ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Öğrenci işleri birimi her dönemin (güz, bahar ve yaz) sonunda (Final sonrası 1 kez, Tek ders sınavı sonrası 1 kez, staj dönemleri sonunda 1 kez) mezuniyete hak kazanan öğrencilerin ayrıntılı transkriptini ve özlük bilgilerini bölümlere gönderir.	Öğrenci İşleri Birimi	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Bölümlere evrak geldikten sonra mezuniyet komisyonu toplanır ve aşağıdaki şartları değerlendirir: 1)Genel not ortalaması 2.00 ve üzeri olmalı. 2)Mezuniyete esas kredisi en az 240 olmalı. 3) Her dönem en az 30 AKTS olmalı. 4) Öğrencinin almadığı zorunlu dersi olmamalı. 4) Stajı başarıyla tamamlamış olmalı; FF veya FD notu bulunmamalı. 5) UOS 801 ve UOS 802 zorunlu dersler alınmış olmalı Uygun Görülmedi → Evraklar öğrenci işlerine geri gönderilir	Bölüm Mezuniyet	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Uygun Mezuniyeti hak edenlerin listesi bölüme verilir.	Bölüm Mezuniyet Komisyonu	Yönetim Kurulu Kararı
Bölüm dekanlığa gönderir.	İlgili Bölüm	Yönetim Kurulu Kararı
Fakülte Yönetim Kurulu mezuniyetlere karar verir.	Yönetim Kurulu	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri birimi mezuniyet işlemlerini gerçekleştirir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci, dekanlık öğrenci işleri birimine gerekli belgeleri teslim eder.	Öğrenci	Yönetim Kurulu Kararı
Öğrenci İşleri geçici mezuniyet belgesini hazırlar, diploma sürecini başlatır.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan: Onaylayan:

Mezuniyet Komisyonu DEKAN