

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-075
		Senato Yürürlük Tarihi -No	24/12/2024 - 139/02
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği protokolü olan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel ve topluma katkı sağlayan tüm faaliyetlere katılımlarını, sosyal girişimcilik projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçler ile oluşturulacak sosyal transkriptin yapısını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı lisansüstü, lisans ve önlisans programına kayıtlı öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
 - Bölüm: İlgili lisansüstü, lisans veya önlisans bölümünü,
 - Komisyon: Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonunu,
 - OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - Sosyal Transkript: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sosyal Transkript Belgesini,
 - Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Transkript, Başvuru, Değerlendirme ve İtiraz

Sosyal Transkript

MADDE 5 - (1) Sosyal transkript, öğrencilerin toplumsal olaylara duyarlılık ve liderlik özelliklerini geliştirmelerine, eleştirel ve analitik düşünme, iş birliği, ekip çalışması, iletişim becerileri gibi sosyal yetkinlikler kazanmalarına, millî ve evrensel değer yargıları, girişimcilik, sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve kişisel gelişim alanlarında kariyer yaşamlarına referans olacak nitelikler edinmelerine katkı sağlayan uygulamaları kapsamaktadır. Bu uygulamalar, akademik faaliyetler dışında kalan sosyal faaliyetlerden oluşur.

(2) Sosyal faaliyetler;

- Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikleri,
 - Topluma yönelik çalışmaları,
 - Bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerini,
 - Gönüllülük kapsamındaki çalışmaları,
 - Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan dereceler ve ödülleri,
 - İlgili Birim tarafından onaylanmış diğer sosyal ve kültürel etkinlikleri,
- kapsamaktadır.

Başvuru

MADDE 6- (1) Üniversite dışında katılım sağlanan bir faaliyetin sosyal transkriptte bulunması için öğrenci ilgili birim bölüm başkanlığına gerekli evraklar ile şahsen başvuru yapar. Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin bilgileri ve belgeleri OBS'ye işlenir.

(2) Üniversite içerisinde yapılan faaliyete katılım sağlayan öğrencinin faaliyetinin transkriptte görünmesi OBS

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ	Doküman No	SNT-YNG-075
		Senato Yürürlük Tarihi -No	24/12/2024 - 139/02
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yapılacak tüm başvuru ve işlemler, akademik takvimde ilan edilen eğitim-öğretim tarihlerinde yapılır.

(4) Başvuru ile birlikte, sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren belge sunulmalıdır.

(5) Öğrenciliğin aktif olarak devam ettiği eğitim-öğretim süresinde yapılan faaliyetler çerçevesinde başvuru yapılabilir.

(6) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi gibi belgelerin üzerinde alındığı tarih, öğrencinin adı ve soyadı, belgeyi veren kurumun adı, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzası ve doğrulama yapılabilecek kod bulunmalıdır.

(7) Üniversite içerisinde düzenlenen faaliyetlerde etkinlik takip sistemi üzerinden katılım belgesi QR kodu ile birlikte otomatik oluşturulur ve oluşturulan katılım belgesi OBS üzerinden alınabilir.

Değerlendirme

MADDE 7- (1) Değerlendirme Komisyonu ilgili bölüm tarafından belirlenen en az üç öğretim elemanı ile oluşturulur. Komisyon, Dekan/Müdür oluru ile 2 yıl için görevlendirilir. Komisyon gerekirse alt komisyonlar kurabilir.

(2) Komisyon, öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvurularını sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir ve “kabul” veya “ret” olduğunu ilan eder. Reddedilen başvurular OBS’de “ret” şeklinde gerekçesi ile birlikte ilan edilir.

(3) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin sonunda Komisyon tarafından yapılır. Sonuçlar OBS tarafından sosyal transkripte işlenir.

(4) Gerçeğe aykırı beyan veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyle yapılan başvurularla ilgili olarak, başvuranlar hakkında öğrencisi olduğu birim tarafından disiplin soruşturması başlatılır. Gerekli hâllerde Komisyon tarafından belgenin teyit edilmesi amacıyla inceleme yapılabilir.

İtiraz

MADDE 8- (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için düzeltme talebinde bulunabilir. Düzeltme talepleri, sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına şahsen yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde Komisyon tarafından karara bağlanır ve OBS üzerinden ilan edilir.

Belgelendirme

MADDE 9- (1) Öğrenci sosyal transkript süreçlerini OBS ara yüzünden görebilir.

(2) Sosyal Transkript, Öğrenci İşleri tarafından düzenlenir ve talep edildiğinde öğrenciye kurum onaylı olarak teslim edilir.

(3) Sahte transkriptleri engellemek için teslim edilen Sosyal Transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.