

Öğrenci

Aday Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden öğrenci no öğren linkini kullanarak T.C. kimlik numarasını girmek suretiyle öğrenci numarasını öğrenir.

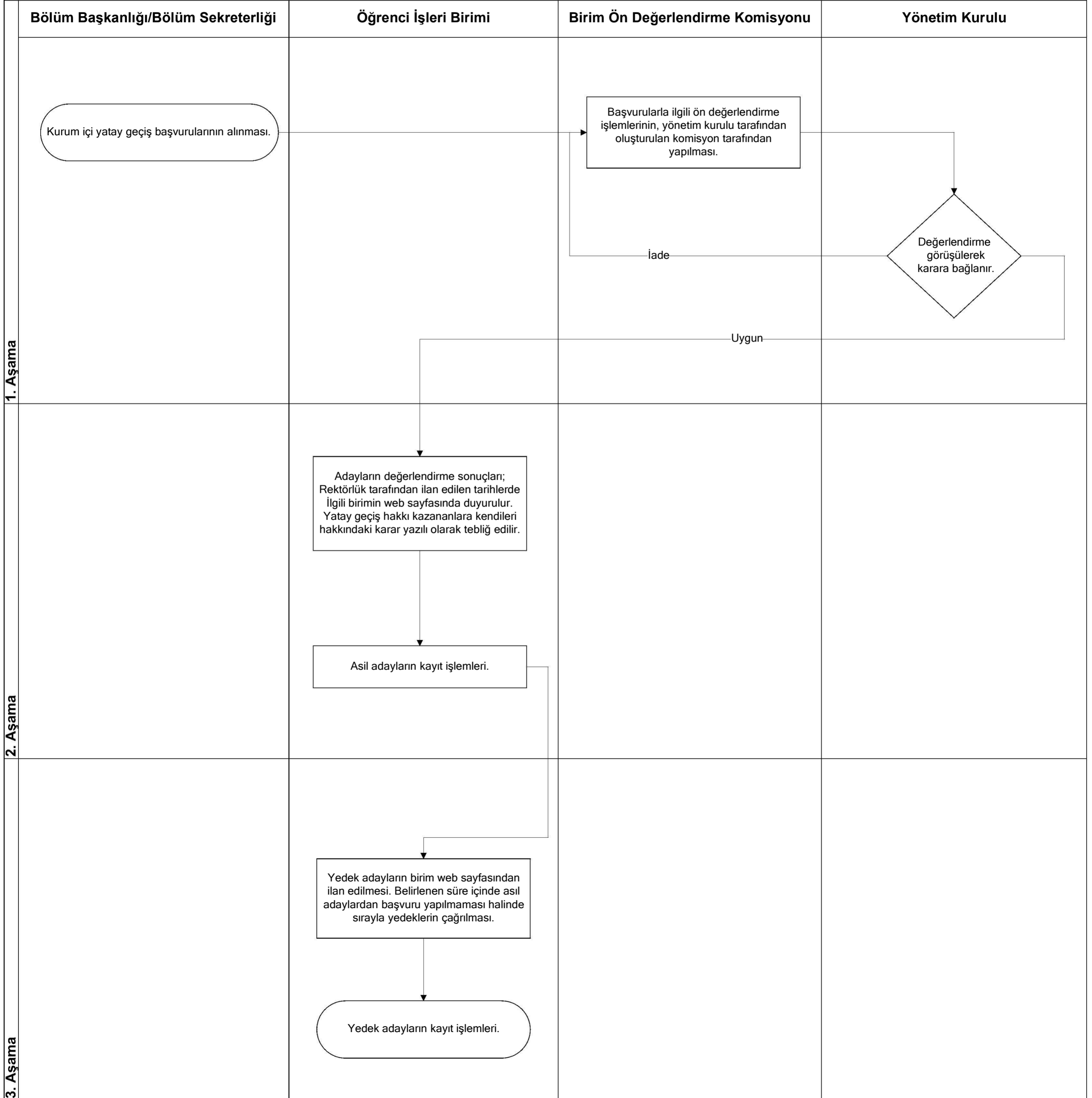
Üniversite tarafından ilan edilen kayıt tarihleri içerisinde (Öğrenim ücreti yatırması gereken adaylar, ilgili bankaya veya OBS üzerinden kredi kartı ile öğrenim ücretlerini yatırırlar.) adayın kayıt yaptıracığı birime şahsen başvurusu ile,

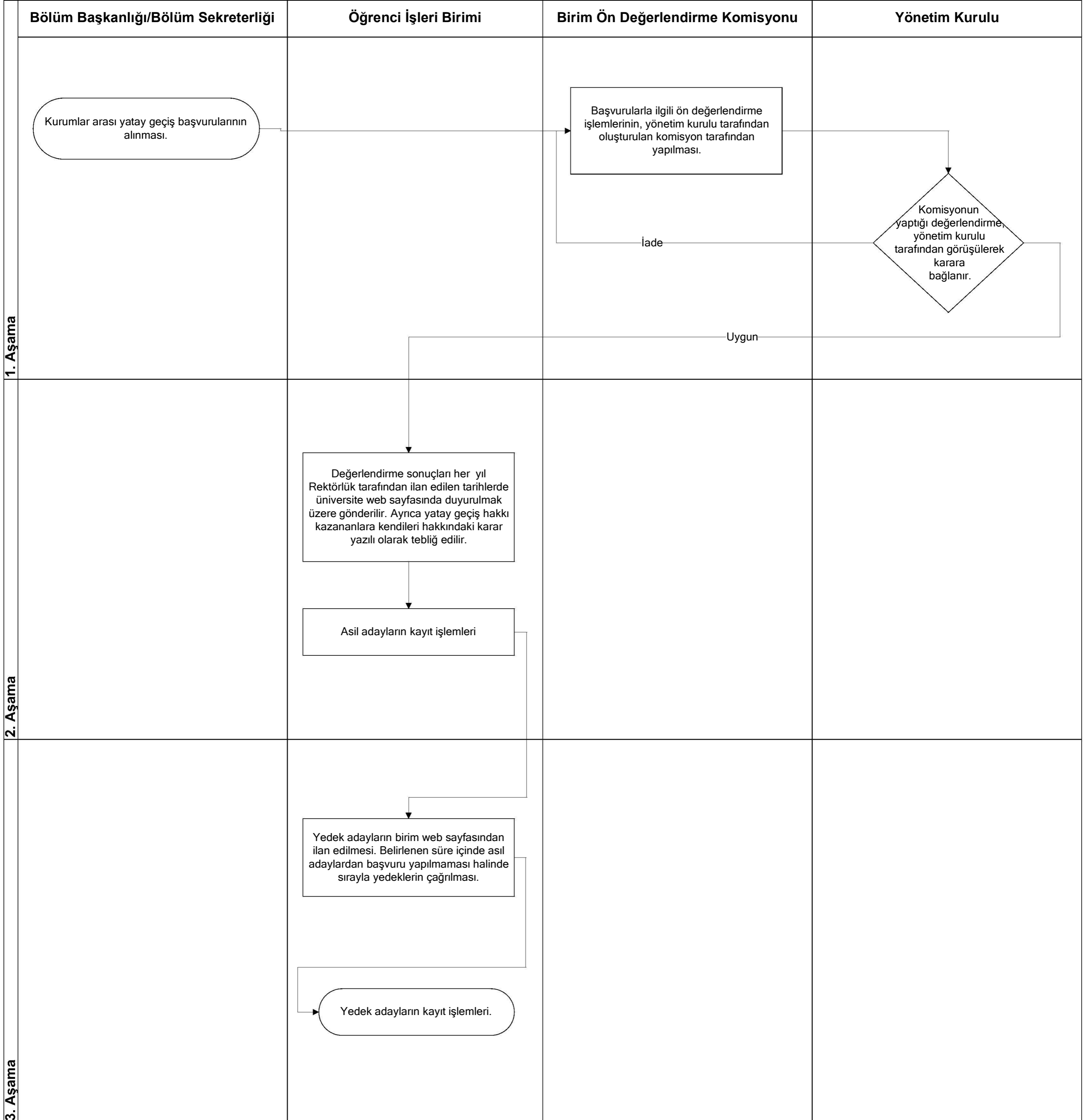
e-Devlet kapısı <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden giriş yaparak, e-hizmetler bölümünde yer alan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı" başlığı altındaki bölümden,

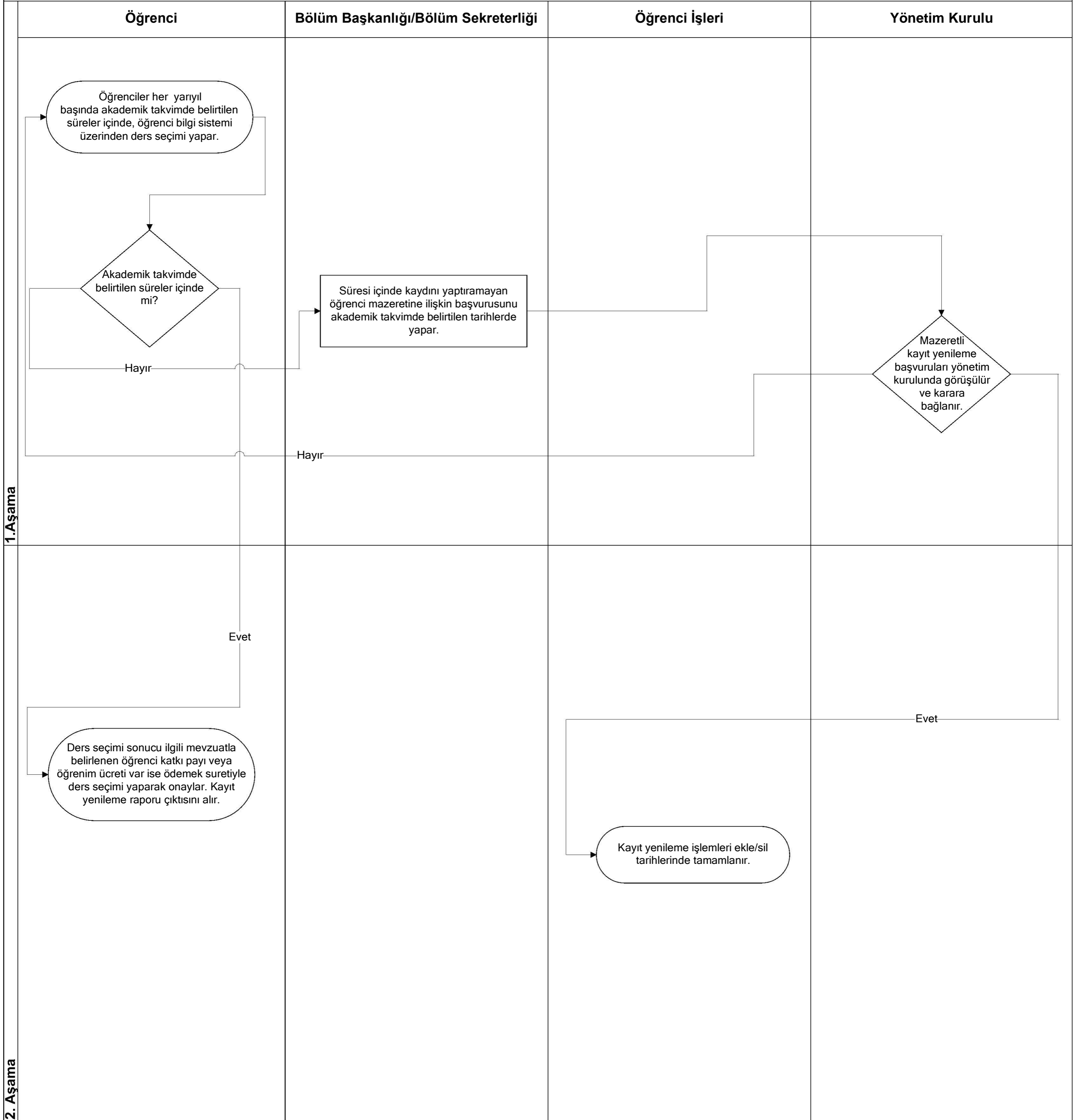
e-Devlet kapısı üzerinden belirtilen tarihlerde kayıt yapamayan adaylar, belirtilen tarihler arasında OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden yaparlar.

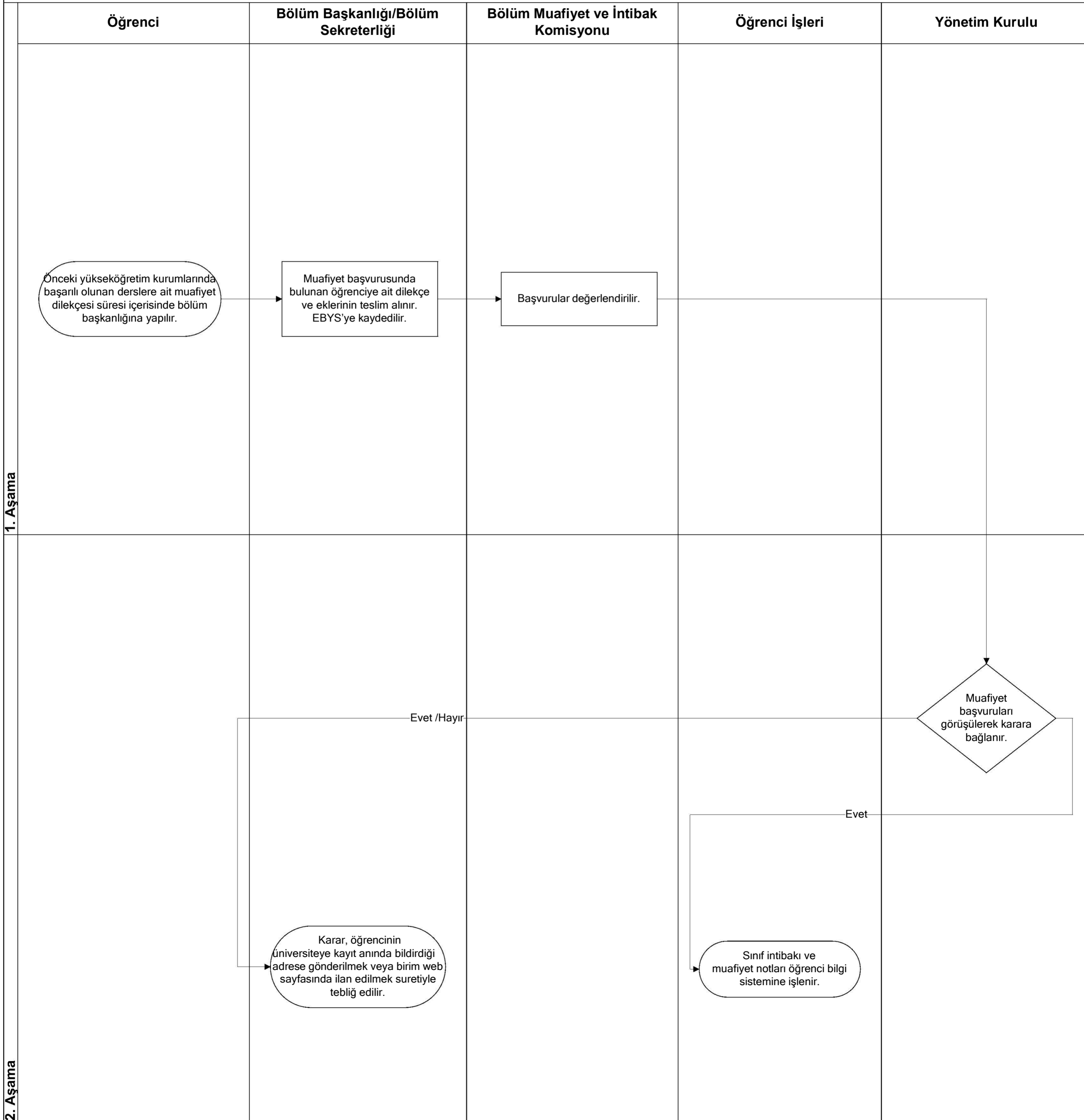
Ortaöğretim Kurumundan mezun aşamasında olup staj, bütünleme veya tek ders sınavına girecek adaylar OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden geçici kayıt yaptırırlar.

Kayıt işlemini gerçekleştiren adayların OBS <https://obs.isparta.edu.tr> adresinden ders kayıtlarını onaylamaları gerekmektedir.









Öğrenci	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Çift Anadal Program Koordinatörü	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu
<p>Çift Anadal programına Başvurular, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online başvuru formu doldurulup onaylanarak yapılır. Öğrenci başvuru kayıt raporunun çıktısını alarak, bir kopyasını imzalı bir şekilde başvuru tarihinden itibaren bir hafta içerisinde başvurulan bölüm sekreterliğine teslim eder.</p>	<p>Çift anadal başvurusu kayıt raporunun teslim alınması.</p>	<p>Çift anadal başvurusu için GNO dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca OBS üzerinden sıralamasını yapar.</p>		
		Evet /Hayır		<p>Çift anadal başvurusu görüşülerek karara bağlanır.</p>
	<p>Sonuçlar birim web sayfasında ilan edilir.</p>		<p>Yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılır.</p>	Evet

1. Aşama

2. Aşama

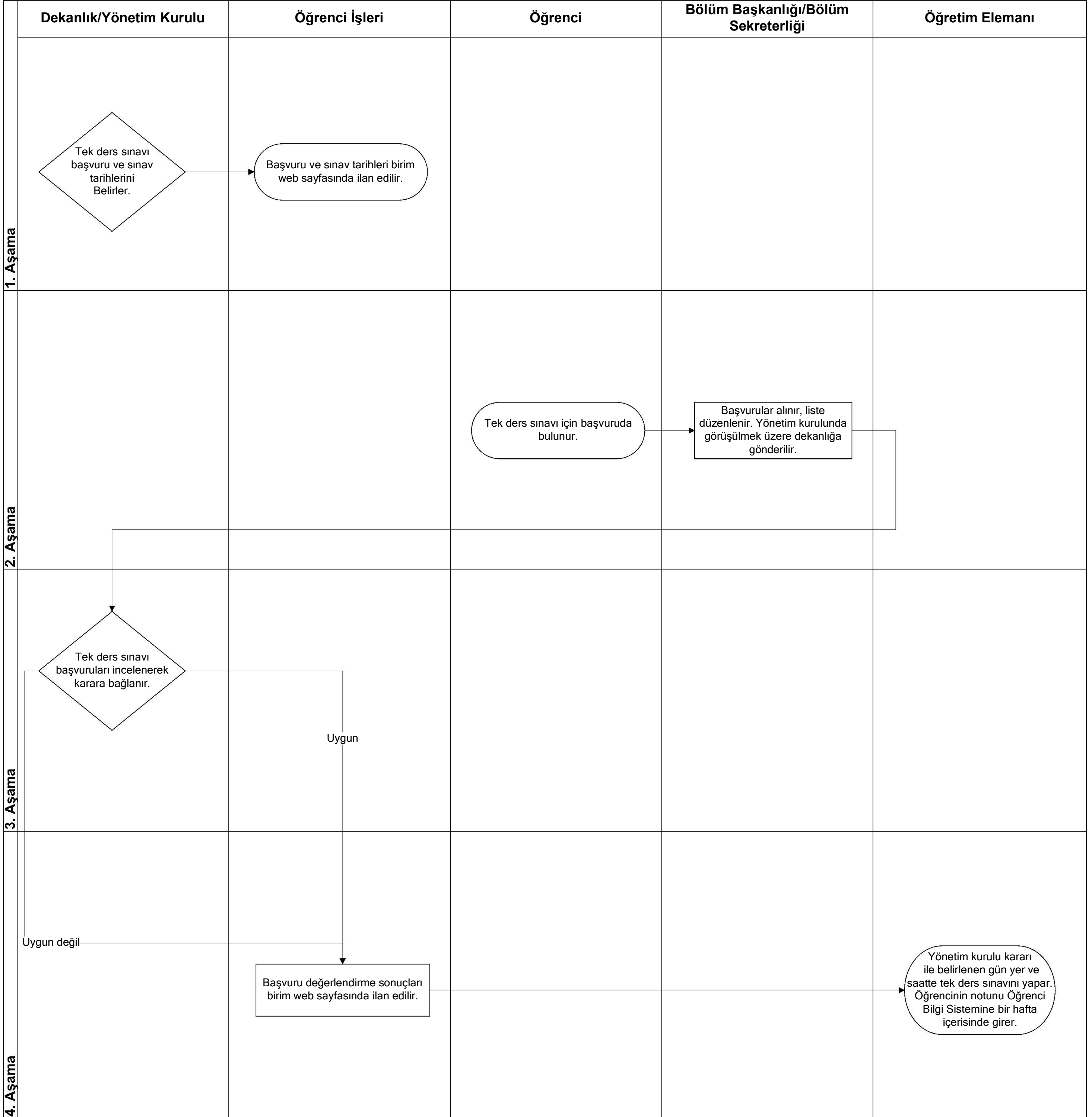
Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği

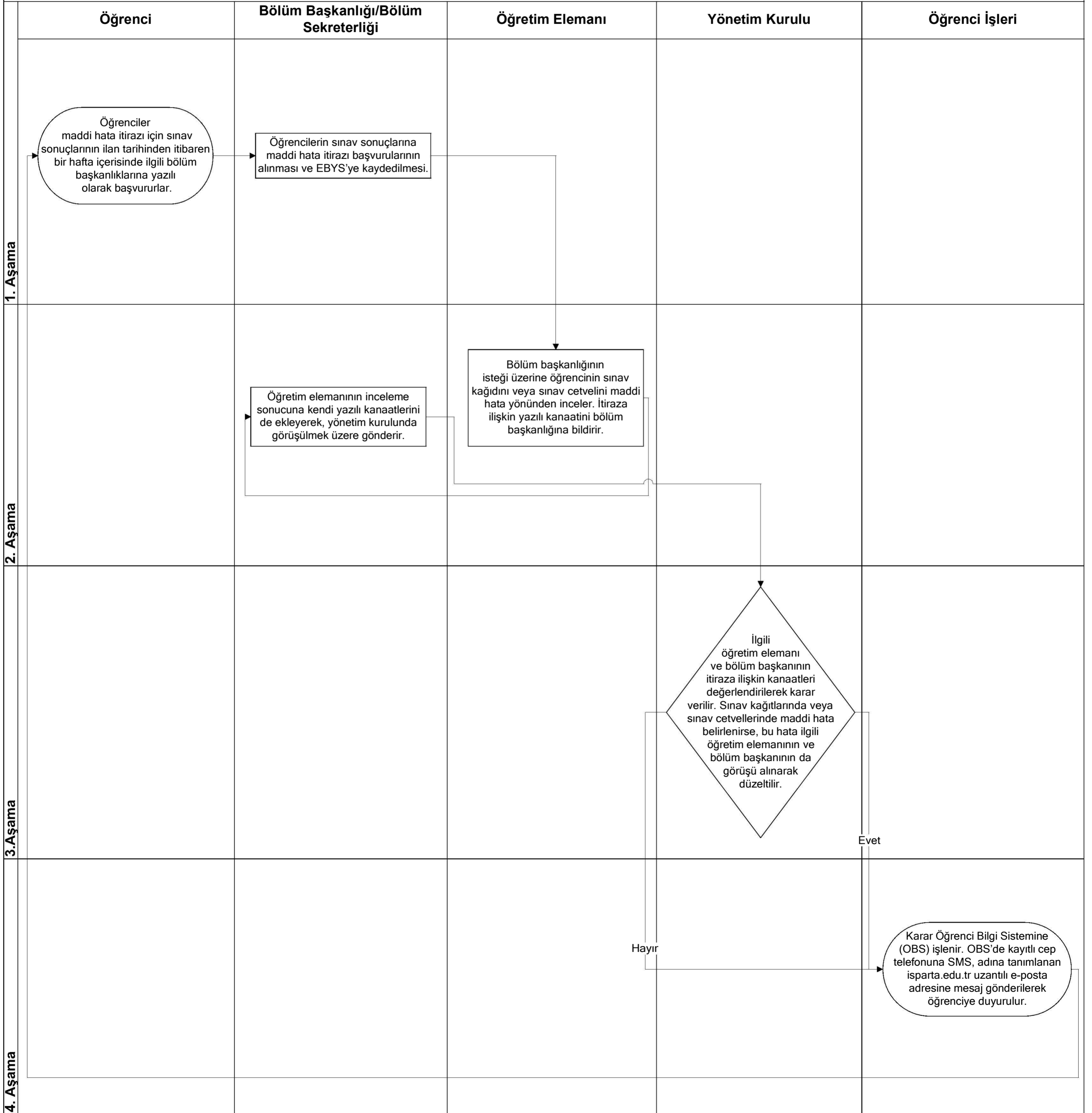
Öğrenci İşleri

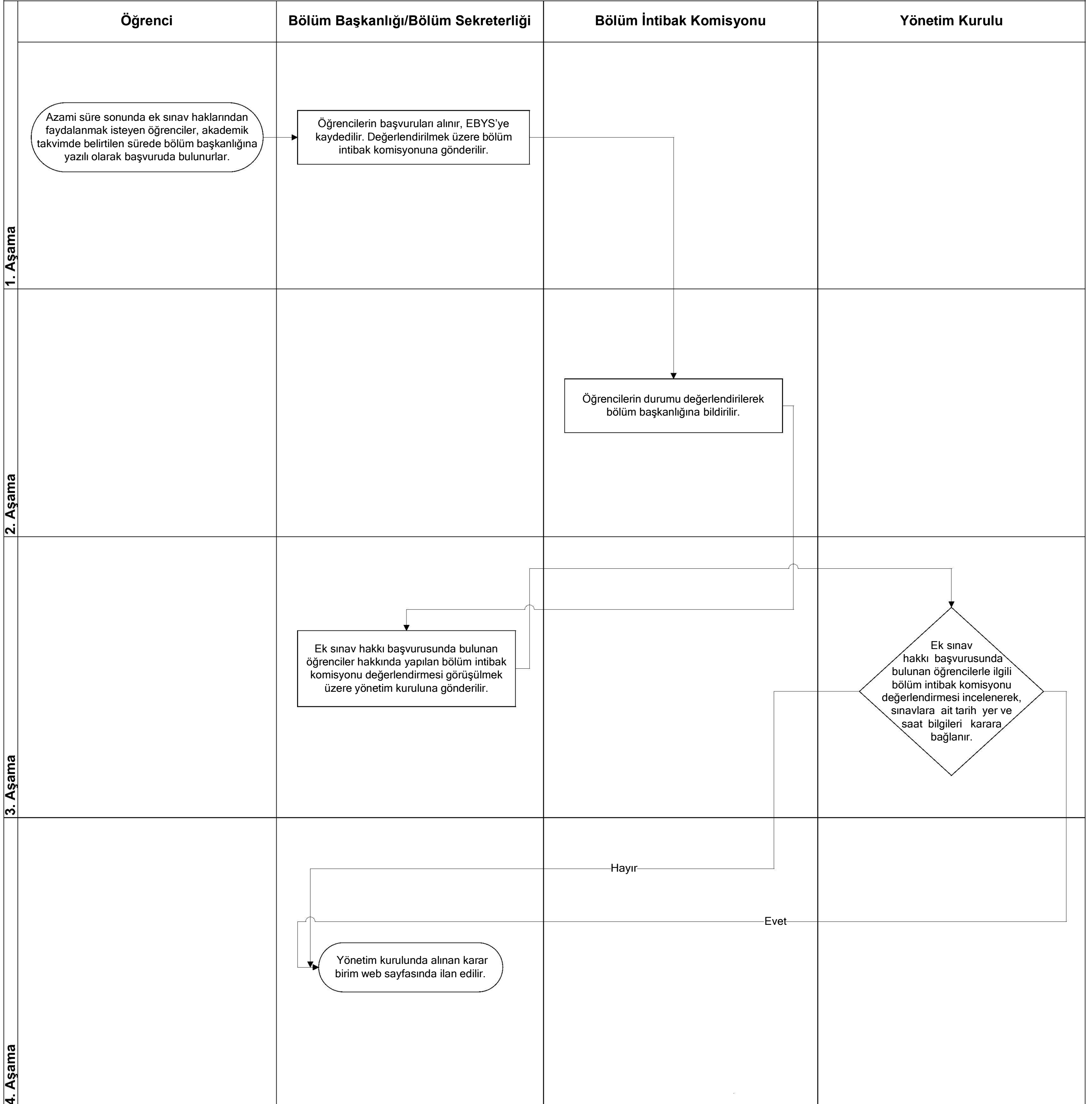
Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere, eğitim öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca öğretim üyeleri veya gerektiğinde öğretim elemanları arasından bir akademik danışman görevlendirilir.

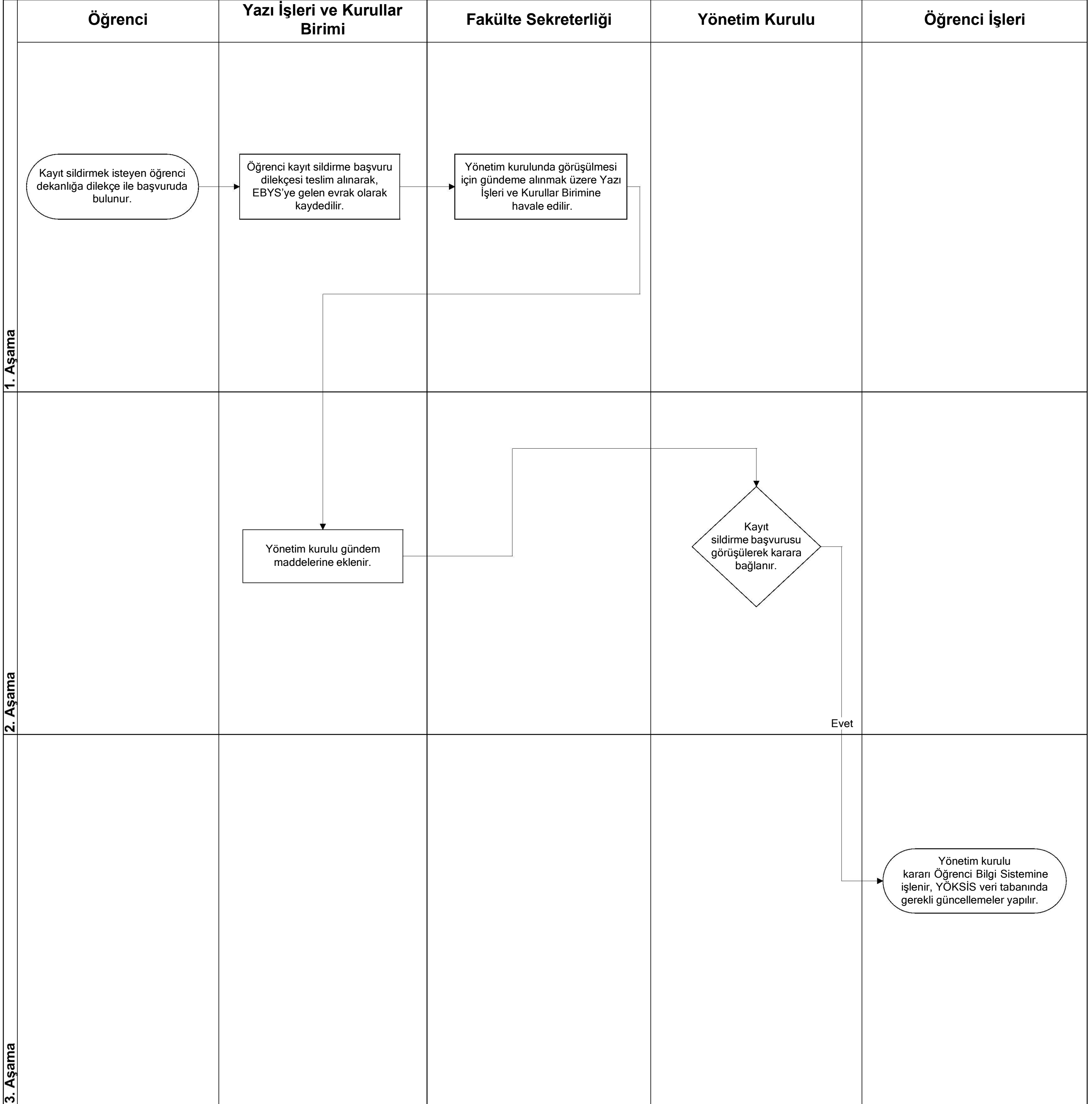
Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen akademik danışmanlar Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır.

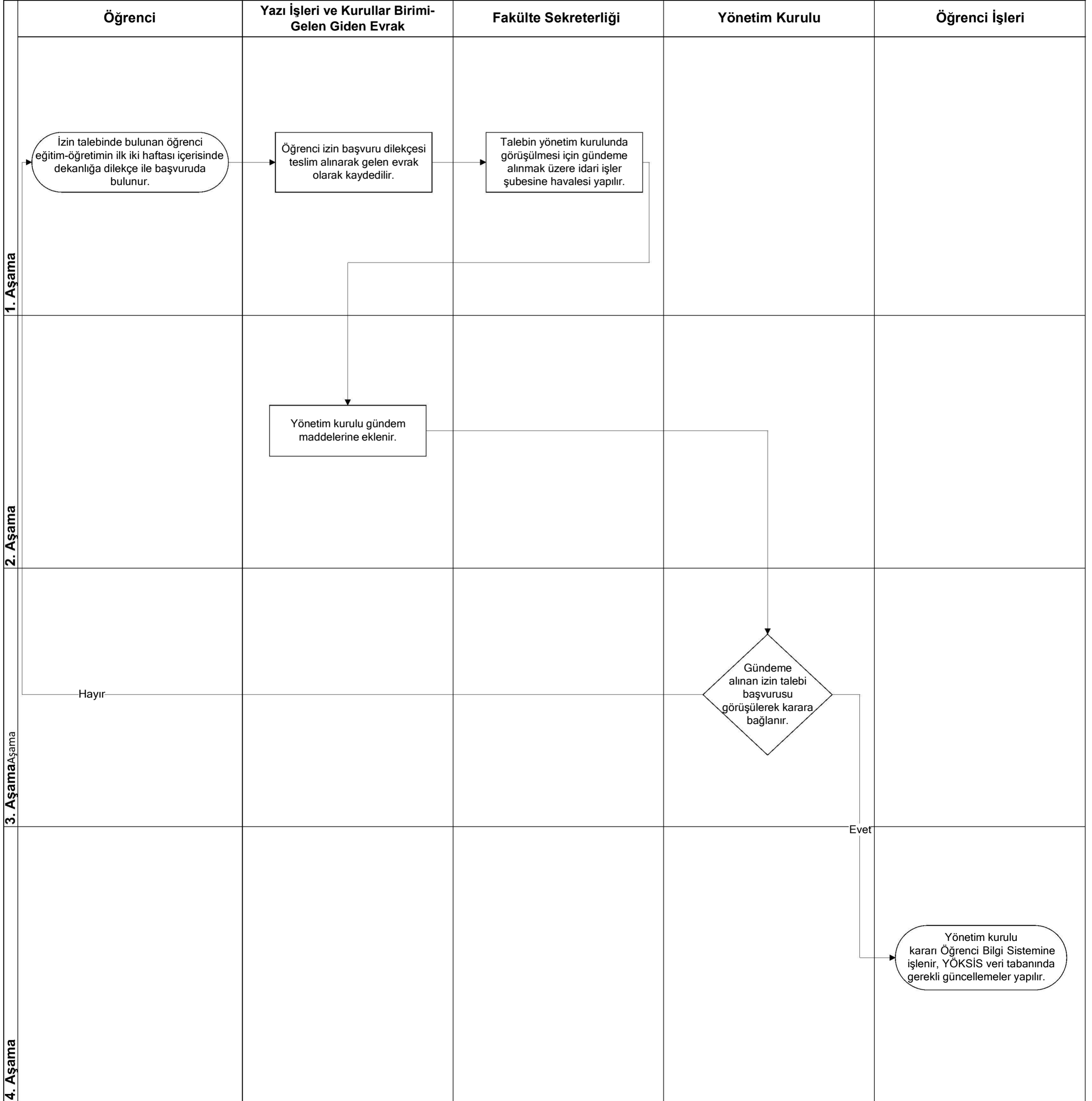
	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Bölüm Kurulu	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri	Öğretim Elemanı
1. Aşama	<p>Mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler, kanıtlayıcı belgelerle birlikte yönetmelikte belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunurlar.</p>				
2. Aşama		<p>Öğrencilerin mazeret başvuruları bölüm kurulunca değerlendirilir.</p>			
3. Aşama	<p>Hayır</p>		<p>Mazeret başvuruları görüşülerek sınavın yapılacağı tarih gün ve saat karara bağlanır.</p>	<p>Evet</p>	
4. Aşama				<p>Yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin listesi birim web sayfasında ilan edilir.</p>	
5. Aşama					<p>Yönetim kurulu kararı ile belirlenen gün yer ve saatte mazeret sınavını yapar. Öğrencinin notunu Öğrenci Bilgi Sistemine bir hafta içerisinde girer.</p>











	Öğrenci	Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Bölüm Başkanlığı/Bölüm Sekreterliği	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri
1. Aşama	<p>Mezun duruma gelen öğrenci, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online ilişik keserek diploma talebinde bulunur.</p>				
2. Aşama		<p>OBS, mezuniyet kararları işleme menüsünden listelenen öğrencilerin transkriptleri incelenerek mezuniyeti uygun olanlar onaylanır ve komisyon kararı düzenlenerek bölüm başkanlığına teslim edilir.</p>	<p>Bölüm mezuniyet komisyonu kararı yönetim kurulunda görüşülmek üzere gönderilir.</p>		
3. Aşama		<p>İade</p>		<p>Bölüm başkanlığından gelen mezuniyet komisyon kararı görüşülerek Karara bağlanır.</p>	
4. Aşama				<p>Uygun</p>	<p>Mezun olan öğrenci bilgileri OBS'ne girilir ve YÖKSİS bilgileri güncellenir..</p>

