

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS PLANI (SYLLABUS)	Doküman No	BUB-FRM-0011
		Yürürlük Tarihi	01.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Ders Adı: Muhasebe Paket Programları I

1. Ders Bilgileri

Ders Kodu	MUH-2107
Dersin Adı	Muhasebe Paket Programları I
Yarıyıl	5. Yarıyıl
Teori/Uygulama	3 / 0
Kredi	3
AKTS	4
Dersin Sorumlusu	Dr. Hakkı KIYMIK
İletişim	hakkikiymik12@gmail.com
Ofis	Büyükkutlu Uygulamalı Bilimle Fakültesi
Açık Ofis Saati	Cuma günleri 10:00 15.00 arası

2. Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin muhasebe süreçlerini bilgisayar ortamında etkin bir şekilde yürütebilmeleri için kullanılan temel muhasebe paket programlarını tanımları, uygulamalı olarak işlem yapabilmeleri ve program üzerinden finansal raporlar üretmek yorumlayabilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.

3. Öğrenme Çıktıları

Bu dersin sonunda öğrenciler:

- Temel muhasebe paket programlarının arayüzünü ve modüllerini tanımlar.
- Ticari işletmelerde kullanılan muhasebe paket programlarının kurulumu ve temel ayarlarını uygular.
- Paket programda firma tanımlamalarını, hesap planı ve dönem açılış işlemlerini gerçekleştirir.
- Stok, cari, banka ve kasa modüllerinde işlem kayıtlarını yapar.
- Alış, satış ve fatura girişlerini muhasebe paket programı üzerinden uygular.
- Paket programda personel ve bordro kayıtlarını oluşturur ve günceller.
- Muhasebe paket programı ile yevmiye defteri, mizan, bilanço ve gelir tablosu gibi temel finansal raporları üretir.
- İşletme faaliyetlerine yönelik verileri analiz ederek paket program üzerinden raporlamayı yorumlar.

- Paket programda hata tespiti ve düzeltme kayıtlarını yapar.
- Muhasebe paket programlarının işletmeler için sağladığı zaman, maliyet ve doğruluk avantajlarını değerlendirir.

4. Haftalık Ders Planı

Hafta	İçerik
1	Dersin tanıtımı ve muhasebe paket programlarına giriş
2	Muhasebe paket programlarında temel kavramlar
3	Firma tanımlamaları ve başlangıç ayarları
4	Stok modülü ve stok kayıtları
5	Cari modül ve cari hesap yönetimi
6	Kasa ve banka işlemleri
7	Alış faturaları ve muhasebeleştirme
8	Ara Sınav
9	Satış faturaları ve muhasebeleştirme
10	Personel ve bordro işlemleri
11	Yevmiye defteri ve otomatik kayıtlar
12	Mizan ve mali tablolar
13	Raporlama ve analiz
14	Hata tespiti ve düzeltme kayıtları
15	Genel Değerlendirme ve Final Hazırlık Çalışmaları

5. Değerlendirme

Ara Sınav	%40
Final Sınavı	%60
Toplam	%100

Not: Dönem içinde verilen ödevler ve uygulamalar final sınav puanına %30 etki etmektedir.

6. Kaynaklar

- Öğretim üyesi tarafından sağlanacak ders notları ve makaleler. Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yüklenen ders notları