

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	19
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	30
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	31

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	39
B.4. Öğretim Kadrosu	39
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	43
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	44
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	44
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	45
C.3. Araştırma Performansı	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	45
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	46
TOPLUMSAL KATKI	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	48
D.1.2. Kaynaklar.....	48
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	49
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	50
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	52

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan YAĞMURLU (Başkan)

Doç. Dr. Mehmet DİNÇ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi İrfan SEKTİOĞLU (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün 2024 yılına ait öz değerlendirme raporudur. Bu raporun amacı, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ölçütleri bakımından bölümün iç değerlendirmesini yaparak, mevcut durumu ortaya koymaktır. Öz değerlendirme çalışmaları ile bölümdeki iş süreçlerinin derinlemesine bir analizi yapılmış ve süreçlerin iyileştirilmesi katkı sağlayacak sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Bölüm öz değerlendirme takımı, Kalite Komisyon görüşlerini dikkate alarak bu raporu hazırlamıştır. Öncelikle bölüm hakkında genel bilgiler verildikten sonra; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ölçütleri kapsamında ortaya çıkan faaliyetler için olgunluk düzeyleri belirlenmiştir. Belirtilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar eklenmiştir. Raporun hazırlanması sürecinde Program Öz Değerlendirme Takım üyeleri ile bölüm sekreterliği, öğrenci işleri, yazı işleri koordineli bir şekilde çalışmıştır.

Raporun genel sonuçları temel dört başlık açısından değerlendirildiğinde, faaliyetlerimizde planlama, uygulama ve kontrol etme adımlarının gerçekleştirildiği; ancak önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar konusunda çalışmaların olmadığı görülmektedir. Bu faaliyetler bölümümüzün gelişmeye açık yönleri olarak tanımlanabilir. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrenci odaklı ve katılımcı yönetim yaklaşımıyla iş süreçlerini daha da iyileştirmeyi hedeflemektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Şubat 2010 tarihinde Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokul olarak kurulan birimimiz, Haziran 2020 tarihi itibarıyla Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi adıyla fakülteye dönüştürülmüştür. Bölümümüz 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibarıyla yüksekokul bünyesinde öğrenci alımına açılan ilk iki bölümden biridir. 40 öğrenci kontenjanı ile öğrenci alımına halen devam etmektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 5 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 141' dir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doktor Öğretim Üyesi Nurcan YAĞMURLU	02464414334	nurcanyagmurlu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doçent Doktor Mehmet DİNÇ	02464414334	mehmetdinc@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi İrfan SEKTİOĞLU	02464414334	irfansektioglu@isparta.edu.tr
Adresi:	Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kılıçarslan Yerleşkesi Zafer Mh., 32400 Yalvaç / Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı olmak üzere tek anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan yüksekokulumuzda 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibarıyla öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 30.06.2020 tarihli ve 31171 Resmi Gazetede yayınlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 1. Maddesi gereğince Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi ne dönüştürülmüş ve bölümümüzün öğrenci alımları fakülte bünyesinde halen devam etmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla bölümümüzün akademik kadrosunda 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü iş dünyasının ve kamu kurumlarının ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere uzman, müfettiş, müşavir ve yönetici adayları yetiştirmektedir. Bölümümüz, muhasebe ve finans yönetiminin kavramsal çerçevesi ve uygulamalarının yanı sıra ekonomi, maliye ve işletme konularında da bilgi sahibi, vizyonu olan ve fark yaratıcı çözümler üreten bireyler yetiştirmeye odaklıdır. Bu kapsamda öğrencilerimize; analitik düşüncüyü benimsemiş, bilişim teknolojilerine hâkim, çözüm odaklı ve tüm sektörlerde muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile sürdürecektir. yetkinliğe ulaşmış bireyler olmalarına yönelik olarak eğitim verilmektedir.

Bölümümüzün amacı dünyanın herhangi bir ülkesinde başarılı bir şekilde mesleğini icra edebilecek çağdaş bilgiyle donatılmış, ekonomik ve ticari yaşama katkı sağlayabilecek nitelikte insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmektir. Bu bölüm sadece muhasebe meslek mensubu yetiştirme amaçlı olmayıp, mali tablo okuma ve raporlama gereksinimi duyan daha geniş bir ilgi grubuna yönelik hazırlanmıştır. Bu bölümde, muhasebe ve finansman yönetimi, denetim, muhasebe standartları ve mali raporlama konularında verilen kavramsal bilgilerin yanında uygulamaya yönelik bilgiler de sunulmaktadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü mezunlarının sektörde istihdamının sağlanması için teorik bilginin yanı sıra uygulama bilgisine de hâkim olmaları gerekmektedir. Bu sebeple bölümümüz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla İşletmede Mesleği Eğitim (İME) modeline geçmiştir. Bu uygulama ile öğrencilerimiz 7 dönem fakültemizde teorik ve uygulamalı dersler alacak ve dördüncü sınıfta 1 dönem (yarıyıl) boyunca fakültemizin anlaşmalı olduğu işletmelerde mesleki eğitim yapacaklardır. Böylece öğrencilerimiz, mesleğimiz için önemli olan uygulama becerilerini mezun olmadan edinmiş olacaktır.

Bölümümüzün sektörle iş birliği içinde olması, staj ve iş imkanları sağlaması ve İşletmede Mesleki Eğitim modeli gibi unsurlar öğrencilerin sektöre daha iyi hazırlanmalarını sağlamaktadır. Ayrıca bölümün öğrencilere sağladığı laboratuvar ve altyapı imkanları, teorik derslerde öğrenilen bilgilerin uygulamaya dökülerek pekiştirilmesini sağlamaktadır. Bununla birlikte bölümün eğitim-öğretim müfredatında bulunan disiplinlerarası dersler sayesinde öğrencilere farklı bakış açıları kazandırılmaktadır.

ISUBÜ Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüzün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölümümüzün yönetim organları bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Organizasyon şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızla web sitemizde paylaşılmıştır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]	40	40	279,16	239,38			EA
[2023-2024]	40	40	287,00	236,51			EA
[2022-2023]	40	36	280,59	238,36			EA
[2021-2022]	40	3	242,58	234,73			EA
[2020-2021]	30	28	278,47	213,04			EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	-	1	-	-
[2023-2024]	-	4	-	-
[2022-2023]	-	2	-	-
[2021-2022]	-	-	1	-
[2020-2021]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) eşit ağırlık (EA) puanı sonuçlarına göre kabul edilirler. Bölümümüz öğrenci kontenjanları her yıl Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında belirlenir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere çift anadal, yan dal, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş kontenjanları belirlenir.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muaf olurlar.

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan öğrenciler, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları müfredatımızdaki eş değer derslerden muafiyet hakkına sahiptirler. Öğrenciler ders muafiyeti için öncelikle muafiyet dilekçesi ile bölümümüze başvururlar. Dilekçeye mezun oldukları kuruma ait onaylanmış transkript, ders içerikleri ve not

dönüşüm tablosunu eklerler. Muafiyet komisyonu “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında başvuruları inceler ve karar alır. İlgili karar fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı puanları kullanılarak yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin benzer programlarına kurumlar arası yatay geçiş ve Üniversitenin aynı düzeydeki programlarına kurum içi yatay geçiş başvuruları değerlendirilmektedir. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmekte olup, kabul edilen öğrenciler belirlenen esaslara göre kayıt işlemlerini tamamlamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünün vizyonu, dijital çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip, uluslararası platformda aranır nitelikte muhasebe ve finans alanında donanımlı mezunlar yetiştiren; iş dünyasının ihtiyaçlarını anlayarak yenilikçi muhasebe, denetim ve finans araştırmaları yürüten ve yaygınlaştıran, akademik çevrelerde ve muhasebe-finance sektöründe tanınan, bilinen, tercih edilen bir bölüm olmaktır.

Bölümümüz bu vizyonu gerçekleştirmek için muhasebe ve finans alanında katkı sağlayabilecek, muhasebe ve finans yönetimi dışında maliye, işletme ve iktisat konularında bilgi sahibi ve donanımlı, çözüm odaklı, analitik düşünceyi benimsemiş; bütçeleme, denetçilik, vergi danışmanlığı, değerlendirme ve risk yönetimi gibi alanlarda da ekonomik ve ticari yaşama katkı sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bölümümüzün amacı dünyanın herhangi bir ülkesinde başarılı bir şekilde mesleğini icra edebilecek çağdaş bilgiyle donatılmış, ekonomik ve ticari yaşama katkı sağlayabilecek nitelikte insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmektir. Ülkemizdeki benzer bölümlerden farklı olarak sadece muhasebe alanında değil finans alanında da sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek bireyler yetiştiren bir Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü amaçlanmıştır. Ayrıca bölümümüz yapılan akademik çalışmalarla işletme, muhasebe, finans ve vergi alanlarında akademiye katkı sağlamayı hedeflemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

ISUBÜ Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün yönetim modeli ve idari yapısı, birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca YÖK Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Kanıt A.1.1.K.1), 2547 sayılı Kanun (Kanıt A.1.1.K.2.) ve ISUBÜ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Kanıt A.1.1.K.3) kapsamında idari yapı planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

İlgili Kanun, Yönetmelik, Usul ve Esaslar göz önünde bulundurularak yönetim organları (Kanıt A.1.1.K.4), kurul, komisyon ve koordinatörlükler (Kanıt A.1.1.K.5; Kanıt A.1.1.K.6) oluşturulmuştur. Bölümde gerekli faaliyetlerin yerine getirilmesi ile ilgili bu kurul ve komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır (Kanıt A.1.1.K.7). Bölümümüz içi ve bölüm dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim modeli ve idari yapı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.1.K.1 [Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

A.1.1.K.2 [Yükseköğretim Kanunu](#)

A.1.1.K.3 [Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#)

A.1.1.K.4 [Bölüm Yönetimi](#)

A.1.1.K.5 [Bölüm Komisyonları](#)

A.1.1.K.6 [Bölüm Akademik Kurul Kararı](#)

A.1.1.K.7 [Elektronik Yönetim Belge Sistemi](#)

A.1.2. Liderlik

Bölüm başkanımızın, bölüm öğretim üyeleri ve öğrencilerimizle yapmış olduğu toplantı ve konferanslar neticesinde okulumuzda koordinasyon kültürü oluşturulmuş, Akademik ve idari

birimler ile öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, bu yolla hem personelin hem öğrencilerin motivasyonu sağlanmıştır

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde kalite kültürünü geliştirmek üzere kurul toplantıları (Kanıt A.1.2.K.1) ve öğrencilerle toplantılar belirli aralıklarla planlanmaktadır (Kanıt A.1.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Böylelikle bölüm içi iletişim güçlenmekte ve kalite artmaktadır (Kanıt A.1.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Liderlik alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.2.K.1 [Bölüm Kurul Kararı](#)

A.1.2.K.2 [Bölüm Kurul Kararı](#)

A.1.2.K.3 [Bölüm Akademik Kurul Kararı](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz amaç, misyon ve hedeflere uygun olarak değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmekte ve mevcut imkanlar dahilinde uygulamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde iç kalite güvence süreçlerine ilişkin 2024 yılına ait önce Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) ve bu rapora göre Program Akran Değerlendirme Raporunun (PADR) hazırlanması için takımlar oluşturulmuştur (Kanıt A.1.4.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Öz değerlendirme ve Akran Değerlendirme takımlarının 2024 yılı itibariyle yürütmüş olduğu bir faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvence mekanizmaları alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.4.K.1 Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz, öğrencilerimize yönelik her türlü bilgilendirmeyi internet sayfasında kamuoyu tarafından erişilebilir olarak ilan etmekte, birimimiz internet sayfası ve sosyal medya hesapları güncel ve ilgili bilgiyi kolaylıkla öğrencilerimize ulaştırmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde uygulanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği fakültemizde de uygulanmak üzere planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir (Kanıt A.1.5.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizi ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere internet sayfası ve sosyal medya hesapları oluşturulmuştur. Öğrencilere yönelik her türlü duyuru ve bilgilendirme çalışmaları bu sayfalar üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.5.K.2; Kanıt A.1.5.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.5.K.1 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

A.1.5.2. [Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi İnternet Sayfası](#)

A.1.5.3. [Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sosyal Medya Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Raporun bu bölümünde misyon, vizyon ve politikalar, misyon ve stratejik amaçlar ve performans yönetimi ele alınmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır ve birim çalışanlarınca bilinmektedir. Birimimiz misyon ve vizyon tanımı bölümümüze gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz misyonu; “Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir”.

Bölümümüz vizyonu; “Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır” (Kanıt A.2.1.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte olan uygulamalar bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikaların değerlendirilerek önlemler alan uygulamalar bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.K.1. [Büyükütü Uygulamalı Bilimler Fakültesi Misyonu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir. Stratejik Planı’nın amacı, 13 fakültemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, tüm birimlere uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmektir.

Planlama Faaliyetleri

2021-2025 Stratejik Planda birimin uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir (Kanıt A.2.2.K1.).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedefler in yıllık gerçekleşme durumu faaliyet raporları hazırlanarak uygulamaya geçirilmektedir (Kanıt A.2.2.K.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimin uyguladığı stratejik planı kontrol eden uygulamalar bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Stratejik plan uygulamaları için önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uygulanan stratejik faaliyetlerin örnek gösterilebilir faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.K.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı.pdf](#)

A.2.2.K.2. [2024 Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapılarak yerel/ulusal yayın yapmaları teşvik edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt A.2.3.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Birimimiz öğretim üyeleri akademik teşvik başvuruları değerlendirilmiştir (Kanıt A.2.3.K.2).

Kontrol Etme

Faaliyetleri Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarını izleyen uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma

Faaliyetleri Birimde performans yönetimi hususunda önlem alan uygulama bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde performans yönetimi ile alakalı örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.K.1. [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi](#)

A.2.3.K.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde, stratejik hedeflerine ulaşmak ve mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem mevcuttur.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlik ve süreçleri toplanarak analiz edilmekte ve stratejik yönetimde kullanılmaktadır. Bu faaliyet Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz insan kaynakları yönetimi faaliyetleri hem idari personelimizi hem de öğretim üyelerimizi kapsamaktadır. İdari personelin ve öğretim üyelerinin yetkinliklerinin artırılması bölümümüz temel hedefini oluşturmaktadır. Bu amaçla akademik ve idari personel anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve öneri değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğretim üyeleri yetkinliklerinin artırılması hedefine yönelik olarak üniversitemizin yayınlamış olduğu değişim programına ilişkin yönetmelik, bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt A.3.2.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan planlamalar doğrultusunda yürütülen uygulamalara yönelik akademik ve idari personelle memnuniyet anketleri yapılmış, anket sonuçlarına üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer verilmiştir (Kanıt A.3.2.K.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde insan kaynakları yönetimi faaliyetlerini izleyen bir uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimimizde insan kaynakları yönetimi faaliyetleri konusunda önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizce içselleştirilmiş insan kaynakları uygulamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.K.1 [Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

A.3.2.K.2 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri üniversitemiz Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüz, üniversitemiz tarafından yönergelerle belirlenen iş akış süreçleri uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz uygulanan iş akış süreçleri üniversitemiz tarafından planlanmakta ve yönergelerle kamuoyuna duyurulmaktadır (Kanıt A.3.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Kamuoyuna duyurulan yönetmeliklere uygun şekilde bölümümüz iş süreçlerini yönetmekte ve uygulamakta, bölümümüzde uygulanan süreçler birimimiz internet sayfasından duyurulmaktadır (Kanıt A.3.4.K.2; Kanıt A.3.4.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde süreç yönetimini kontrol eden bir uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi faaliyetleri için önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde süreç yönetimi faaliyetleri dahilinde örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.K.1 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)

A.3.4.K.2 [Azami Süre Sonu Ek Sınav Duyurusu](#)

A.3.4.K.3 [Akış Şemaları Duyuruları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış ve uygulamaya koyulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda ve eğitim öğretim süreçlerinin gerektirdiği durumlarda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanmış ve internet sayfasından duyurulmuş olan süreçler, birimizce de aynı şekilde planlanmaktadır (Kanıt A.4.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan planlamalar kapsamında akademik ve idari personelin memnuniyeti araştırılmış, sonuçlara 2021-2025 Stratejik Planında yer verilmiştir (Kanıt A.4.1.K.2). Birimiz iç değerlendirmeleri de aynı şekilde 2024 Faaliyet Raporunda yer almaktadır (Kanıt A.4.1.K.3). Öğrencilerimizin memnuniyet değerlendirme anketleri de değerlendirilmektedir (Kanıt A.4.1.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Paydaş katılımı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.1.K.1 [Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması](#)

A.4.1.K.2 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.4.1.K.3 [2024 Faaliyet Raporu](#)

A.4.1.K.4 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşleri, dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle toplanmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış, veriler tutarlı ve temsil edici bir nitelik taşımaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla bölüm yetkililerine ulaştırabilirler. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla, kurum mail adresi yoluyla, memnuniyet anketleri ile ulaşabilirler (Kanıt A.4.2.K.1). Bunların yanı sıra öğrencilerimiz danışmanı olan öğretim üyesi ile yüz yüze görüşerek şikâyet, öneri ve isteklerini belirtebilirler (Kanıt A.4.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğrencilerinden Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden geri dönüşler alınmaktadır (Kanıt A.4.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.2.K.1 [BUBFA İletişim Bilgileri](#)

A.4.2.K.2 [Bölüm Sınıf Danışmanlıkları](#)

A.4.2.K.3 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplayan ve değerlendiren bir sistem bulunmakta, mezunlarımızla bu sistem aracılığı ile iletişime geçilebilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024-2025]	3	53	37	34	17	144	-	-	-	-	-
[2023-2024]									52		
[2022-2023]									6		
[2021-2022]									42		
[2020-2021]									73		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz mezunlarının birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platform tanımı ile Mezun Bilgi Sisteminin duyuruları yapılmış, mezunlar için süreç en faydalı şekilde planlanmıştır (Kanıt A.4.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır (Kanıt A.4.3.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezun ilişkileri yönetimi alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.3.K.1 [Eski Mezunlar Bilgi Güncelleme Formu Duyurusu](#)

A.4.3.K.2 [ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz tarafından planlanmış ve üniversitemiz internet sayfasından ilan edilmiş olan Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, bölümümüz için de yabancı uyruklu öğrencilerle alakalı olarak işleyişi planlamakta kullanılmaktadır (Kanıt A.5.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.5.1.K.1 [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.1.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024-2025]	3	6	-	-	-	9	-	-	-	-	-
[2023-2024]	4	1	3	-	-	8	-	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında planlanmaktadır (Kanıt A.5.3.K.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin bilgiler Çizelge 4'de verilmiştir (Kanıt A.5.3.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararasılaşma performansı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3.K.1 [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.3.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdürecektir görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir. Bu başlıkta Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeyleri değerlendirilmiş ve kanıta dayalı bir biçimde sunulmaya çalışılmıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzdeki Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmasında, bu başlıkta “Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi” ölçeği alt ölçekler altında değerlendirilmiştir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüz öğretim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Bu programlar öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

Bölümümüzde 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla İME eğitim modeline geçilmiştir. Böylelikle öğrencilere işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her ders hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahiptir.

Program içerikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PC NO	PC
1	İşletmecilik temel kavramlarını anlama, İşletmenin temel fonksiyonları, İşletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, İşletmeler ve çevreleri, İşletmenin amaçları, Fizibilite etütleri, Firmalar arası İşbirlikleri ve Girişimcilik konularını anlama, anlatma ve kullanma.
2	İş/ işletme kurma gereklerini kavrama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve kontrol işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama; İşletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutlarını kavrama
3	Kalite bilincine sahip olma, kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma
4	Ekonomi, işletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olma.
5	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama; bu bağlamda Stratejik Yönetimin Temel Kavramları, Stratejik Yönetimin Kapsamı, Stratejik Yönetimin Süreci ve Safhaları, Stratejik Yönetim ile ilgili Yaklaşımlar, Strateji Geliştirme Süreci ve Stratejik Analiz, Stratejik Alternatiflerin Analizi ve Strateji Seçimi, Stratejileri Uygulama ve Kontrol konularında bilgi sahibi olma.
6	Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanma.

7	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; Yenilik ve değişime açık, girişimci yaşamboyu öğrenme davranışı kazanma; Liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olabilmek.
8	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrama ve toplumsal dönüşümü algılama; Borçlar Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku Ticari İşletme Hukuku, Medeni Hukuk, Sosyal Güvenlik Hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olma.
9	Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, pazarlama karması, stratejiler, talep tahmini, Pazar bölümlenme, Stratejik pazarlama, global pazarlar, bilgi sistemleri, işletme davranışları, Pazar bölümlenme, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlandırma, tedarik zinciri konularını anlama, kavrama
10	Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip.
11	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde uygulayabilme.
12	Ekonomik-sosyal ve mali konularda temel bilgileri anlama ve kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilmek, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilmek, finansal sistemleri anlama, finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, fizibilite etütleri konularında bilgi sahibi olma ve ekonomik konularda görüş bildirebilme, çeşitli ekonomik sorunlar karşısında çözüm getirebilme becerisi kazanma.
13	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde iktisat, işletme, maliye, hukuk ve muhasebe bilgisine sahip olabilmek.
14	Bir yabancı dilde bilgi sahibi olup, bu niteliklerini sözlü ve yazılı iletişimde kullanabilme.
15	Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilmek, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilmek ve doğru tahminlerde bulunabilmek, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurarak stratejik yaklaşımlar geliştirebilmek.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt B.1.1.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programların tasarımı ve onayı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.1.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.1.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	2				
MUH-1101	İktisada Giriş I	Türkçe	4				
MUH-1103	Genel İşletme	Türkçe	5				
MUH-1105	Finansal Muhasebe I	Türkçe	6				
MUH-1107	Genel Hukuk	Türkçe	4				
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	Türkçe	5				
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		2			
ING-101	İngilizce I	Türkçe		2			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe		2			
2. Yarıyıl							
MUH-1202	İktisada Giriş II	Türkçe	4				
MUH-1204	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4				
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	Türkçe	6				
MUH-1208	Ticari Belgeler	Türkçe	3				
MUH-1210	Ticaret Hukuku	Türkçe	3				
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	Türkçe	4				
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		2			

ING-102	İngilizce II	Türkçe		2			
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe		2			
3. Yarıyıl							
MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	5				
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	Türkçe	5				
MUH-2105	Finans Matematiği	Türkçe	4				
MUH-2107	Muhasebe Paket Programları I	Türkçe	4				
MUH-2109	Stratejik Yönetim	Türkçe			4		
MUH-2111	Halkla İlişkiler	Türkçe			4		
MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			4		
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
MUH-2202	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	5				
MUH-2204	Muhasebe Paket Programları II	Türkçe	4				
MUH-2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	Türkçe	5				
MUH-2208	İhtisas Muhasebesi	Türkçe	4				
MUH-2210	Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe			4		
MUH-2212	Girişimcilik	Türkçe			4		
MUH-2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			4		
MUH-2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
MUH-3101	Finansal Yönetim I	Türkçe	4				
MUH-3103	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	4				
MUH-3105	Vergi Hukuku	Türkçe	3				
MUH-3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	Türkçe	4				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
MUH-3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	Türkçe			4		

MUH-3111	Türkiye Ekonomisi	Türkçe			4		
MUH-3113	Borsa İşlemleri	Türkçe			4		
MUH-3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	Türkçe			4		
6. Yarıyıl							
MUH-3202	Finansal Yönetim II	Türkçe	4				
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe	4				
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	Türkçe	3				
MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	Türkçe	4				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3				
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	Türkçe			4		
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları ve Araçları	Türkçe			4		
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	Türkçe			4		
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	Türkçe			4		
7. Yarıyıl							
MUH-4101	Muhasebe Standartları	Türkçe	3				
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	Türkçe	4				
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	Türkçe	4				
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	Türkçe	4				
MUH-4109	Davranışsal Finans	Türkçe	3				
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe			4		
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	Türkçe			4		
MUH-4115	Muhasebe Bilgi Sistemleri	Türkçe			4		
MUH-4117	Kobi Finansmanı	Türkçe			4		
8. Yarıyıl							
MUH-4200	İşyeri Eğitimi	Türkçe	30				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			166	12	80		

MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM KREDİ		150				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ		65	10	25		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	30	45	30		
	En düşük yüzde	%25	%37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
KRY-100	Kariyer Planlama	1	41	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1101	İktisada Giriş I	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1103	Genel İşletme	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-1105	Finansal Muhasebe I	1	41	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0
MUH-1107	Genel Hukuk	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	1	41	3,0	0,0	1,0	0,0	5,0
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-101	İngilizce I	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-170	Türk Dili I	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1202	İktisada Giriş II	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1204	Yönetim ve Organizasyon	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	1	41	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0
MUH-1208	Ticari Belgeler	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1210	Ticaret Hukuku	1	41	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-102	İngilizce II	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-270	Türk Dili II	1	41	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0

MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2105	Finans Matematiği	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2107	Muhasebe Paket Programları I	1	32	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2109	Stratejik Yönetim	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2111	Halkla İlişkiler	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	1	32	1,0	0,0	2,0	0,0	4,0
MUH-2202	Finansal Tablolar Analizi	1	32	2,0	0,0	1,0	0,0	5,0
MUH-2204	Muhasebe Paket Programları II	1	32	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2208	İhtisas Muhasebesi	1	32	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2210	Kıymetli Evrak Hukuku	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2212	Girişimcilik	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1	32	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	1	32	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3101	Finansal Yönetim I	1	24	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3103	Maliyet Muhasebesi I	1	24	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3105	Vergi Hukuku	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli	1	24	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0

	I							
MUH-3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3111	Türkiye Ekonomisi	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3113	Borsa İşlemleri	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3202	Finansal Yönetim II	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	3,0
MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	1	24	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	1	24	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları ve Araçları	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	1	24	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4101	Muhasebe Standartları	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	1	5	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4109	Davranışsal Finans	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	5	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4115	Muhasebe Bilgi	1	5	3,0	0,0			4,0

	Sistemleri					0,0	0,0	
MUH-4117	Kobi Finansmanı	1	5	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4200	İşyeri Eğitimi	1	5	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0

Bölümümüzde Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirme yapacak şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır. Bölümde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Bölüm programlarında ders dağılımlarının planlanması aşamasında mezun öğrencilerin mesleki yeterlilik sınavlarında karşılaşacakları dersler programa eşit olarak dağıtılmıştır. Ayrıca öğrencilerin muhasebe ve finans alanı dışında ekonomi, işletme, vergi, hukuk ve yönetim gibi farklı disiplinlere bakış açıları geliştirebileceği dersler dahil edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm programı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25’lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak tanımlanmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir (Kanıt B.1.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri belirlenmiştir. Bu ilke yöntemler kapsamında ders görevlendirmeleri (B.1.2.K.2) ve haftalık ders programları düzenlenmiştir (Kanıt B.1.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt B.1.2.K.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders dağılım dengesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

B.1.2.K.2 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.1.2.K.3 [Haftalık Ders Programı](#)

B.1.2.K.4 [ISUBÜ Öğrenci Anketleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur.

Planlama Faaliyetleri

Görevli öğretim elemanı tarafından ders kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.3.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumu alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.3.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Sınav Programı](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim-Öğretim programında dersler her dönem en az 30 AKTS olacak şekilde planlanmıştır. Programdan mezun olabilmek için en az 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriği %25 oranında seçmeli derslerden oluşturulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 240 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.K.1). Ders bilgi paketlerinin düzenlenmesinde üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu kullanılmaktadır (Kanıt B.1.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz bölümümüzde ders ortamında ve dışarıda ders çalışma ortamında faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt B.1.4.K.3). Ayrıca 1 yarıyıl boyunca iş yerlerinde staj faaliyetinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.K.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.4.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Ders İçeriği](#)

B.1.4.K.2 [ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu](#)

B.1.4.K.3 [AKTS İş Yüğü Tablosu](#)

B.1.4.K.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)

B.1.4.K.5 [Staj Komisyon İşlemleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda ders planları her yıl gözden geçirilmektedir. Bölümümüzde iç ve dış paydaşlarla gerekli toplantı ve görüşmeler yapılarak ders planlarında iyileştirmelere gidilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Programların güncellenmesi ve izlenmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemiz tarafından belirlenen ilke, esaslar ile akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeler, yönetmelikler, usul ve esaslar (Kanıt B.1.6.K.1) ve akademik takvim iş planı kapsamında yapılmaktadır (Kanıt B.1.6.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin başarılı bir şekilde sağlanması adına bölümümüz kurulları, komisyonları ve koordinatörlükleri belirli tarih aralıklarında toplanarak görevlerini yerine getirmektedir (Kanıt B.1.6.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerini yönetimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.6.K.1 [ISUBÜ Mevzuat Listesi](#)

B.1.6.K.2 [Akademik Takvim İş Planı](#)

B.1.6.K.3 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsemiştir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüzde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde ders planları öğrencilerin proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlayacak şekilde, öğrenci merkezli bir anlayışla tasarlanmıştır (Kanıt B.2.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizin fiziki şartları iyileştirilerek, uygulamaya yönelik alan derslerinin bilgisayar laboratuvarlarında ve akıllı sınıflarda yapılması olanağı sağlanmıştır. Öğrencilerimize müfredat dışında kariyer geliştirme süreçlerine destek olarak eğitimler verilmektedir (Kanıt B.2.1.K.2; Kanıt B.2.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.K.4). Geçtiğimiz yıl yapılan atamalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirme yapacak şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programların yürütülmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.1.K.1 [Bölüm Ders Planı](#)

B.2.1.K.2 [Kariyer Merkezi Etkinlikleri](#)

B.2.1.K.3 [Kariyer Geliştirme Eğitimi](#)

B.2.1.K.4 [Bölüm Sınıf Danışmanlıkları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öğrenme merkezli ölçme değerlendirme süreçleri (uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi) tanımlanmıştır. Bölümümüzde bu tanımlamalar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri planlanmaktadır (Kanıt B.2.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde dersler öğrenme merkezli ölçme değerlendirme sistemlerine uygun olarak uygulanmıştır (Kanıt B.2.2.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.2.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.2.K.2 [Ders Değerlendirme Bilgileri](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci kabulü ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Kanıt B.2.3.K.1) ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe (Kanıt B.2.3.K.2) göre planlanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kurulan intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci kabulleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır (Kanıt B.2.3.K.4). Öğrenci kabullerine ilişkin sonuçlar web sayfası yoluyla duyurulmaktadır (Kanıt B.2.3.K.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

KanıtB.2.3.K.2 [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt B.2.3.K.3 [Bölüm Komisyonları](#)

Kanıt B.2.3.K.4 [Bölüm Ders Muafiyet ve İntibakları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde mezuniyet işlem ve süreçleri Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenir (Kanıt B.2.4.K.1). Bölümümüzden mezun olmak için 8 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve dört dönem sonunda toplamda 240 AKTS alması gereklidir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti mezuniyet komisyonu tarafından onaylanır (Kanıt B.2.4.K.2) ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır. Mezun öğrenciye 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.4.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.K.2 [Bölüm Komisyonları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümümüzde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanmasına ilişkin olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının öğrenci başına düşen eğitim ve kapalı alan planları bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.K.1). Bölüm programımızda yer alan uygulama ağırlıklı dersler için akıllı sınıf planlaması yapmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Ayrıca bazı derslerin karşılayacak laboratuvar ve akıllı sınıf da bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.K.2). Bölümümüzde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi kitaplar ve belgeler vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Bu kaynaklar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynakları alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.1.K.1: [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Amaçları](#)

B.3.1.K.2 [2024 Faaliyet Raporu](#)

B.3.1.K.3 [ISUBÜ Bilgi Merkezi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde danışmanlık sisteminin uygulanmasına yönelik ilkeler ve kurallar ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.2.K.1). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde mezunlarımızın meslek edinmeleri ve kariyerlerini daha iyi noktaya taşımaları için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturulmuştur (Kanıt B.3.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

2024-2025 Güz Yarıyılında bölümümüze yeni kayıt olan öğrencilerimiz için danışmanlık ve oryantasyon programı düzenlenmiştir (Kanıt B.3.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.2.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.2.K.2 [ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.K.3 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Derslikler, laboratuvarlar ve teknoloji alt yapısı öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, fakültemizin tesis ve bilişim sistemi altyapılarını kullanmaktadır. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzda I.C.1. Fiziksel Yapı ve I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı başlıklarında ifade edilmektedir (Kanıt B.3.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizde bulunan konferans salonu, kütüphane, çalışma salonları gibi tesisler öğrencilerimizin kullanımındadır (Kanıt B.3.3.K.2). Ayrıca fakültemizde bulunan internet altyapısından öğrencilerimiz faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.3.K.3). Uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.3.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve alt yapılar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.K.1 [2024 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt B.3.3.K.2 [BUBFA Tanıtım Broşürü](#)

Kanıt B.3.3.K.3 [Eduroam Bağlantı Kılavuzu](#)

Kanıt B.3.3.K.4 [Uzaktan Eğitim Modül Kullanım Kılavuzu](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik olarak verilecek hizmetler üniversite engelli öğrenci birimi tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.K.1). Engelli öğrencilerimiz için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi hazırlanmıştır (Kanıt B.3.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizde engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak asansör bulunmakta olup, engelli öğrencilerin okula girişlerinin sağlanması adına engelli giriş kapısı kullanımdadır (Kanıt B.3.4.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.4.K.1 [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi](#)

B.3.4.K.2 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

B.3.4.K.3 [Engelli Kapısı Kanıt](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci topluluklarının oluşturulması ve faaliyetleri ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.5.K.1). 2024 Yılı içerisinde öğrencilerimizin kültürel ve sosyal alanlarda gelişimini sağlamak adına etkinlikler ve konferanslar planlanmıştır (Kanıt B.3.5.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz Yalvaç Gençlik Merkezi ile Koordineli olarak çalışarak, öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerde yer alması sağlanmıştır (Kanıt B.3.5.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.5.K.1 [ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

B.3.5.K.2 [Bölüm Akademik Kurul Kararı](#)

B.3.5.K.3 [Yalvaç Kırkbaş İlkokulu'na Ziyaret](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir şekilde yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.K.1). Öğretim

Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde bölüm başkanlığı bünyesinde belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.K.2). Öğretim üyesi atamalarında ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine uygun olarak kadro talepleri alınmaktadır (Kanıt B.4.1.K.3). Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Atama, Yükseltme ve görevlendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.1.K.1 [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.K.2 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.4.1.K.3 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu üstlenecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Çizelge 8: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son Akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıklar
Nurcan YAĞMURLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi 2018		19	19		Orta	

Mehmet DİNÇ	Doçent	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi i 2015		24	24		Yüksek	
İrfan SEKTİOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi i 2022		18	18		Orta	
İmren PEKER KILIÇER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	İstanbul Üniversitesi 2018		10	5		Yüksek	
Ahmet Yasir BARAK	Araştırma Görevlisi	TZ	Bilim Uzmanı	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi i 2022			5		Orta	

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanı adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Nurcan YAĞMURLU	TZ	Maliyet Muhasebesi II (MFY-3304/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (MUH-2214/ 3 / Bahar / 2024-2025)	70	30	
	TZ	İhtisas Muhasebesi (MFY-3312/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	İşletme Bütçeleri (MFT-4406/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi (MFY-4408/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Maliyet Yönetimi (MFY-4410/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Şirketler Muhasebesi (MFY-2203/ 3/ Güz/2024-2025)	70	30	
	TZ	Maliyet Muhasebesi (MFY-3303/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
Mehmet DİNÇ	TZ	Genel İşletme (MUH-1103/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Yönetim ve Organizasyon (MFY-1104/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Stratejik Yönetim (MFY-2205/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	İnsan Kaynakları Yönetimi (MFY-2206/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
İrfan SEKTİOĞLU	TZ	Finansal Tablolar Analizi (MFY-2202/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları (MFY-2208/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	

	TZ	Finansal Yönetim II (MFY-3302/3 / Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Yatırım Kuruluşları ve Yatırım Araçları(MFY-4402/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Finansal Okuryazarlık (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	SPK Mevzuatı ve Mesleki Kurallar (MFY-4402/ 3/ Güz/ 2024-2025/			
	TZ	Kredi Portföyü Yönetimi (BAN-4411/ 3/ Güz/ 2024-2025)	70	30	
İmren PEKER KILIÇER	TZ	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları (MFY-3306/ 4/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Kıymetli Evrak Hukuku (MFY-3310/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Genel Hukuk (MUH-1107/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren Atama ve yükseltme kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde doğrudan gerçekleştirilmiş, öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bir uygulama bulunmamakla birlikte üniversitemizin uzaktan eğitim yazılım programının kullanımına yönelik bilgilendirmesi mevcut olup öğretim üyelerimiz bu bilgilendirmeden faydalanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (Kanıt B.4.2.K.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.2.K.1 [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.2.K.2 [Uzaktan Eğitim Takip Modülünün Kullanımı](#)

B.4.2.K.3 [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı sadece üniversitemizin atama ve yükseltme kriterlerinde kapsamında puanlanmaktadır. Bölümümüzde bunun haricinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı üniversite atama ve yükseltme ölçütleri kapsamında puanlandırılmıştır (Kanıt B.4.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.3.K.1: [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin planlar ve hedefler bulunmamaktadır. C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi ve C.1.3 Doktora programı ve doktora sonrası imkanlar değerlendirme konularında olgunluk düzeyimiz 1'dir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde araştırma süreçlerin yönetimi kapsamında sürecin yönetimi, araştırma yönetim modeli ve uygulamaları, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin faaliyetler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.), öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'tür. Bölümümüzün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bu kısımda sırasıyla araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, öğretim elemanı veya araştırmacı performansının değerlendirilmesi kapsamındaki süreçlere, mekanizmalara ve uygulamalara yer verilecektir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bu kısımda bölümümüzdeki araştırmacıların araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmasına dair bilgilere, öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarına yer verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek amacıyla akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt C.3.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler kapsamında öğretim elemanları görev sürelerinin yenileneceğini bildikleri için, görev süreleri dolmadan en geç bir ay öncesinden dilekçe ile başvurur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (Kanıt C.3.2.2) dikkate alınarak gerekli formların doldurulması istenir ve bu formlarla birlikte dilekçe ilgili bölüm başkanlığı yazısına istinaden yönetim kurulunda değerlendirilir ve uygulanır. Akademik teşvik başvuruları üniversitemiz tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüz genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1: [2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi](#)

Kanıt C.3.2.2: [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

Kanıt C.3.2.3: [Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları kapsamında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarına yer verilmiştir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu kısımda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı, toplumsal katkı yönetim modeli, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında bilgilere yer verilecektir.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemiz ve üniversitemiz iş birliği ile Yalvaç'a toplumsal ve akademik katkı sağlayacak çalışmalar planlanmaktadır (Kanıt D.1.1.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemiz ve üniversitemiz iş birliği ile Yalvaç'a toplumsal ve akademik katkı sağlayacak etkinlikler uygulanmıştır (Kanıt D.1.1.2; Kanıt D.1.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüzün genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1: [Bölüm Akademik Kurul Gündemi](#)

Kanıt D.1.1.2: [Yalvaç Kırkbaş İlkokulu'na Ziyaret](#)

Kanıt D.1.1.3: [Muhasebeciler Günü Kutlaması](#)

D.1.2. Kaynaklar

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansı kapsamında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgilere yer verilecektir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere, toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara, paydaş geri bildirimlerine ve toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar hakkında bilgi verilmektedir. Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüz birim iç değerlendirme raporu bilgileri doğrultusunda birimin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Bölümümüzde liderlik alanında yeterli planlama ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümümüzde akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz arasında aktif bir iletişim sürdürülmekte bölüm genelinde uyumlu bir koordinasyon sağlanmaktadır. Memnuniyet anketleriyle geri bildirim alınmakta memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde her akademik dönem başlangıcında yapılan akademik kurul toplantısında geçmiş döneme ait program çıktıları değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin başarılı bir şekilde sağlanması adına bölümümüz kurulları, komisyonları ve koordinatörlükleri belirli tarih aralıklarında toplanarak görevlerini yerine getirmektedir. Bölümümüzde öğrenci kabulleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve öğrenciler ile ilgili duyurular ilan edilmektedir. Bölümümüze kayıt olan her öğrenci için kesin kayıt işlemi yapıldıktan sonra danışmanlık ataması bölüm başkanlıkları tarafından yapılmakta ve öğrenci danışmanları dönem içinde en az 2 kere olacak şekilde öğrencilerle görüşmektedir. Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun bir şekilde yapılmakta ve öğretim üyesi atamalarında ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine uygun olarak atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul Kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölümümüz eğitim öğretim alanında yeterli planlama, uygulama ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli alt yapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik idarenin desteği mevcuttur. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için bölümümüzde görev yapan öğretim üyeleri araştırma yapmaları ve akademik teşvikten yararlanmaları konusunda her dönem başında güz ve bahar olmak üzere bölüm akademik kurul toplantılarında araştırma ve proje konularında teşvik edilmektedir. Öğretim elamanlarının akademik performansı görev süresi yenileme aşamasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine uygun olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümümüzdeki öğretim üyelerinin performansları her yıl akademik teşvik kapsamında incelenmektedir. Bölümümüzde araştırma geliştirme konusunda dışarıdan sağlanan destek stratejik hedeflerle uyumludur ancak artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için girişimlerde bulunmaktadır. Bölümümüzde araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak sağlamak amacıyla sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunmak için çalışmalar yürütülmektedir.

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak bölüm başkanımız ve fakülte dekanımız akademik kurulda toplumsal farkındalık konusunda konferanslar yapılmasını önermektedir. Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında konferansları sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik sözlü planları bulunmaktadır. Toplumsal katkı konularında farkındalık yaratmak amacıyla dekanlık ilçe yönetimi ile görüşmekte ve fakültenin destek alabileceği veya diğer kurumlara destek olabileceği konularda fikir birliğine gitmektedir.

Ayrıca bölümümüz açık kapı uygulamasını benimsemiş, öğrenci merkezli eğitim anlayışı çerçevesinde öğrenci ve birimler arasında iletişimin hızlı ve kolay olmasını sağlamaktadır. Ayrıca bölümümüzde engelli bireyler için ulaşılabilirlik açısından yeterli olmasına rağmen kantin girişi

ve konferans salonuna daha kolay ulaşımı için kantin ön girişine kapı açılarak engellilerin erişimi daha kolay sağlanmıştır.

Bölümümüzde yukarıda bahsedilen iyileşme ve gelişmelerin yanı sıra bazı eksiklikler bulunmaktadır. Liderlik, yönetim ve kalite kapsamında uluslararasılaşma performansında eksiklikler bulunmakta olup, geliştirilmesi gerekmektedir. Erasmus Ofis Koordinatörlüğü tarafından Erasmus süreçleri belirlenmiş ve planlanmış olmasına rağmen Erasmus kapsamında yurtdışına eğitime giden veya bölümümüze yurt dışından eğitime gelen öğrencimiz bulunmamaktadır.

Bölümümüzde eğitim öğretim anlamında da bazı eksiklikler bulunmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin sistematik bir değerlendirme yapılmamaktadır.

Bölümümüzde Ar-Ge faaliyeti kapsamında hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır. Bölümümüzde öğretim üyeleri akademik teşvikten yararlanmakta ancak akademik teşvik konusunda performansın izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik planlama ve somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçleri kapsamında toplumsal katkı yönetim modeli, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten mekanizma bulunmamaktadır.

Ayrıca fakültemiz merkez kampüse ve il merkezine uzaktır. Araç gereç ve eğitim faaliyetlerinde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği vardır. Akademik ve teknik eleman sayısı yetersizdir.

Bu iyileştirmeler ve eksiklikler kapsamında aşağıda öneri ve tedbirlere yer verilmektedir:

- Bölümümüze akademik kadrolar kazandırılabilir.
- Eğitimde kullanılacak teknolojik ekipman yetersizliği giderilerek, öğrencilerimize uygulamalı eğitimin verileceği laboratuvarların oluşturulması için gerekli uygulamalar yapılabilir. Böylelikle üniversitemizin ve fakültemizin benimsediği uygulamalı eğitim için gerekli fiziki alt yapı ve akademik kadro sağlanmış olacaktır.
- Akademik faaliyetlerin yanı sıra öğrencilerin zamanlarını daha kaliteli bir şekilde geçirebilecekleri bir kampus için bütçe imkanları çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılabilir.
- Öğrencilerin staj eğitimi için kurum dışı destek bileşenlerini sağlamak amacıyla staj konusunda finans kurumlarından destek alınabilir.

Sonuç olarak kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için; her türlü çaba azami düzeyde gösterilecek, iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçlar izlenecektir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Yönetişim modeli ve organizasyon şeması - Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar - Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır. • Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır. • Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. • Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri - Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar - Performans programı raporu - Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri - Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar - İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar - Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri - Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Süreç Yönetimi El Kitabı - Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) - Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar - Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları). - Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi). - Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi). - Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar. - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i> • <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i> • <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i> • <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYP ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYP ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYP ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. • Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar - Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri - Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) - Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) - Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar. • Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler. • Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri. • Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları. • PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri. <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar - Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) - Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetererek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri - Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				