ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	

İş Akışı Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Staj Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin staj öğrenimi yapma hakkına sahip olması gerekir.	Öğrenci	Üniversite/Fakülte /Bölüm Staj Yönergeleri / ilkeleri/Esasları
Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilgili staj dönemlerinin belirlenmesi.	Staj Komisyonu	Staj Yönergesi
Belirlenen tarihlerde öğrencilerin kendi staj eğitimini yapacağı iş yerini belirleyerek, obs.isparta.edu.tr üzerinden staj başvurusunun yapılması.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Staj Komisyonu tarafından obs.isparta.edu.tr üzerinden öğrencinin işyeri staj onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	Staj Komisyonu	Üniversite, Fakülte ve Bölüm staj Yönerge/ilke/Esasları
Stajı onaylanan öğrencinin ilgili muhasebe işlemlerini yapmak üzere, staj muhasebe sorumlusu idari personele gerekli belge ve formların teslim edilmesi.	Muhasebe Birimi	Staj Yönergesi
Öğrenci staj için belirttiği tarihte staj eğitimini tamamlar. İlgili bölüm staj komisyonu staj uygunluğuna bakar.	Staj Komisyonu	Üniversite, Fakülte ve Bölüm staj Yönerge/ilke/Esasları
Uygun Değil — **Sebepler**: Belirtilen tarihlerde stajın yapılmaması, staj süresince devamsızlık yapılması yada staj yaptığı kurum tarafından stajı geçersiz sayılması.		
Uygun — Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığına göre staj dosyasının sisteme yüklenmesi yada okula gönderilmesi.	Öğrenci	Staj Yönergesi
Staj eğitimi başarılı bir şekilde tamamlayan öğrencinin staj kabul işlemlerinin yapılması ve ardından ilgili öğrencinin staj dersinden **BAŞARILI** sayılması.	Staj Komisyonu	Üniversite, Fakülte ve Bölüm Staj Yönerge/ilke/Esasları

Hazırlayan: Onaylayan:

Staj Komisyonu DEKAN