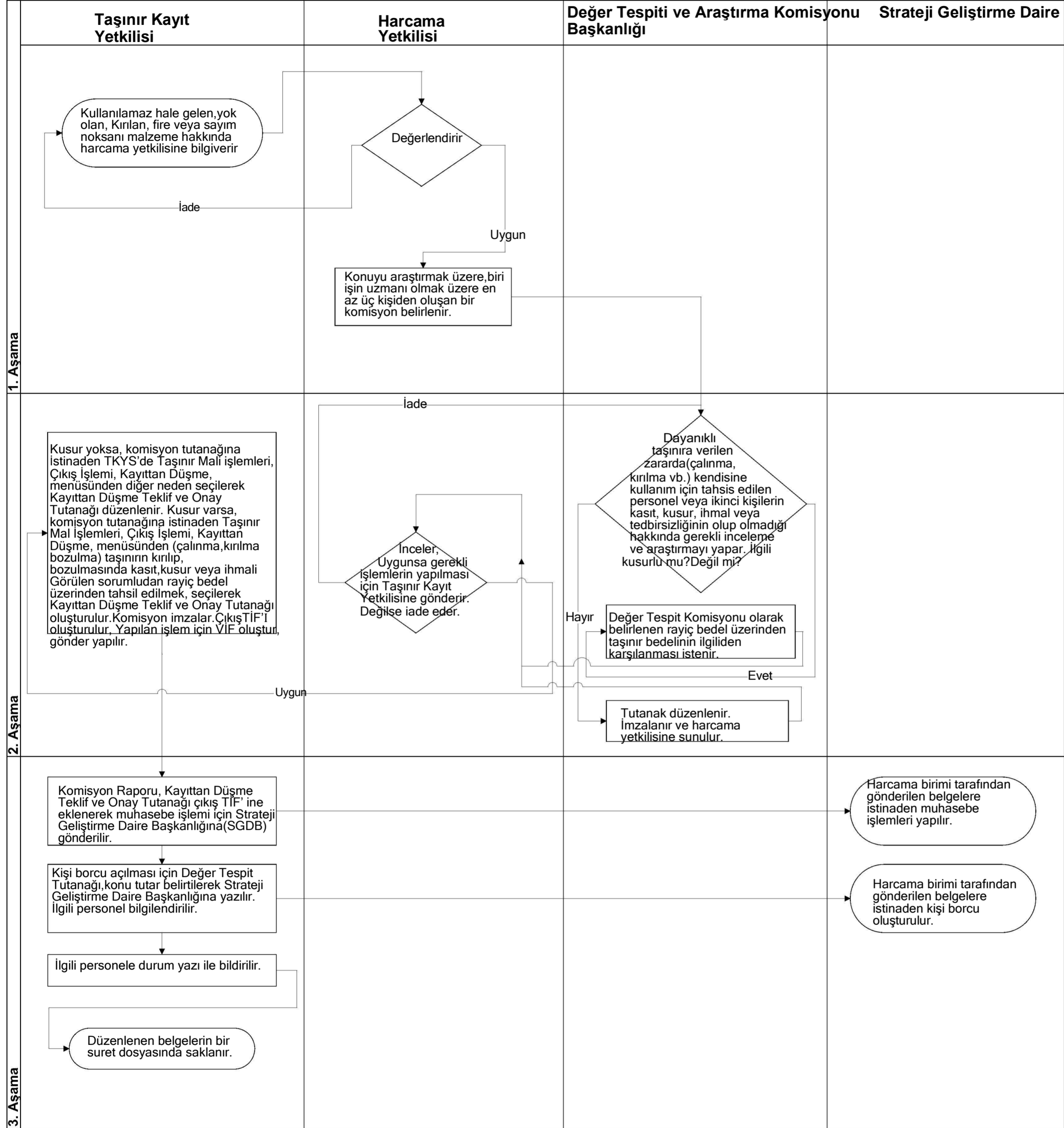


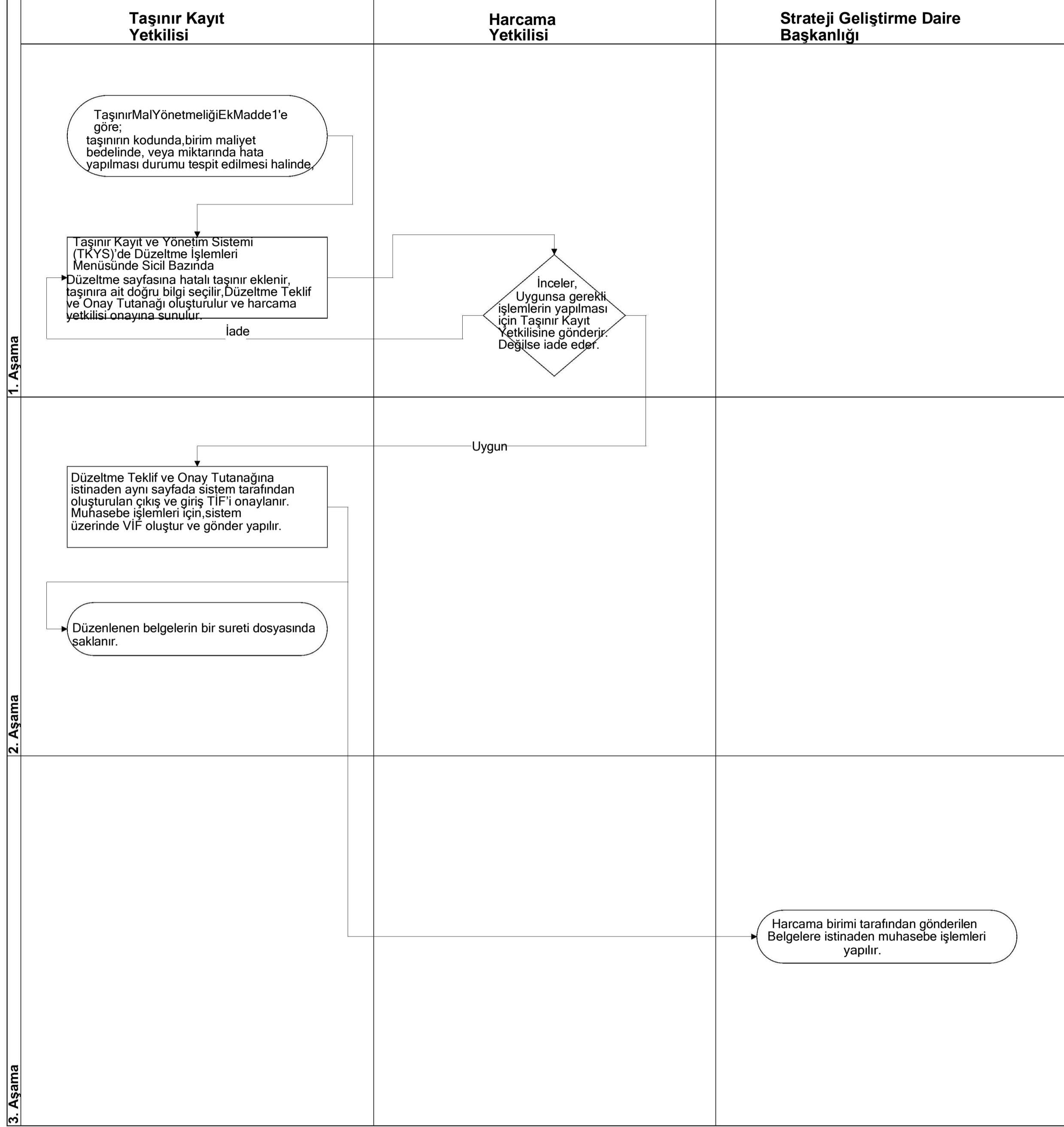


1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama





Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'de giriş kaydı yapılan her bir dayanıklı taşınır için sistem tarafından sicil numarası verilir.

Bu numara yazma,kazıma damga vurma veya etiket Yapıştırma suretiyle üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir.

Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan Taşınırlara bu işlem uygulanmaz.

TKYS'de Barkod işlemleri menüsünden barkod Ayarları yapılır.

TKYS Barkod işlemleri menüsünden barkodu basılacak taşınır seçilir ve yazdırılır.Taşınırın uygun olan yerine yapıştırılır.

1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama

