

20.12.2024 tarih ve 156324 sayılı yazı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki akademik birimlerde yer alan bölümlerden eğitim-öğretim ve diğer süreçlerle ilgili sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerilerin uygulamalarının gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin yapılması için, bölüm başkanı doğal üye olacak şekilde en az 3 kişiden oluşan Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulması gerçekleştirilmiştir. Komisyonun bölüm genelinde alınmış kararlar kapsamında bir sürekli iyileştirme çalışması olan PUKÖ döngüleri uygulayarak gerekli idari süreçleri bu döngü kapsamında gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri

- 1) Kurum/Birim/Bölüm/Program misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesi ve duyurulması konusunda öneriler yapılması,
- 2) Öğrenci-danışman iletişim sürecine göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirme önerilerinin alınması,
- 3) Bölüm program çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
!!! Program çıktılarına ulaşım ve eğitim amaçlarına ulaşım ile ilgili somut ölçüm verilerinin iyileştirme çalışmalarında mutlaka kullanılması gerekmektedir.
- 4) Öğrenci Bilgi Sistemindeki sürekli iyileştirme menüsüne gerekli bilgilerin girilmesi ve varsa önerilerin rapor edilmesi,
- 5) Program eğitim planının güncellenme ihtiyacının belirlenmesi,
- 6) Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin yapılması,
- 7) Programlarda yer alan derslerin bilgi paketleri kontrol listesinin kontrol edilmesi,
- 8) Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler verilmesi,
- 9) Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 10) Uzaktan eğitimle verilen dersler, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkelerin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 11) Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerin alınması,
- 12) Ölçme Değerlendirme Komisyonundan, Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecek anket sonuçlarının dönemlik değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 13) Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

14) Ders arşiv dosyalarında bulunan final sınavları öncesi yapılan öğrenci anketleri, soru bazlı ders değerlendirmeleri yapılıp yapılmadığına dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

15) Lisans programlarında 7+1 (7 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim), ön lisans programlarında 3+1 (3 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim) sisteminin uygulanması değerlendirilmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

16) Memnuniyet Anketleri (Genel ve ders değerlendirme) değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

17) “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılım bilgileri verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

18) Mezun Danışma kurullarının işleyişine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

19) Değişim programlarına ait yıllık değerlendirme yapmak ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

20) Önceki öğrenmenin tanınmasına ait yıllık değerlendirme ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

21) Birim/Bölüm altyapı koşullarının ve eğitim-öğretim altyapısına ilişkin (araç, gereç, laboratuvar ve derslik gibi) ihtiyaçların belirlenmesi,

22) Altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporların hazırlanması,

23) Kütüphane olanaklarının ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesiyle kullanımının artırılması ihtiyaçlarının belirlemek,

24) Birim/bölüm çevre düzenlemesinin eğitim-öğretim amaçlarına göre eksikliklerinin tespit edilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

25) Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunulması,

26) Saptanan iyileştirme alanlarının yönetmelik ve yönergelere yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve ilgili kurullara teklifi,

ve program geliştirme ve iyileştirme ile ilgili tüm süreçleri izlemek, değerlendirmek, iyileştirme çalışmaları yaparak gerekli önlemleri almak olarak tanımlanır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
Bölüm/ Program	Muhasebe ve Finans Yönetimi
İyileştirme No	Yapılan Çalışmalar
1	<p>İyileştirme Konusu: Dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle toplanan ve etkin bir şekilde kullanılan öğrenci görüşleri</p> <p>Tarih: 30.12.2025</p> <p>Dilek- İstek/Öneri: Öğrenci Geribildirimleri</p> <p>Toplantı Kararları:</p> <p>Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla bölüm yetkililerine ulaştırabilirler. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla, kurum mail adresi yoluyla, memnuniyet anketleri ile ulaşabilirler (Kanıt A.4.2.K.1). Bunların yanı sıra öğrencilerimiz danışmanı olan öğretim üyesi ile yüz yüze görüşerek şikâyet, öneri ve isteklerini belirtebilirler (Kanıt A.4.2.K.2). Bölümümüz öğrencilerinden Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden geri dönüşler alınmaktadır (Kanıt A.4.2.K.3). Öğrencilerimiz her dönem düzenli olarak yapılan akademik danışmanlık toplantılarında danışmanlarına geribildirimde bulunmaktadır (Kanıt A.4.2.K.4). Ayrıca öğrenci temsilcilerimiz bölüm danışma kurulu toplantısına da katılım göstermiştir (Kanıt A.4.2.K.5). Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edilmektedir (Kanıt A.4.2.K.6). Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edildikten sonra iyileştirme raporları oluşturulmaktadır (Kanıt A.4.2.K.7).</p> <p>a) Muhasebe ve Finans Yönetimi öğrencilerinin yıllara göre Yatay-Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal sayılarının analizi değerlendirildiğinde; programın öğrenci geçişleri bakımından esas olarak DGS yoluyla beslendiği, yatay geçiş ve çift anadal açısından ise sınırlı bir çekim gücüne sahip olduğu görülmektedir. Bu bulgular akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında programın tanıtın-m ve erişilebilirliğini artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarına işaret etmektedir.</p> <p>b) Uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliği ile ilgili geribildirim analizleri sonuçları bakımından; bölüm öğrencilerinin öğrenci hareketliliği programlarına yönelik olumlu algı ve niyet düzeyine sahip oldukları, ancak bilgi eksikliği ve algılanan engeller nedeniyle fiili katılımın gerçekleşmediği sonucuna ulaşılmıştır. Bu durum program için önemli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.</p>

- c) Akademik Danışmanlıkla ilgili öğrencilerden alınan geri bildirimlerin analizi ve sonuçları değerlendirildiğinde; aşağıdaki ana başlıklarda farklı iyileştirme önerileri tespit edilmiştir.
- 1) Danışmanlık Toplantılarının Düzenliliğinin Artırılmasında İyileştirme Önerisi olarak; danışmanlık toplantılarının her yarıyılın başında ve ortasında olmak üzere iki kez yapılması gerektiği ve toplantı tarihlerinin dönem başında akademik takvimle birlikte ilan edilmesi gerektiği açığa çıkmıştır.
 - 2) Yazılı ve Dijital Bilgilendirme Materyallerinin Oluşturulması Önerisi Olarak; ders içerikleri, akademik takvim, yatay geçiş, ÇAP, yandal ve değişim programlarını içeren kısa rehber dokümanların hazırlanması gerektiği, bu materyallerin bölüm web sayfası ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılması gerektiği belirtilmiştir.
 - 3) Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Konularında Ayrıntılı Oturumlara Dair İyileştirme Önerisi olarak; bu konulara özel tematik danışmanlık oturumları düzenlenmesi gerektiği ve daha önce bu programlardan yararlanmış öğrencilerin deneyimlerinin paylaşılması gerektiği belirtilmiştir.
 - 4) Değişim Programları için YYönlendirici Destek Mekanizması Kurulmasına yönelik iyileştirme önerisi olarak; Erasmus ve diğer değişim programları için başvuru süreci, dil şartları, akademik gereklilikleri içeren bilgilendirme oturumları yapılması ve ilgilenen öğrenciler için bireysel danışmanlıkların yürütülmesi tespit edilmiştir.
 - 5) Kariyer Danışmanlığının Yapılandırılmasına Yönelik İyileştirme Önerisi olarak; kariyer hedeflerine yönelik kişisel gelişim ve meslek tanıtım oturumları düzenlenmesi gerektiği ve kariyer planlamasının danışmanlık sürecinin ayrı bir gündem maddesi haline getirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Kanıtlar:

A.4.2.K.1 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Formu](#)

A.4.2.K.2 [Akademik Danışmanlık, Akademik Danışman Bilgileri](#)

A.4.2.K.3 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2.K.4 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025-2026 Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Toplantıları](#)

A.4.2.K.5 [Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü 2025 Yılı Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.2.K.6 [Öğrenci Geribildirimlerinin Analizi Ek-3](#)

A.4.2.K.7 [Öğrenci Geribildirimlerinin Analizi ve İyileştirmeleri Ek-3](#)

OBS sistemi üzerinden alınan PUKÖ döngüleri, Sürekli İyileştirme Eylem planları kanıtlara konulacaktır.

YÖKAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI

Yıl	Gösterge	İş Paketi	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Ekibi	İşbirliği Birimler	Yazışmalar	Paydaş görüşü alındı mı?	PUKÖ Kapatma Tarihi	Değerlendirme
			Tarihler:	29.09.2025	30.10.2025	15.12.2025	30.12.2025					
2025	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri-F1-Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak alınması, etkin kullanılması ve sonuçları paylaşılması	Dersler, dersin öğretim elemanları, diploma programları, hizmetler ve genel memnuniyet seviyeleri gibi konularda sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle toplanan ve etkin bir şekilde kullanılan öğrenci görüşleri	Bölümümüzde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla bölüm yetkililerine ulaştırabilirler. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla, kurum mail adresi yoluyla, memnuniyet anketleri ile ulaşabilirler (Kanit A.4.2.K.1). Bunların yanı sıra öğrencilerimiz danışmanı olan öğretim üyesi ile yüz yüze görüşerek şikâyet, öneri ve isteklerini belirtebilirler (Kanit A.4.2.K.2).	Bölümümüz öğrencilerinden Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden geri dönüşler alınmaktadır (Kanit A.4.2.K.3). Öğrencilerimiz her dönem düzenli olarak yapılan akademik danışmanlık toplantılarında danışmanlarına geribildirimde bulunmaktadır (Kanit A.4.2.K.4). Ayrıca öğrenci temsilcilerimiz bölüm danışma kurulu toplantısına da katılım göstermiştir (Kanit A.4.2.K.5).	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edilmektedir (Kanit A.4.2.K.6).	Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerden alınan geribildirimler analiz edildikten sonra iyileştirme raporları oluşturulmaktadır (Kanit A.4.2.K.7).	Sürekli İyileştirme Komisyonu	Öğrenciler iç paydaş olarak ve Danışma Kurulu Üyeleri dış paydaş olarak	243844	Evet	30.12.2025	<p>a) Muhasebe ve Finans Yönetimi öğrencilerinin yıllara göre Yatay-Dikey Geçiş, Çift Anadal/Yandal sayılarının analizi değerlendirildiğinde; programın öğrenci geçişleri bakımından esas olarak DGS yoluyla beslendiği, yatay geçiş ve çift anadal açısından ise sınırlı bir çekim gücüne sahip olduğu görülmektedir. Bu bulgular akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında programın tanıtın-m ve erişilebilirliğini artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarına işaret etmektedir.</p> <p>b) Uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliği ile ilgili geribildirim analizleri sonuçları bakımından; bölüm öğrencilerinin öğrenci hareketliliği programlarına yönelik olumlu algı ve niyet düzeyine sahip oldukları, ancak bilgi eksikliği ve algılanan engeller nedeniyle fiili katılımın gerçekleşmediği sonucuna ulaşılmıştır. Bu durum program için önemli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.</p> <p>c) Akademik Danışmanlıkla ilgili öğrencilerden alınan geri bildirimlerin analizi ve sonuçları değerlendirildiğinde; aşağıdaki ana başlıklarda farklı iyileştirme önerileri tespit edilmiştir.</p> <p>1) Danışmanlık Toplantılarının Düzenliliğinin Artırılmasında İyileştirme Önerisi olarak; danışmanlık toplantılarının her yarıyılın başında ve ortasında olmak üzere iki kez yapılması gerektiği ve toplantı tarihlerinin dönem başında akademik takvimle birlikte ilan edilmesi gerektiği açığa çıkmıştır.</p> <p>2) Yazılı ve Dijital Bilgilendirme Materyallerinin Oluşturulması Önerisi Olarak; ders içerikleri, akademik takvim, yatay geçiş, ÇAP, yandal ve değişim programlarını içeren kısa rehber dokümanların hazırlanması gerektiği, bu materyallerin bölüm web sayfası ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılması gerektiği belirtilmiştir.</p> <p>3) Yatay Geçiş, ÇAP ve Yandal Konularında Ayrıntılı Oturumlara Dair İyileştirme Önerisi olarak; bu konulara özel tematik danışmanlık oturumları düzenlenmesi gerektiği ve daha önce bu programlardan yararlanmış öğrencilerin deneyimlerinin paylaşılması gerektiği belirtilmiştir.</p>

YÖKAK SÜREKLİ İYİLEŞTİRME/PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI

4) Değişim Programları için YYönlendirici Destek Mekanizması Kurulmasına yönelik iyileştirme önerisi olarak; Erasmus ve diğer değişim programları için başvuru süreci, dil şartları, akademik gereklilikleri içeren bilgilendirme oturumları yapılması ve ilgilenen öğrenciler için bireysel danışmanlıkların yürütülmesi tespit edilmiştir.
5) Kariyer Danışmanlığının Yapılandırılmasına Yönelik İyileştirme Önerisi olarak; kariyer hedeflerine yönelik kişisel gelişim ve meslek tanıtım oturumları düzenlenmesi gerektiği ve kariyer planlamasının danışmanlık sürecinin ayrı bir gündem maddesi haline getirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Kanıtlar:

(Kanıt A.4.2.K.1)
https://docs.google.com/fo rms/d/e/1FAIpQLSeW1 WOzyo6 JXPYdPvPQa_YpBtblFryJ MD1JYpSk5j16 ergRiA/viewform
(Kanıt A.4.2.K.2)
<https://bubfa.isparta.edu.tr/muhasebevefinansyonetim i/tr/ogrenci/akademik-danismanlik-17192s.html>

(Kanıt A.4.2.K.3)
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnketDersDegerle ndirme.aspx>
(Kanıt A.4.2.K.4)
<https://bubfa.isparta.edu.t r/muhasebevefinansyoneti mi/tr/haber/bolumumuzd e-akademik-danismanlik- toplantilari-gerceklestirildi-59781 h.html>
(Kanıt A.4.2.K.5)
<https://bubfa.isparta.edu.t r/muhasebevefinansyoneti mi/tr/haber/bolumumuz- danisma-kurulu- toplantisi-sektor- temsilcilerinin- katilimiyla-gerceklestirildi-59820 h.html>

(Kanıt A.4.2.K.6)
<https://drive.google.com/file/d/1 H03rSNiOtZMohpo8qwWtCX17 vipyp6wz/view>

(Kanıt A.4.2.K.7)
<https://drive.google.com/file/d/ 1H03rSNiOtZMohpo8 qwWtCX17vipyp6wz/view>