

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı.....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	36
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	37

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	41
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	41
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	43
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	44
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.4. Öğretim Kadrosu	45
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	45
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	50
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	50
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	50
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	50
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	50
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	51
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	51
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	52
C.3. Araştırma Performansı	52
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	52
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	52
TOPLUMSAL KATKI	54
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	54
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	54
D.1.2. Kaynaklar.....	54
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	55
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	56

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

Doç. Dr. Mehmet DİNÇ (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan YAĞMURLU (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi İrfan SEKTİOĞLU (Üye)

Isparta, 2026

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün 2025 yılına ait öz değerlendirme raporudur. Bu raporun amacı, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ölçütleri bakımından bölümün iç değerlendirmesini yaparak, mevcut durumu ortaya koymaktır. Öz değerlendirme çalışmaları ile bölümdeki iş süreçlerinin derinlemesine bir analizi yapılmış ve süreçlerin iyileştirilmesi katkı sağlayacak sonuçlar ortaya çıkmıştır.

Bölüm öz değerlendirme takımı, Kalite Komisyon görüşlerini dikkate alarak bu raporu hazırlamıştır. Öncelikle bölüm hakkında genel bilgiler verildikten sonra; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı ölçütleri kapsamında ortaya çıkan faaliyetler için olgunluk düzeyleri belirlenmiştir. Belirtilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar eklenmiştir. Raporun hazırlanması sürecinde Program Öz Değerlendirme Takım üyeleri ile bölüm sekreterliği, öğrenci işleri, yazı işleri koordineli bir şekilde çalışmıştır.

Raporun genel sonuçları temel dört başlık açısından değerlendirildiğinde, Bölüm faaliyetlerimiz akreditasyon başvuru süreçlerinin de etkisiyle önemli bir gelişme sağlamış, birçok ölçütte önlem alma seviyesine ulaşılmıştır. Önlem alma ve örnek gösterilebilir uygulamalar açısından bölümümüzün gelişmeye açık yönleri bulunmaktadır. Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrenci odaklı ve katılımcı yönetim yaklaşımıyla iş süreçlerini daha da iyileştirmeyi hedeflemektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Şubat 2010 tarihinde Yalvaç Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Yüksekokul olarak kurulan birimimiz, Haziran 2020 tarihi itibarıyla Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi adıyla fakülteye dönüştürülmüştür. Bölümümüz 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibarıyla yüksekokul bünyesinde öğrenci alımına açılan ilk iki bölümden biridir. 40 öğrenci kontenjanı ile öğrenci alımına halen devam etmektedir. Bölümümüzde 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 5 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 186'dır.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doçent Doktor Mehmet DİNÇ	02464414334	mehmetdinc@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi Nurcan YAĞMURLU	02464414334	nurcanyagmurlu@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doktor Öğretim Üyesi İrfan SEKTİOĞLU	02464414334	irfansektioglu@isparta.edu.tr
Adresi:	Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kılıçarslan Yerleşkesi Zafer Mah., 32400 Yalvaç / Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Muhasebe ve Finans Yönetimi Anabilim Dalı olmak üzere tek anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümümüz 26 Şubat 2010 Tarih ve 27505 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak 2010/103 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan yüksekokulumuzda 2011-2012 eğitim öğretim yılı itibarıyla öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 30.06.2020 tarihli ve 31171 Resmi Gazetede yayınlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 1. Maddesi gereğince Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi ne dönüştürülmüş ve bölümümüzün öğrenci alımları fakülte bünyesinde halen devam etmektedir. 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla bölümümüzün akademik kadrosunda 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü iş dünyasının ve kamu kurumlarının ilgili birimlerinde istihdam edilmek üzere uzman, müfettiş, müşavir ve yönetici adayları yetiştirmektedir. Bölümümüz, muhasebe ve finans yönetiminin kavramsal çerçevesi ve uygulamalarının yanı sıra ekonomi, maliye ve işletme konularında da bilgi sahibi, vizyonu olan ve fark yaratıcı çözümler üreten bireyler yetiştirmeye odaklıdır. Bu kapsamda öğrencilerimize; analitik düşüncüyü benimsemiş, bilişim teknolojilerine hâkim, çözüm odaklı ve tüm sektörlerde muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile sürdürecektir. yetkinliğe ulaşmış bireyler olmalarına yönelik olarak eğitim verilmektedir.

Bölümümüzün amacı dünyanın herhangi bir ülkesinde başarılı bir şekilde mesleğini icra edebilecek çağdaş bilgiyle donatılmış, ekonomik ve ticari yaşama katkı sağlayabilecek nitelikte insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmektir. Bu bölüm sadece muhasebe meslek mensubu yetiştirme amaçlı olmayıp, mali tablo okuma ve raporlama gereksinimi duyan daha geniş bir ilgi grubuna yönelik hazırlanmıştır. Bu bölümde, muhasebe ve finansman yönetimi, denetim, muhasebe standartları ve mali raporlama konularında verilen kavramsal bilgilerin yanında uygulamaya yönelik bilgiler de sunulmaktadır.

Bölümümüzün Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Misyon: Muhasebe ve finans yönetimi alanında uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle; topluma duyarlı ve sürdürülebilir kalkınmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası standartlara yanıt verebilen yetkin meslek mensupları yetiştirmektedir.

Vizyon: Uygulamaya dayalı eğitim anlayışıyla, muhasebe ve finans yönetimi alanında topluma ve paydaşlarına değer katan, ulusal kalkınmaya hizmet eden ve uluslararası mesleki gelişime yön veren bir bölüm olmak.

Temel değerler:

- Liyakat ve Uzmanlık: Görevlerin ehliyetli ve yetkin kişilerce yerine getirilmesini ifade eder.
- Etik ve Dürüstlük: Tüm bireylerin etik kurallara uyması ve dürüst davranmasını ifade eder.
- Saygı ve Hoşgörü: Tüm paydaşlar arasında karşılıklı saygı ve anlayışın hâkim olmasını ifade eder.
- Akademik Kalite: Üniversitenin bilimsel yayın, patent ve projelerdeki başarısının artırılmasını ifade eder.
- Erişilebilirlik: Tüm hizmetlere kolayca erişimin sağlanmasını ifade eder.
- Toplumsal Katkı: Üniversitenin topluma fayda sağlayan projeler üretmesini ifade eder.

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümü mezunlarının sektörde istihdamının sağlanması için teorik bilginin yanı sıra uygulama bilgisine de hâkim olmaları gerekmektedir. Bu sebeple bölümümüzde 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılından itibaren İşletme Mesleği Eğitim (İME) modeli uygulanmaktadır. Bu uygulama ile öğrencilerimiz 7 dönem fakültemizde teorik ve uygulamalı

dersler almakta ve dördüncü sınıfta 1 dönem (yarıyıl) boyunca fakültemizin anlaşmalı olduğu işletmelerde mesleki eğitim yapmaktadırlar. Böylece öğrencilerimiz, mesleğimiz için önemli olan uygulama becerilerini mezun olmadan edinmektedir.

Bölümümüzün sektörle iş birliği içinde olması, staj ve iş imkanları sağlaması ve İşletmede Mesleki Eğitim modeli gibi unsurlar öğrencilerin sektöre daha iyi hazırlanmalarını sağlamaktadır. Ayrıca bölümün öğrencilere sağladığı laboratuvar ve altyapı imkanları, teorik derslerde öğrenilen bilgilerin uygulamaya dökülerek pekiştirilmesini sağlamaktadır. Bununla birlikte bölümün eğitim-öğretim müfredatında bulunan disiplinler arası dersler sayesinde öğrencilere farklı bakış açıları kazandırılmaktadır.

ISUBÜ Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünün yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda bölümümüzün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölümümüzün yönetim organları bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Organizasyon şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımızla [bölüm web sayfamızda](#) paylaşılmıştır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	45	49	278,96	249,61		811.272	EA
[2024-2025]	45	43	279,16	239,38		972.329	EA
[2023-2024]	40	40	287,00	236,51		1.056.506	EA
[2022-2023]	40	36	280,59	238,36		1.028.271	EA
[2021-2022]	40	3	242,58	234,73		Dolmadı.	EA

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	-	2	-	-
[2024-2025]	-	1	-	-
[2023-2024]	-	4	-	-
[2022-2023]	-	2	-	-
[2021-2022]	-	-	1	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) eşit ağırlık (EA) puanı sonuçlarına göre kabul edilirler. Bölümüz öğrenci kontenjanları her yıl Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında belirlenir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlere çift anadal, yan dal, kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, dikey geçiş kontenjanları belirlenir.

Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muaf olabilirler.

Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan öğrenciler, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları müfredatımızdaki eş değer derslerden muafiyet hakkına sahiptirler. Öğrenciler ders muafiyeti için öncelikle muafiyet dilekçesi ile bölümümüze başvururlar. Dilekçeye mezun oldukları kuruma ait onaylanmış transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklerler. Muafiyet komisyonu “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında başvuruları inceler ve karar alır. İlgili karar fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi yerleştirme sınavı puanları kullanılarak yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin benzer programlarına kurumlar arası yatay geçiş ve Üniversitenin aynı düzeydeki programlarına kurum içi yatay geçiş başvuruları değerlendirilmektedir. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmekte olup, kabul edilen öğrenciler belirlenen esaslara göre kayıt işlemlerini tamamlamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümünün vizyonu, Uygulamaya dayalı eğitim anlayışıyla, muhasebe ve finans yönetimi alanında topluma ve paydaşlarına değer katan, ulusal kalkınmaya hizmet eden ve uluslararası mesleki gelişime yön veren bir bölüm olmaktır.

Bölümümüz bu vizyonu gerçekleştirmek için Muhasebe ve finans yönetimi alanında uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle; topluma duyarlı ve sürdürülebilir kalkınmayı önceleyen, ulusal ve uluslararası standartlara yanıt verebilen yetkin meslek mensupları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bölümümüzün temel değerleri aşağıdaki gibidir:

- Liyakat ve Uzmanlık: Görevlerin ehliyetli ve yetkin kişilerce yerine getirilmesini ifade eder.
- Etik ve Dürüstlük: Tüm bireylerin etik kurallara uyması ve dürüst davranmasını ifade eder.
- Saygı ve Hoşgörü: Tüm paydaşlar arasında karşılıklı saygı ve anlayışın hâkim olmasını ifade eder.
- Akademik Kalite: Üniversitenin bilimsel yayın, patent ve projelerdeki başarısının artırılmasını ifade eder.
- Erişilebilirlik: Tüm hizmetlere kolayca erişimin sağlanmasını ifade eder.
- Toplumsal Katkı: Üniversitenin topluma fayda sağlayan projeler üretmesini ifade eder.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

ISUBÜ Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı yasa hükümleri doğrultusunda tanımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün yönetim modeli ve idari yapısı, birimimizin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca YÖK Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Kanıt A.1.1.K.1), 2547 sayılı Kanun (Kanıt A.1.1.K.2.) ve ISUBÜ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Kanıt A.1.1.K.3) kapsamında idari yapı planlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde bölümümüzde ek komisyonlar kurulmuştur (Kanıt A.1.1.K.4).

Uygulama Faaliyetleri

İlgili Kanun, Yönetmelik, Usul ve Esaslar göz önünde bulundurularak yönetim organları (Kanıt A.1.1.K.5), organizasyon şeması (Kanıt A.1.1.K.6), kurul, komisyon ve koordinatörlükler (Kanıt A.1.1.K.7; Kanıt A.1.1.K.8; Kanıt A.1.1.K.9) oluşturulmuştur. Bölümde gerekli faaliyetlerin yerine getirilmesi ile ilgili bu kurul ve komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmaktadır (Kanıt A.1.1.K.10). Bölümümüz içi ve bölüm dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir (Kanıt A.1.1.K.11).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim modeli ve idari yapı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.1.K.1 [Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği](#)

A.1.1.K.2 [Yükseköğretim Kanunu](#)

A.1.1.K.3 [Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#)

A.1.1.K.4 [Ek Komisyonların Kurulması Bölüm Kurul Kararı](#)

A.1.1.K.5 [Bölüm Yönetimi](#)

A.1.1.K.6 [Organizasyon Şeması](#)

A.1.1.K.7 [Bölüm Komisyonları](#)

A.1.1.K.8 [Bölüm Kurulları](#)

A.1.1.K.9 [Bölüm Koordinatörlükleri](#)

A.1.1.K.10 [Örnek Bölüm Komisyon Kararı](#)

A.1.1.K.11 [Elektronik Yönetim Belge Sistemi](#)

A.1.2. Liderlik

ISUBÜ Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünde ISUBÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde kalite güvence sistemi yönergesi bulunmaktadır (Kanıt A.1.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Liderlik alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.2.K.1 [ISUBÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümümüz amaç, misyon ve hedeflere uygun olarak değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar benimsenmekte ve mevcut imkanlar dahilinde uygulamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde iç kalite güvence süreçlerine ilişkin 2025 yılı için, 2024 yılında oluşturulan Program Öz Değerlendirme Raporunun (PÖDR) ve bu rapora göre Program Akran Değerlendirme Raporunun (PADR) hazırlanması için takımlar sürdürülmüştür (Kanıt A.1.4.K.1). Ayrıca 2025 yılında kalite güvence süreçlerinin iyileştirilmesi adına Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öz değerlendirme ve Akran Değerlendirme takımları 2025 yılında 2024 yılına ait Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme raporlarını hazırlamıştır (Kanıt A.1.4.K.3). Kalite güvence mekanizmasının bir faaliyeti olarak değerlendirilebilecek Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt A.1.4.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvence mekanizmaları alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.4.K.1 [Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Takımlarının Oluşturulması](#)

A.1.4.K.2 [Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kurulma Kararı](#)

A.1.4.K.3 [2025 Yılında Hazırlanan 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.1.4.K.4 [Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyon Karar Örneği](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölümümüz, öğrencilerimize yönelik her türlü bilgilendirmeyi internet sayfasında kamuoyu tarafından erişilebilir olarak ilan etmekte, birimiz internet sayfası ve sosyal medya hesapları güncel ve ilgili bilgiyi kolaylıkla öğrencilerimize ulaştırmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde uygulanan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği fakültemizde de uygulanmak üzere planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir (Kanıt A.1.5.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizi ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere bölüm web sayfası (Akreditasyon süreçleri gereği 2025 yılında mevcut fakülte web sayfasına ek olarak bölüm web sayfası oluşturulmuştur.) ve sosyal medya hesapları oluşturulmuştur. Öğrencilere yönelik her türlü duyuru ve bilgilendirme çalışmaları bu sayfalar üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.5.K.2; Kanıt A.1.5.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.1.5.K.1 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

A.1.5.2. [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölüm Web Sayfası](#)

A.1.5.3. [Büyüküktü Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sosyal Medya Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Raporun bu bölümünde misyon, vizyon ve politikalar, misyon ve stratejik amaçlar ve performans yönetimi ele alınmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüz misyon ve vizyonu tanımlanmıştır ve birim çalışanlarınca bilinmektedir. Birimimiz misyon ve vizyon tanımı bölümümüze gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz misyonu; “Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir”.

Bölümümüz vizyonu; “Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli iş birliği içerisinde, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır” (Kanıt A.2.1.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu olarak program eğitim amaçları belirlenmiştir (Kanıt A.2.1.K.2.) ve kamuoyuna açık olarak duyurulmuştur (Kanıt A.2.1.K.3.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.1.K.4.).

Önlem Alma Faaliyetleri

Misyon, vizyon ve politikaların değerlendirilerek önlemler alan uygulamalar bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmektedir.

Kanıtlar

A.2.1.K.1. [Muhasebe ve Finans Yönetimi Misyon ve Vizyonu](#)

A.2.1.K.2. [Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi](#)

A.2.1.K.3. [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Program Eğitim Amaçları](#)

A.2.1.K.4. [Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılma Düzeyinin Değerlendirilmesi \(Ek-4\)](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir. Stratejik Planı’nın amacı, 13 fakültemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, tüm birimlere uygulayacakları yol ve yöntemleri göstermek, Stratejik Plan çerçevesinde yürütülecek faaliyetlere ve önceliklere açıklık getirmektir.

Planlama Faaliyetleri

2021-2025 Stratejik Planda birimin uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenmiş ve ilan edilmiştir (Kanıt A.2.2.K1.).

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme durumu faaliyet raporları hazırlanarak uygulamaya geçirilmektedir (Kanıt A.2.2.K.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimin uyguladığı stratejik planı kontrol eden uygulamalar bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Stratejik plan uygulamaları için önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uygulanan stratejik faaliyetlerin örnek gösterilebilir faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Bölümün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

A.2.2.K.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.2.2.K.2. [2025 Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapılarak yerel/ulusal yayın yapmaları teşvik edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt A.2.3.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim üyelerinin de başvurduğu akademik teşvik süreçleri üniversitemiz tarafından uygulanmaktadır (Kanıt A.2.3.K.2).

Kontrol Etme

Faaliyetleri Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmalarını izleyen uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma

Faaliyetleri Birimde performans yönetimi hususunda önlem alan uygulama bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde performans yönetimi ile alakalı örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Bölümün geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.K.1. [2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi](#)

A.2.3.K.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde, stratejik hedeflerine ulaşmak ve mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem mevcuttur.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlik ve süreçleri toplanarak analiz edilmekte ve stratejik yönetimde kullanılmaktadır. Bu faaliyet Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimiz insan kaynakları yönetimi faaliyetleri hem idari personelimizi hem de öğretim üyelerimizi kapsamaktadır. İdari personelin ve öğretim üyelerinin yetkinliklerinin artırılması bölümümüz temel hedefini oluşturmaktadır. Bu amaçla akademik ve idari personel anketleri ile memnuniyet, şikâyet ve öneri değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğretim üyeleri yetkinliklerinin artırılması hedefine yönelik olarak üniversitemizin yayınlamış olduğu değişim programına ilişkin yönetmelik, bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt A.3.2.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan planlamalar doğrultusunda yürütülen uygulamalara yönelik akademik ve idari personelle memnuniyet anketleri yapılmış, anket sonuçlarına üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer verilmiştir (Kanıt A.3.2.K.2.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde insan kaynakları yönetimi faaliyetlerini izleyen bir uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimimizde insan kaynakları yönetimi faaliyetleri konusunda önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizce içselleştirilmiş insan kaynakları uygulamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Bölümün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.K.1 [Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

A.3.2.K.2 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri üniversitemiz Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bölümümüz, üniversitemiz tarafından yönergelerle belirlenen iş akış süreçleri uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz uygulanan iş akış süreçleri üniversitemiz tarafından planlanmakta ve yönergelerle kamuoyuna duyurulmaktadır (Kanıt A.3.4.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Kamuoyuna duyurulan yönetmeliklere uygun şekilde bölümümüz iş süreçlerini yönetmekte ve uygulamakta, bölümümüzde uygulanan süreçler birimimiz internet sayfasından duyurulmaktadır (Kanıt A.3.4.K.2; Kanıt A.3.4.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde süreç yönetimini kontrol eden bir uygulama bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi faaliyetleri için önlem alma uygulamaları bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde süreç yönetimi faaliyetleri dahilinde örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.K.1 [Yönetmelikler ve Yönergeler](#)

A.3.4.K.2 [İş Akış Şemaları](#)

A.3.4.K.3 [Süreçler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış ve uygulamaya koyulmuştur.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizde, üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce belirlenmiş iş akış şemaları doğrultusunda ve eğitim öğretim süreçlerinin gerektirdiği durumlarda iç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir (A.4.1.K.1.). Paydaşların belirlenmesi sürecinde paydaş ölçeklendirme analizi yapılmıştır (A.4.1.K.2.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde karar alma süreçlerine aktif paydaş katılımı mevcuttur. Dış paydaş toplantıları (A.4.1.K.3.) ve danışma kurulu toplantıları (A.4.1.K.4.) yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Paydaş katılımı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.1.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü İç ve Dış Paydaşları](#)

A.4.1.K.2 [Paydaş Ölçeklendirme Analizi](#)

A.4.1.K.3 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025 Yılı Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.4.1.K.4 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşleri, dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle toplanmakta ve etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerliliği ve güvenilirliği sağlanmış, veriler tutarlı ve temsil edici bir nitelik taşımaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla bölüm yetkililerine ulaştırabilirler. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla, kurum mail adresi yoluyla, memnuniyet anketleri ile ulaşabilirler (Kanıt A.4.2.K.1). Bunların yanı sıra öğrencilerimiz danışmanı olan öğretim üyesi ile yüz yüze görüşerek şikâyet, öneri ve isteklerini belirtebilirler (Kanıt A.4.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğrencilerinden Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden geri dönüşler alınmaktadır (Kanıt A.4.2.K.3). Öğrencilerimiz her dönem düzenli olarak yapılan akademik danışmanlık toplantılarında danışmanlarına geribildirimde bulunmaktadır (Kanıt A.4.2.K.4). Ayrıca öğrenci temsilcilerimiz bölüm danışma kurulu toplantısına da katılım göstermiştir (Kanıt A.4.2.K.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edilmektedir (Kanıt A.4.2.K.6).

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edildikten sonra iyileştirme raporları oluşturulmaktadır (Kanıt A.4.2.K.7).

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri alt başlığının olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.2.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Formu](#)

A.4.2.K.2 [Akademik Danışmanlık, Akademik Danışman Bilgileri](#)

A.4.2.K.3 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2.K.4 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025-2026 Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Toplantıları](#)

A.4.2.K.5 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.2.K.6 [Öğrenci Geribildirimlerinin Analizi Ek-3](#)

A.4.2.K.7 [Öğrenci Geribildirimlerinin Analizi ve İyileştirmeleri Ek-3](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini toplayan ve değerlendiren bir sistem bulunmakta, mezunlarımızla bu sistem aracılığı ile iletişime geçilebilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	2	52	53	37	42	186	-	-	-	-	-
[2024-2025]									7	-	-
[2023-2024]									15	-	-
[2022-2023]									6	-	-
[2021-2022]									42	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde mezun takip sisteminin de içinde olduğu süreçlere ilişkin ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Ofisi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge bulunmaktadır (Kanıt A.4.3.K.1). Ayrıca bölümümüzde mezun ilişkileri yönetimini de sağlamak amacıyla Bölüm Kariyer Geliştirme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.4.3.K.2). Son olarak bölümümüzde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve sürekli iyileştirme hedefleri doğrultusunda bir "Mezun Danışma Kurulu" oluşturmuştur (Kanıt A.4.3.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

ISUBÜ Mezun Bilgi Sistemi üzerinden Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezine gelen tüm iş ilanları ve mezunlarla ilgili tüm etkinlikler mezunlarımızla paylaşılmaktadır (Kanıt A.4.3.4.). Mezun Danışma Kurulu faaliyetlerini sürdürmektedir (Kanıt A.4.3.5.). Ayrıca bölümümüzde 2025 Yılında online mezun buluşması gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.4.3.6.).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır. Mezunlarımızın mevcut durumlarının tespiti ve mezun ilişkileri süreçlerinin kontrol edilmesi faaliyetleri kapsamında mezun anketleri yapılmaktadır (Kanıt A.4.3.7.).

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. Mezun ilişkileri yönetimi alt başlığının olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.4.3.K.1 [ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Ofisi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

A.4.3.K.2 [Bölüm Kariyer Geliştirme Komisyonunun Kurulması](#)

A.4.3.K.3 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Mezun Danışma Kurulu](#)

A.4.3.K.4 [ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.K.5 [2025 Yılı Mezun Danışma Kurulu Toplantı Kararları](#)

A.4.3.K.6 [2025 Yılı Online Mezun Buluşması](#)

A.4.3.K.7 [Mezun Anketleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz tarafından planlanmış ve üniversitemiz internet sayfasından ilan edilmiş olan Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, bölümümüz için de yabancı uyruklu öğrencilerle alakalı olarak işleyişi planlamakta kullanılmaktadır (Kanıt A.5.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır (Kanıt A.5.1.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

A.5.1.K.1 [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.1.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	2	3	7	-	1	13	-	-	-	-	-
[2024-2025]	3	6	-	-	-	9	-	-	-	-	-
[2023-2024]	4	1	3	-	-	8	-	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitim öğretim faaliyetleri Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında planlanmaktadır (Kanıt A.5.3.K.).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin bilgiler Çizelge 4’de verilmiştir (Kanıt A.5.3.K.2). Ayrıca fakültemiz bünyesinde Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi iş birliğiyle "Dijital Ekonomi" E-Sertifika Programı düzenlenmiştir (Kanıt A.5.3.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. Uluslararasılaşma performansı alt başlığının olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3.K.1 [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul Ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.3.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

A.5.3.K.3 [Fakültemiz ve Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi İş Birliğiyle "Dijital Ekonomi" E-Sertifika Programı Düzenlenmesi](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdürecektir görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir. Bu başlıkta Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeyleri değerlendirilmiş ve kanıta dayalı bir biçimde sunulmaya çalışılmıştır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzdeki Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmasında, bu başlıkta “Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi” ölçeği alt ölçekler altında değerlendirilmiştir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüz öğretim programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır. Bu programlar öğrencilerin ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

Bölümümüzde 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla İME eğitim modeline geçilmiştir. Böylelikle öğrencilere işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her ders hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahiptir.

Program içerikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Fakültemize kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça [yayınlanmaktadır](#).

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

Kod	Program Öğrenme Çıktısı
P.Ö.Ç.1	Mezun, mikro ve makro ekonomi kavramlarını ve ekonomik sistemleri analiz edebilme yetkinliğine sahip olur.
P.Ö.Ç.2	Mezun, işletme ve işletme yönetimi kavramları, işletme yönetiminin stratejik, taktik ve operasyonel boyutları ile ilgili bilgilere sahip olur.
P.Ö.Ç.3	Mezun, Türkçe ve yabancı dilde kendini ifade etme becerisine ve Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi hakkında bilgiye sahip olur.
P.Ö.Ç.4	Mezun; hukuk, vergi ve ilgili mesleki kurallara ilişkin geniş bilgi sahibi olur.
P.Ö.Ç.5	Mezun, analitik düşünce becerisi kazanarak; ekonomik ve ticari verileri analiz edebilir, istatistiksel modelleme ve karar destek sistemlerini etkin kullanabilir.
P.Ö.Ç.6	Mezun, bilişim teknolojilerini kullanma becerisi kazanır ve uygular.
P.Ö.Ç.7	Mezun, muhasebe ve finans alanı ile ilgili ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye dayalı kavramları tanımlar.
P.Ö.Ç.8	Mezun, muhasebe mevzuat ve standartları ile ilgili ayrıntılı teorik ve uygulama becerisine sahip olur.
P.Ö.Ç.9	Mezun, muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahip olur.
P.Ö.Ç.10	Mezun, vergileme süreçlerine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olma, vergileme işlemleri, vergilerin hesaplanması, vergi suç ve cezaları ve beyanname düzenleme konularında temel bilgilere sahip olur.

P.Ö.Ç.11	Mezun, finansal tabloları analiz edebilir, finansal yönetim ve risk değerlendirme becerilerine sahip olur.
P.Ö.Ç.12	Mezun, muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanma becerisine sahip olur.
P.Ö.Ç.13	Mezun, uluslararası finansal piyasaları, döviz kurları ve yatırım stratejilerini hem bireysel hem kurumsal düzeyde analiz eder.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde yapılmaktadır (Kanıt B.1.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt B.1.1.K.2). Ayrıca program öğrenme çıktıları bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.1.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi ve gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır (Kanıt B.1.1.K.4).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Programların tasarımı ve onayı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.1.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.1.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.1.K.3 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Program Öğrenme Çıktıları](#)

B.1.1.K.4 [Program Eğitim Amaçlarına Ulaşılma Düzeyinin Değerlendirilmesi \(Ek-4\)](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Öğretim planının oluşturulmasında iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve muhasebe ve finans alanında uygulamanın önemi göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca iş güvenliği, bilgisayar uygulamaları, çevre gibi sektör ihtiyaçlarına cevap verebilecek derslerinde dahil edilmesine özen gösterilmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	2				
MUH-1101	İktisada Giriş I	Türkçe	4				
MUH-1103	Genel İşletme	Türkçe	5				
MUH-1105	Finansal Muhasebe I	Türkçe	6				
MUH-1107	Genel Hukuk	Türkçe	4				
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	Türkçe	5				
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		2			
ING-101	İngilizce I	Türkçe		2			
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe		2			
2. Yarıyıl							
MUH-1202	İktisada Giriş II	Türkçe	4				
MUH-1204	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	4				
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	Türkçe	6				
MUH-1208	Ticari Belgeler	Türkçe	3				
MUH-1210	Ticaret Hukuku	Türkçe	3				
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	Türkçe	4				
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		2			
ING-102	İngilizce II	Türkçe		2			
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe		2			
3. Yarıyıl							
MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	Türkçe	5				
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	Türkçe	5				
MUH-2105	Finans Matematiği	Türkçe	4				

MUH-2107	Muhasebe Paket Programları I	Türkçe	4				
MUH-2109	Stratejik Yönetim	Türkçe			4		
MUH-2111	Halkla İlişkiler	Türkçe			4		
MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			4		
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
MUH-2202	Finansal Tablolar Analizi	Türkçe	5				
MUH-2204	Muhasebe Paket Programları II	Türkçe	4				
MUH-2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	Türkçe	5				
MUH-2208	İhtisas Muhasebesi	Türkçe	4				
MUH-2210	Kıymetli Evrak Hukuku	Türkçe			4		
MUH-2212	Girişimcilik	Türkçe			4		
MUH-2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe			4		
MUH-2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	Türkçe			4		
5. Yarıyıl							
MUH-3101	Finansal Yönetim I	Türkçe	4				
MUH-3103	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	4				
MUH-3105	Vergi Hukuku	Türkçe	3				
MUH-3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	Türkçe	4				
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3				
MUH-3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	Türkçe			4		
MUH-3111	Türkiye Ekonomisi	Türkçe			4		
MUH-3113	Borsa İşlemleri	Türkçe			4		
MUH-3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	Türkçe			4		
6. Yarıyıl							

MUH-3202	Finansal Yönetim II	Türkçe	4				
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe	4				
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	Türkçe	3				
MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	Türkçe	4				
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3				
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	Türkçe			4		
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları ve Araçları	Türkçe			4		
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	Türkçe			4		
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	Türkçe			4		
7. Yarıyıl							
MUH-4101	Muhasebe Standartları	Türkçe	3				
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	Türkçe	4				
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	Türkçe	4				
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	Türkçe	4				
MUH-4109	Davranışsal Finans	Türkçe	3				
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe			4		
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	Türkçe			4		
MUH-4115	Muhasebe Bilgi Sistemleri	Türkçe			4		
MUH-4117	Kobi Finansmanı	Türkçe			4		
8. Yarıyıl							
MUH-4200	İşyeri Eğitimi	Türkçe	30				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			166	12	80		
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM KREDİ			150				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			65	10	25		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		30	45	30		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
KRY-100	Kariyer Planlama	1	52	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1101	İktisada Giriş I	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1103	Genel İşletme	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-1105	Finansal Muhasebe I	1	52	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0
MUH-1107	Genel Hukuk	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1109	Bilgisayar Kullanımı ve Ofis Uygulamaları	1	52	3,0	0,0	1,0	0,0	5,0
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-101	İngilizce I	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-170	Türk Dili I	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-1202	İktisada Giriş II	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1204	Yönetim ve Organizasyon	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-1206	Finansal Muhasebe II	1	52	3,0	0,0	1,0	0,0	6,0
MUH-1208	Ticari Belgeler	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1210	Ticaret Hukuku	1	52	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-1212	Ticari ve Mali Matematik	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
ING-102	İngilizce II	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
TUR-270	Türk Dili II	1	52	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0
MUH-2101	Şirketler Muhasebesi	1	53	2,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2103	Finansal Okuryazarlık	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2105	Finans Matematiği	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2107	Muhasebe Paket	1	53	2,0	0,0			4,0

	Programları I					0,0	0,0	
MUH-2109	Stratejik Yönetim	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2111	Halkla İlişkiler	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2113	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2115	Muhasebe Meslek Mevzuatı ve Etiği	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi	1	53	1,0	0,0	2,0	0,0	4,0
MUH-2202	Finansal Tablolar Analizi	1	53	2,0	0,0	1,0	0,0	5,0
MUH-2204	Muhasebe Paket Programları II	1	53	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2206	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	5,0
MUH-2208	İhtisas Muhasebesi	1	53	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2210	Kıymetli Evrak Hukuku	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2212	Girişimcilik	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-2214	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	1	53	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-2216	İletişim ve Etkili Sunum Teknikleri	1	53	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3101	Finansal Yönetim I	1	37	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3103	Maliyet Muhasebesi I	1	37	2,0	1,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3105	Vergi Hukuku	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3107	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	37	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-3109	Sermaye Piyasası Mevzuatı	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3111	Türkiye Ekonomisi	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3113	Borsa İşlemleri	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0

MUH-3115	Muhasebede Seçilmiş Konular ve Örnek Olaylar	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3202	Finansal Yönetim II	1	37	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3204	Maliyet Muhasebesi II	1	37	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-3206	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	1	37	2,0	0,0	1,0	0,0	3,0
MUH-3208	Finansal Sistem ve Uygulamaları I	1	37	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	1	37	2,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-3210	Muhasebe Denetimi	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3212	Yatırım Kuruluşları ve Araçları	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3214	Yönlendirilmiş Çalışmalar	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-3216	Pazarlama Yönetimi	1	37	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4101	Muhasebe Standartları	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4103	Finansal Sistem ve Uygulamaları II	1	42	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4105	Maliyet Yönetimi	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4107	Yönetim Muhasebesi	1	42	2,0	0,0	1,0	0,0	4,0
MUH-4109	Davranışsal Finans	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0
MUH-4111	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	42	2,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4113	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4115	Muhasebe Bilgi Sistemleri	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4117	Kobi Finansmanı	1	42	3,0	0,0	0,0	0,0	4,0
MUH-4200	İşyeri Eğitimi	1	42	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0

Program Öğretim Planının oluşturulmasında Program Eğitim Amaçları önem arz etmektedir. Hazırlanan planın PEA öğrencilere kazandırılabilmesi için tasarlanması gerekmektedir.

Ek Çizelge. Müfredat Zorunlu Dersler – Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu

		Program Eğitim Amaçları				
	Dersler	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
1. Yarıyıl	KARİYER PLANLAMA	X	X	X	X	X
	İKTİSADA GİRİŞ I		X		X	X
	GENEL HUKUK		X		X	X
	BİLGİSAYAR KULLANIMI VE OFİS UYGULAMALARI	X	X		X	X
	GENEL İŞLETME		X		X	X
	FİNANSAL MUHASEBE I	X	X	X	X	X
2. Yarıyıl	İKTİSADA GİRİŞ II		X		X	X
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON		X		X	X
	TİCARİ BELGELER	X	X	X	X	X
	TİCARİ VE MALİ MATEMATİK		X		X	X
	FİNANSAL MUHASEBE II	X	X	X	X	X
	TİCARET HUKUKU		X	X	X	X
3. Yarıyıl	FİNANSAL OKURYAZARLIK	X	X	X	X	X
	FİNANS MATEMATİĞİ	X	X		X	X
	MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI I	X	X	X	X	X
	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	X	X	X	X	X
4. Yarıyıl	MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI II	X	X	X	X	X
	PARA VE SERMAYE PİYASASI KURUMLARI	X	X	X	X	X
	FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	X	X		X	X
	İHTİSAS MUHASEBESİ	X	X		X	X
5. Yarıyıl	VERGİ HUKUKU	X	X	X	X	X
	YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ	X	X	X	X	X
	FİNANSAL YÖNETİM I	X	X		X	X
	MALİYET MUHASEBESİ I	X	X		X	X
	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ I		X		X	X
6. Yarıyıl	FİNANSAL SİSTEM VE UYGULAMALARI I	X	X	X	X	X
	FİNANSAL YÖNETİM II	X	X		X	X
	MALİYET MUHASEBESİ II	X	X		X	X
	TÜRK VERGİ SİSTEMİ VE UYGULAMALARI	X	X	X	X	X
	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ II		X		X	X
7. Yarıyıl	MUHASEBE STANDARTLARI	X	X	X	X	X
	FİNANSAL SİSTEM VE UYGULAMALARI II	X	X	X	X	X

	MALİYET YÖNETİMİ	X	X		X	X
	DAVRANIŞSAL FİNANS	X	X			X
	YÖNETİM MUHASEBESİ	X	X		X	X
8. Yarıyıl	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	X	X	X	X	X

Ek Çizelge. Müfredat Seçmeli Dersler – Program Eğitim Amaçları Çapraz Tablosu

		Program Eğitim Amaçları				
	Dersler	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
3. Yarıyıl	STRATEJİK YÖNETİM		X			X
	HALKLA İLİŞKİLER		X			X
	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	X	X	X		X
	MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ	X	X	X		X
	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI DERSİ		X	X		X
	E-TİCARET		X	X	X	X
4. Yarıyıl	KIYMETLİ EVRAK HUKUKU		X	X		X
	GİRİŞİMCİLİK		X	X	X	X
	İLETİŞİM VE ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ		X		X	X
	DAVRANIŞSAL İKTİSAT	X	X			X
	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ		X		X	
	PAZARLAMA YÖNETİMİ		X			X
5. Yarıyıl	SERMAYE PİYASASI MEVZUATI	X		X	X	X
	TÜRKİYE EKONOMİSİ		X			X
	BORSA İŞLEMLERİ	X		X	X	X
	MUHASEBEDE SEÇİLMİŞ KONULAR VE ÖRNEK OLAYLAR	X	X	X	X	X
	İSTATİSTİK		X		X	
	ENFLASYON MUHASEBESİ	X	X			X
6. Yarıyıl	MUHASEBE DENETİMİ	X	X	X	X	X
	YATIRIM KURULUŞLARI VE ARAÇLARI	X	X	X	X	X
	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR	X	X	X	X	X
	DAVRANIŞ BİLİMLERİ		X	X		X
	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	X	X			X
	SOSYOLOJİ		X	X		X
7. Yarıyıl	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	X	X		X	X
	TÜREV PİYASALAR VE RİSK YÖNETİMİ	X			X	X
	MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ	X			X	X
	KOBİ FİNANSMANI	X		X		
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		X	X		X

	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		X			
--	---------------------------	--	---	--	--	--

Ek Çizelge. Müfredat Zorunlu Dersler – Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu (Zorunlu Dersler Müfredat Haritası)

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Dersler													
1.Dönem													
KARİYER PLANLAMA													
İKTİSADA GİRİŞ I	X				X								
GENEL HUKUK				X						X			
BİLGİSAYAR KULLANIMI VE OFİS UYGULAMALARI						X							
GENEL İŞLETME		X											
FİNANSAL MUHASEBE I		X			X		X	X	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I			X										
İNGİLİZCE I			X										
TÜRK DİLİ I			X										
2.Dönem													
İKTİSADA GİRİŞ II	X												
YÖNETİM VE ORGANİZASYON		X											
TİCARİ BELGELER				X		X		X					
TİCARİ VE MALİ MATEMATİK					X								
FİNANSAL MUHASEBE II		X			X	X		X	X				
TİCARET HUKUKU				X						X			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II			X										
İNGİLİZCE II			X										
TÜRK DİLİ II			X										
3.Dönem													
FİNANSAL OKURYAZARLIK							X		X		X		X
FİNANS MATEMATİĞİ					X		X		X				
MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI I						X	X	X				X	
ŞİRKETLER MUHASEBESİ				X				X			X		
4.Dönem													
MUHASEBE PAKET PROGRAMLARI II						X	X	X				X	
PARA VE SERMAYE PİYASASI KURUMLARI	X			X			X						X
FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ					X		X		X		X		
İHTİSAS MUHASEBESİ							X	X					
5.Dönem													
VERGİ HUKUKU				X						X			
YATIRIM ANALİZİ VE PORTFÖY YÖNETİMİ					X		X		X		X		X
FİNANSAL YÖNETİM I					X		X		X		X		

MALİYET MUHASEBESİ I							X	X	X				
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ I													
6.Dönem													
FİNANSAL SİSTEM VE UYGULAMALARI I	X			X	X	X	X		X		X	X	X
FİNANSAL YÖNETİM II					X		X		X		X		
MALİYET MUHASEBESİ II							X	X	X				
TÜRK VERGİ SİSTEMİ VE UYGULAMALARI				X						X			
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ II													
7.Dönem													
MUHASEBE STANDARTLARI				X			X	X					
FİNANSAL SİSTEM VE UYGULAMALARI II					X	X	X		X		X	X	X
MALİYET YÖNETİMİ							X		X				
DAVRANIŞSAL FİNANS							X				X		
YÖNETİM MUHASEBESİ					X		X		X		X		
8.Dönem													
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X

Ek Çizelge. Müfredat Seçmeli Dersler – Program Öğrenme Çıktıları Çapraz Tablosu (Seçmeli Dersler Müfredat Haritası)

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Dersler													
3.Dönem													
STRATEJİK YÖNETİM		X											
HALKLA İLİŞKİLER		X											
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU				X									
MUHASEBE MESLEK MEVZUATI VE ETİĞİ				X			X	X					
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI DERSİ													
E-TİCARET													
4.Dönem													
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU				X									
GİRİŞİMCİLİK		X											
İLETİŞİM VE ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ		X	X										
DAVRANIŞSAL İKTİSAT	X												
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	X												
PAZARLAMA YÖNETİMİ		X											
5.Dönem													
SERMAYE PİYASASI MEVZUATI				X			X						
TÜRKİYE EKONOMİSİ	X												
BORSA İŞLEMLERİ	X						X		X		X	X	X
MUHASEBEDE SEÇİLMİŞ KONULAR VE ÖRNEK OLAYLAR							X	X	X		X		

İSTATİSTİK					X	X							
ENFLASYON MUHASEBESİ							X	X					
6.Dönem													
MUHASEBE DENETİMİ							X	X	X		X		
YATIRIM KURULUŞLARI VE ARAÇLARI	X						X						X
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMALAR					X	X	X		X			X	
DAVRANIŞ BİLİMLERİ													
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ							X	X		X			
SOSYOLOJİ													
7.Dönem													
BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ					X	X			X				
TÜREV PİYASALAR VE RİSK YÖNETİMİ					X		X		X				X
MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ							X						
KOBİ FİNANSMANI							X						
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ				X									
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		X											

Program müfredatında zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge gözetilmekte, öğrencilere ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda seçim yapabilecekleri bir ders havuzu sunulmaktadır. Bu kapsamda müfredatta seçmeli ders oranının yaklaşık %25 düzeyinde tutulmasına yönelik bir planlama anlayışı benimsenmekte; böylece hem programın temel yeterlikleri güvence altına alınmakta hem de öğrencinin tercih özgürlüğü desteklenmektedir.

Bölümümüzde Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirme yapacak şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır. Bölümde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Bölüm programlarında ders dağılımlarının planlanması aşamasında mezun öğrencilerin mesleki yeterlilik sınavlarında karşılaşacakları dersler programa eşit olarak dağıtılmıştır. Ayrıca öğrencilerin muhasebe ve finans alanı dışında ekonomi, işletme, vergi, hukuk ve yönetim gibi farklı disiplinlere bakış açıları geliştirebileceği dersler dahil edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm programı toplam 240 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak tanımlanmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir (Kanıt B.1.2.K.1, Kanıt B.1.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik

ilke ve yöntemleri belirlenmiştir. Bu ilke yöntemler kapsamında ders görevlendirmeleri (B.1.2.K.3) ve haftalık ders programları düzenlenmiştir (Kanıt B.1.2.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanı değerlendirme anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır (Kanıt B.1.2.K.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın ders dağılım dengesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.2.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2.K.2 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Öğretim Planı](#)

B.1.2.K.3 [Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurul Kararı](#)

B.1.2.K.4 [Haftalık Ders Programı](#)

B.1.2.K.5 [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuç Örneği](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur.

Planlama Faaliyetleri

Görevli öğretim elemanı tarafından ders kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir (Kanıt B.1.3.K.1). Ayrıca ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlulaştırma süreci işletilmektedir (Kanıt B.1.3.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.3.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumu alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.3.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3.K.2 [Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Eşleştirme Süreci](#)

B.1.3.K.3 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Sınav Programı](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim-Öğretim programında dersler her dönem en az 30 AKTS olacak şekilde planlanmıştır. Programdan mezun olabilmek için en az 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriği %25 oranında seçmeli derslerden oluşturulmaktadır. Program müfredatında zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge gözetilmekte, öğrencilere ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda seçim yapabilecekleri bir ders havuzu sunulmaktadır. Bu kapsamda müfredatta seçmeli ders oranının yaklaşık %25 düzeyinde tutulmasına yönelik bir planlama anlayışı benimsenmekte; böylece hem programın temel yeterlikleri güvence altına alınmakta hem de öğrencinin tercih özgürlüğü desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 240 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır (Kanıt B.1.4.K.1). Ders bilgi paketlerinin düzenlenmesinde üniversitemiz Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu kullanılmaktadır (Kanıt B.1.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz bölümümüzde ders ortamında ve dışarıda ders çalışma ortamında faaliyetlerini yürütmektedir (Kanıt B.1.4.K.3). Ayrıca 1 yarıyıl boyunca iş yerlerinde staj faaliyetinde bulunmaktadırlar (Kanıt B.1.4.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.K.5).

Önem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.4.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Ders İçeriği](#)

B.1.4.K.2 [ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu](#)

B.1.4.K.3 [AKTS İş Yüğü Tablosu](#)

B.1.4.K.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)

B.1.4.K.5 [Staj Komisyon İşlemleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda ders planları her yıl gözden geçirilmektedir. Bölümümüzde iç ve dış paydaşlarla gerekli toplantı ve görüşmeler yapılarak ders planlarında iyileştirmelere gidilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Programların güncellenmesi ve izlenmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütölmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçleri üniversitemiz tarafından belirlenen ilke, esaslar ile akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi üniversitemiz tarafından belirlenen yönergeler, yönetmelikler, usul ve esaslar (Kanıt B.1.6.K.1) ve akademik takvim iş planı kapsamında yapılmaktadır (Kanıt B.1.6.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin başarılı bir şekilde sağlanması adına bölümümüz kurulları, komisyonları ve koordinatörlükleri belirli tarih aralıklarında toplanarak görevlerini yerine getirmektedir (Kanıt B.1.6.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerini yönetimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.1.6.K.1 [ISUBÜ Mevzuat Listesi](#)

B.1.6.K.2 [Akademik Takvim İş Planı](#)

B.1.6.K.3 [Bölüm Kurul Kararı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümümüz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini benimsemiştir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bölümümüzde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde ders planları öğrencilerin proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlayacak şekilde, öğrenci merkezli bir anlayışla tasarlanmıştır (Kanıt B.2.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizin fiziki şartları iyileştirilerek, uygulamaya yönelik alan derslerinin bilgisayar laboratuvarlarında ve akıllı sınıflarda yapılması olanağı sağlanmıştır. Öğrencilerimize müfredat dışında kariyer geliştirme süreçlerine destek olarak eğitimler verilmektedir (Kanıt B.2.1.K.2; Kanıt B.2.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.K.4). Geçtiğimiz yıl yapılan atamalar sürdürülmektedir. Ayrıca öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirme yapacak şekilde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Programların yürütülmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.1.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Ders İzlenesi Örneği](#)

B.2.1.K.2 ["Ekonominin Geleceği ve Dönüşümü" Konulu Konferans](#)

B.2.1.K.3 [Veri Ekonomisi ve Yapay Zekanın Rolü Online Eğitim Programı](#)

B.2.1.K.4 [Bölüm Sınıf Danışmanlıkları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öğrenme merkezli ölçme değerlendirme süreçleri (uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi) tanımlanmıştır. Bölümümüzde bu tanımlamalar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri planlanmaktadır (Kanıt B.2.2.K.1). Bölümümüzde çoklu ders ölçme değerlendirme yöntemleri içeren dersler planlanmaktadır (Kanıt B.2.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde dersler öğrenme merkezli ölçme değerlendirme sistemlerine uygun olarak uygulanmıştır (Kanıt B.2.2.K.3). Bölümümüzde çoklu ders ölçme değerlendirme yöntemleri içeren dersler belirlenmekte ve uygulanmaktadır (Kanıt B.2.2.K.4, Kanıt B.2.2.K.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.2.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.2.K.2 [Komisyon Kararı \(Gündem no:3\)](#)

B.2.2.K.3 [Ders Değerlendirme Bilgileri](#)

B.2.2.K.4 [Komisyon Kararı \(Karar no:3\)](#)

B.2.2.K.5 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Çoklu Değerlendirme İçeren Ders İzlenesi Örneği](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci kabulü ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine (Kanıt B.2.3.K.1) ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe (Kanıt B.2.3.K.2) göre planlanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi kurulan intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır (Kanıt B.2.3.K.3).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci kabulleri ilgili yönetmelikler çerçevesinde ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır. Öğrenci kabullerine ilişkin sonuçlar web sayfası yoluyla duyurulmaktadır (Kanıt B.2.3.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

KanıtB.2.3.K.2 [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt B.2.3.K.3 [Bölüm Komisyonları](#)

Kanıt B.2.3.K.4 [Yatay Geçiş Duyurusu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde mezuniyet işlem ve süreçleri Senato tarafından belirlenecek esaslara göre düzenlenir (Kanıt B.2.4.K.1). Bölümümüzden mezun olmak için 8 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve dört dönem sonunda toplamda 240 AKTS alması gereklidir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti mezuniyet komisyonu tarafından onaylanır (Kanıt B.2.4.K.2) ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır. Mezun öğrenciye 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.2.4.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.K.2 [Bölüm Komisyonları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bölümümüzde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanmasına ilişkin olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının öğrenci başına düşen eğitim ve kapalı alan planları bulunmaktadır (Kanıt

B.3.1.K.1). Bölüm programımızda yer alan uygulama ağırlıklı dersler için akıllı sınıf planlaması yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Ayrıca bazı derslerin karşılayacak laboratuvar ve akıllı sınıf da bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.K.2). Bölümümüzde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi kitaplar ve belgeler vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Bu kaynaklar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme ortam ve kaynaklarının etkinliği öğrenci memnuniyet anketleriyle ölçülmektedir (Kanıt B.3.1.K.4, Kanıt B.3.1.K.5).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynakları alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.1.K.1: [Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Amaçları](#)

B.3.1.K.2 [2025 Faaliyet Raporu](#)

B.3.1.K.3 [ISUBÜ Bilgi Merkezi](#)

B.3.1.K.4 [Öğrenci Hizmet Memnuniyet Anketi ve Sonuçları](#)

B.3.1.K.5 [Yeni Kayıt Yaptıran Öğrenci Hizmet Memnuniyet Anketi ve Sonuçları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde danışmanlık sisteminin uygulanmasına yönelik ilkeler ve kurallar ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.2.K.1). Ayrıca üniversitemiz bünyesinde mezunlarımızın meslek edinmeleri ve kariyerlerini daha iyi noktaya taşımaları için Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi oluşturulmuştur (Kanıt B.3.2.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

2024-2025 Güz Yarıyılında bölümümüze yeni kayıt olan öğrencilerimiz için danışmanlık ve oryantasyon programı düzenlenmiştir (Kanıt B.3.2.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Akademik destek hizmetleri alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.2.K.1 [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.2.K.2 [ISUBÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.K.3 [2025-2026 Oryantasyon Programı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Derslikler, laboratuvarlar ve teknoloji alt yapısı öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz, fakültemizin tesis ve bilişim sistemi altyapılarını kullanmaktadır. 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzda I.C.1. Fiziksel Yapı ve I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı başlıklarında ifade edilmektedir (Kanıt B.3.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizde bulunan konferans salonu, kütüphane, çalışma salonları gibi tesisler öğrencilerimizin kullanımındadır (Kanıt B.3.3.K.2). Ayrıca fakültemizde bulunan internet altyapısından öğrencilerimiz faydalanabilmektedir (Kanıt B.3.3.K.3). Uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.3.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Tesis ve alt yapılar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3.K.1 [2025 Faaliyet Raporu](#)

Kanıt B.3.3.K.2 [BUBFA Tanıtım Broşürü](#)

Kanıt B.3.3.K.3 [Eduroam Bağlantı Kılavuzu](#)

Kanıt B.3.3.K.4 [Uzaktan Eğitim Modül Kullanım Kılavuzu](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik olarak verilecek hizmetler üniversite engelli öğrenci birimi tarafından planlanmaktadır (Kanıt B.3.4.K.1). Engelli öğrencilerimiz için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi hazırlanmıştır (Kanıt B.3.4.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizde engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak asansör bulunmakta olup, engelli öğrencilerin okula girişlerinin sağlanması adına engelli giriş kapısı kullanımdadır (Kanıt B.3.4.K.3). Fakültemizde dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın oluşması adına etkinlik düzenlenmiştir (Kanıt B.3.4.K.4).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplar alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.4.K.1 [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi](#)

B.3.4.K.2 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

B.3.4.K.3 [Engelli Kapısı Kanıt](#)

B.3.4.K.4 [Dezavantajlı Gruplara Yönelik Farkındalık Toplantısı](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğrenci topluluklarının oluşturulması ve faaliyetleri ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesinde planlanmıştır (Kanıt B.3.5.K.1). 2025 Yılı içerisinde öğrencilerimizin kültürel ve

sosyal alanlarda gelişimini sağlamak adına etkinlikler ve konferanslar planlanmıştır (Kanıt B.3.5.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde birçok sosyal ve kültürel etkinlik yapılmıştır (Kanıt B.3.5.K.3, Kanıt B.3.5.K.4, Kanıt B.3.5.K.5).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.5.K.1 [ISUBÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

B.3.5.K.2 [Komisyon Kararı](#)

B.3.5.K.3 [Kooperatifçilik Yılı Paneli](#)

B.3.5.K.4 ["Geçmişten Günümüze Aile" Konferansı](#)

B.3.5.K.5 [Veri Ekonomisi ve Yapay Zekanın Rolü Online Eğitim Programı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir şekilde yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde uygulanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.1.K.1). Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde bölüm başkanlığı bünyesinde belirlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim Elemanı ders görevlendirmeleri her eğitim yarıyılı öncesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak yapılmaktadır (Kanıt B.4.1.K.2). Öğretim üyesi atamalarında ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine uygun olarak kadro talepleri

alınmaktadır (Kanıt B.4.1.K.3). Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Atama, Yükseltme ve görevlendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.1.K.1 [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.K.2 [Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurul Kararı](#)

B.4.1.K.3 [Öğretim Üyesi Kadro Talebi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu üstlenecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Çizelge 8: Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son Akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlardaki	Araştırma	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
Nurcan YAĞMURLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi 2018		20	20		Orta	
Mehmet DİNÇ	Doçent	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi 2015		25	25		Yüksek	
İrfan SEKTİOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	Süleyman Demirel Üniversitesi 2022		19	19		Orta	

İmren PEKER KILIÇER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktor	İstanbul Üniversitesi 2018		11	6		Yüksek	
Ahmet Yasir BARAK	Araştırma Görevlisi	TZ	Bilim Uzmanı	Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 2022			6		Orta	

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanı adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ1	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2	Toplam etkinlik dağılımı3		
			Öğretim	Araştırma	Diğer4
Mehmet DİNÇ	TZ	Genel İşletme (MUH-1111/ 1/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Genel İşletme (BNK-1009/ 1/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Yönetim ve Organizasyon (MUH-1204/ 1/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Yönetim ve Organizasyon (BNK-1010/ 1/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
Nurcan YAĞMURLU	TZ	Finansal Muhasebe I (MUH-1113/ 1/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Şirketler Muhasebesi (MUH-2117/ 2/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Maliyet Muhasebesi I (MUH-3129/ 3/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Yönetim Muhasebesi (MFY-4413/ 4/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Finansal Muhasebe II (MUH-1214/ 1/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Maliyet Muhasebesi II (MFY-3304/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Bitirme Projesi (MFY-4412/ 4/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	İşletmede Mesleki Eğitim (MUH-4202/ 4/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Maliyet Yönetimi (MFY-4410/ 4/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
İrfan SEKTİOĞLU	TZ	Finansal Okuryazarlık (MUH-2103/ 2/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Finansal Yönetim I (MUH-3127/ 3/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi (MUH-3107/ 3/ Güz/ 2025-2026)	70	30	

	TZ	Türev Piyasalar ve Risk Yönetimi (MFY-4411/ 4/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Finansal Tablolar Analizi (MUH-2230/ 2/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Para ve Sermaye Piyasası Kurumları (MUH-2206/ 2/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Finansal Yönetim II (MFY-3302/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Yatırım Kuruluşları ve Yatırım Araçları (MFY-4402/ 4/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
İmren PEKER KILIÇER	TZ	Genel Hukuk (MUH-1107/ 1/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (MUH-2113/ 2/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Vergi Hukuku (MUH-3105/ 3/ Güz/ 2025-2026)	70	30	
	TZ	Ticaret Hukuku (MUH-1216/ 1/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	
	TZ	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları (MFY-3306/ 3/ Bahar/ 2024-2025)	70	30	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren Atama ve yükseltme kriterleri ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde planlanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde doğrudan gerçekleştirilmiş, öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bir uygulama bulunmamasıyla birlikte üniversitemizin uzaktan eğitim yazılım programının kullanımına yönelik bilgilendirmesi mevcut olup öğretim üyelerimiz bu bilgilendirmeden faydalanmaktadır (Kanıt B.4.2.K.2).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur (Kanıt B.4.2.K.3).

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.2.K.1 [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.2.K.2 [Uzaktan Eğitim Takip Modülünün Kullanımı](#)

B.4.2.K.3 [Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuç Örneği](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı sadece üniversitemizin atama ve yükseltme kriterlerinde kapsamında puanlanmaktadır. Bölümümüzde bunun haricinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katılımı üniversite atama ve yükseltme ölçütleri kapsamında puanlandırılmıştır (Kanıt B.4.3.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme alt ölçeğinin olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

B.4.3.K.1: [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin planlar ve hedefler bulunmamaktadır. C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi olgunluk düzeyimiz 2 ve C.1.3 Doktora programı ve doktora sonrası imkanlar değerlendirme konularında olgunluk düzeyimiz 1'dir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizde araştırma süreçlerin yönetimi kapsamında sürecin yönetimi, araştırma yönetim modeli ve uygulamaları, araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin faaliyetler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi adına Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt C.1.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.K.1: [Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu Kurulma Kararı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.), öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar yapması amacıyla Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt C.2.1.K.1). İlgili komisyon Öğretim Üyelerine Yönelik Proje Yazma Semineri planlamıştır (Kanıt C.2.1.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında akademik personelimize yönelik Proje Yazma Semineri gerçekleştirilmiştir (Kanıt C.2.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüzün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.K.1: [Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu Kurulma Kararı](#)

C.2.1.K.2: [Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu Proje Yazma Semineri Planlaması](#)

C.2.1.K.3: [Proje Yazma Semineri](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bu kısımda sırasıyla araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, öğretim elemanı veya araştırmacı performansının değerlendirilmesi kapsamındaki süreçlere, mekanizmalara ve uygulamalara yer verilecektir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt C.3.1.K.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 2'dir. Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.K.1: [Bölüm Yayın ve Proje Üretme Komisyonu Kurulma Kararı](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bu kısımda bölümümüzdeki araştırmacıların araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlerin (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmasına dair bilgilere, öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporlarına yer verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzdeki öğretim elamanlarının performansını değerlendirmek amacıyla akademik teşvik süreçleri ve bilgilendirmeleri üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Söz konusu planlama bölümümüzde de uygulanmaktadır (Kanıt C.3.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler kapsamında öğretim elamanları görev sürelerinin yenileneceğini bildikleri için, görev süreleri dolmadan en geç bir ay öncesinden dilekçe ile başvurur. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (Kanıt C.3.2.2) dikkate alınarak gerekli formların doldurulması istenir ve bu formlarla birlikte dilekçe ilgili bölüm başkanlığı yazısına istinaden yönetim kurulunda değerlendirilir ve uygulanır. Akademik teşvik başvuruları üniversitemiz tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.2.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüz genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2.1: [2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi](#)

Kanıt C.3.2.2: [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

Kanıt C.3.2.3: [Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynakları kapsamında toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklarına yer verilmiştir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu kısımda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı, toplumsal katkı yönetim modeli, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında bilgilere yer verilecektir.

Planlama Faaliyetleri

Fakültemiz ile Yalvaç Halk Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır (Kanıt D.1.1.1). Ayrıca Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında yapılacak ağaç dikme etkinliğine katılım planlanmıştır (Kanıt D.1.1.2).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizde kooperatifçilik yılı paneli düzenlenmiştir (Kanıt D.1.1.K.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 3'tür. Bölümümüzün genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.1: [Yalvaç Halk Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Protokolü](#)

Kanıt D.1.1.2: [Komisyon Tutanağı](#)

Kanıt D.1.1.3: [Kooperatifçilik Yılı Paneli](#)

D.1.2. Kaynaklar

Muhasebe ve Finans Yönetimi bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansı kapsamında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilgilere yer verilecektir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere, toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara, paydaş geri bildirimlerine ve toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamalar hakkında bilgi verilmektedir. Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır

Uygulama Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Olgunluk düzeyi 1'dir. Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümümüzün 2025 yılı öz değerlendirme raporu verileri ve yapılan çalışmalar ışığında, birimimizin liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri, bir önceki yılın üzerine koyarak ve akreditasyon standartlarını merkeze alarak kapsamlı bir şekilde analiz edilmiştir. 2024 yılı raporunda belirtilen planlama faaliyetleri, 2025 yılında daha somut ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuş; bu kapsamda bölüm genelinde kalite kültürünün içselleştirilmesi en temel öncelik olarak belirlenmiştir. Akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz arasındaki geleneksel iletişim kanalları, akreditasyon hazırlıkları kapsamında kurulan yeni ek komisyonlar ve çalışma grupları ile daha operasyonel bir zemine taşınmıştır. Bu yıl kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile diğer alt komisyonlar, kalite faaliyetlerini sadece dönemsel bir hazırlık olmaktan çıkarıp, bölümün işleyişine entegre edilen aktif mekanizmalar haline getirmiştir. Özellikle memnuniyet anketleri ve paydaş görüşmeleri aracılığıyla yürütülen geri bildirim süreçlerinde önemli bir metodolojik gelişim kaydedilmiş; geri bildirimlerin sadece toplanmasıyla yetinilmeyip, bu verilerin analiz edilmesi ve analiz sonuçlarının bölümün iyileştirme stratejilerine girdi sağlaması noktasında sistematik bir yapı kurulmuştur.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde, akademik kurul toplantılarında değerlendirilen program çıktıları ve ders içerikleri, 2025 yılında akreditasyon kriterleri doğrultusunda yeniden gözden geçirilmiştir. Öğrenci danışmanlıkları ve öğretim elemanı görevlendirmeleri, üniversitemizin akademik yükseltme ve atanma ölçütlerine tam uyum içinde sürdürülürken, kalite güvence sisteminin gereği olarak bu süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği artırılmıştır. Araştırma ve geliştirme alanında, öğretim üyelerimizin akademik performansları ve projeleri teşvik edilmeye devam edilmiş, özellikle Ar-Ge faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumunu sağlamak adına dış destekli projeler üzerindeki çalışmalar yoğunlaştırılmıştır. Bölümümüzün araştırma ekosistemi, etik ilkelere öden vermeden ve sektörle olan organik bağlarını kuvvetlendirerek gelişimini sürdürmektedir. Toplumsal katkı noktasında ise konferans ve farkındalık faaliyetleri sözlü planlama aşamasından çıkarılarak, somut takvimlere bağlanmaya başlanmış; dekanlık ve yerel yönetimlerle olan iş birlikleri, birimimizin toplumsal fayda üretme misyonunu destekleyecek şekilde kurumsallaştırılmıştır. Kalite güvence sisteminin "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü, özellikle kontrol ve önlem alma aşamalarında kaydedilen ilerlemelerle daha etkin bir şekilde işletilmektedir.

Yapılan bu kapsamlı çalışmalar ve değerlendirmeler ışığında, bölümümüzün mevcut durumu ile geleceğe yönelik stratejik öncelikleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur:

Güçlü Yönlerimiz:

- Kalite Kültürü ve Akreditasyon Uyumu: Bölüm bünyesinde kalite bilincinin tüm paydaşlarca benimsenmesi ve akreditasyon çalışmalarının kurumsal bir aidiyetle yürütülmesi.
- Aktif Komisyon Yapılanması: Ek komisyonlar aracılığıyla yönetsel süreçlerin demokratikleştirilmesi ve iş bölümünün etkinleştirilmesi.
- Gelişmiş Geri Bildirim Analizi: Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin sistematik olarak analiz edilerek iyileştirme süreçlerinde kanıt olarak kullanılması.
- Güçlü Kurumsal İletişim: Akademik ve idari personel ile öğrenciler arasında sürdürülebilir, açık kapı politikasına dayanan ve çözüm odaklı iletişim ağı.

İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Uluslararasılaşma Performansı: Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında hem gelen hem de giden öğrenci/personel sayısının artırılması gerekliliği.
- Teknolojik ve Fiziki Altyapı: Merkez kampüse uzaklık avantajsızlığının giderilmesi adına, modern laboratuvarların ve dijital eğitim ekipmanlarının bölüme kazandırılması.
- Sistematik Teşvik ve Ödüllendirme: Eğitim ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik performansın izlenmesi ve başarıların somut bir ödüllendirme mekanizmasıyla desteklenmesi.
- Dış Kaynaklı Proje Kapasitesi: Akademik personelin dış fonlu (TÜBİTAK, AB vb.) araştırma projelerine katılım oranının ve sektörel iş birliği gelirlerinin artırılması.

Sonuç olarak, 2025 yılı bölümümüz için bir "atılım yılı" olmuş; kalite güvence sisteminin etkinliği artırılarak performans değerlendirme süreçleri daha şeffaf bir yapıya kavuşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, belirlenen eksikliklerin giderilmesi için azami çaba gösterilmeye devam edilecek ve iç-dış değerlendirme raporlarından elde edilen sonuçlar titizlikle izlenerek sürekli iyileşme ilkesi sürdürülecektir.

