







Yazı İşleri ve Kurullar Birimi

Posta ile gönderilmesi gereken belgeler imza karşılığı teslim alınır
Ve posta zimmet defterine kaydedilir.

1. Aşama

Gönderilecek belge için gerekli posta pulu yapıştırılmak suretiyle
posta kabul görevlisine teslim edilir, gönderilen belgeye ait kayıt
bilgilerinin karşısına tarih ve mühür yaptırılır.

2. Aşama





