

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÜYÜKKUTLU UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS PLANI (SYLLABUS)	Doküman No	BUB-FRM-0011
		Yürürlük Tarihi	01.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Ders Adı: Yönlendirilmiş Çalışmalar

1. Ders Bilgileri

Ders Kodu	MFY-4407
Dersin Adı	Yönlendirilmiş Çalışmalar
Yarıyıl	5. Yarıyıl
Teori/Uygulama	3 / 0
Kredi	3
AKTS	4
Dersin Sorumlusu	Dr. Hakkı KIYMIK
İletişim	hakkikiymik12@gmail.com
Ofis	Büyükkutlu Uygulamalı Bilimle Fakültesi
Açık Ofis Saati	Cuma günleri 10:00 15.00 arası

2. Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin hayali bir şirket üzerinden muhasebe kayıtlarını uygulamalı olarak yapmalarını sağlayarak, finansal süreçleri anlamalarını, karar alma ve analiz becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır.

3. Öğrenme Çıktıları

Bu dersin sonunda öğrenciler:

- Şirket kuruluş süreçlerini kavrar ve hayali bir işletmenin kuruluş belgelerini, ana sözleşmesini ve sermaye yapısını kurgular.
- Temel muhasebe kayıtlarını uygular; günlük defter, büyük defter ve mizan düzenler.
- Şirketin açılış kayıtlarını yapar ve sermaye, nakit, mal/hizmet alımları gibi işlemleri doğru şekilde kaydeder.
- Dönem içi muhasebe işlemlerini yürütür; satış, alış, gider, gelir ve finansman kayıtlarını düzenler.
- Vergi ve yasal yükümlülükleri simüle eder; KDV, gelir/kurumlar vergisi, SGK primleri gibi yükümlülükleri kayıtlara aktarır.
- Dönem sonu işlemlerini uygular; amortisman, karşılıklar, stok sayımı ve düzeltme kayıtlarını gerçekleştirir.
- Finansal tabloları hazırlar; gelir tablosu, bilanço, nakit akış tablosu gibi temel raporları düzenler.
- Mali tabloları analiz eder ve işletmenin kârlılığı, likiditesi ve finansal yapısı hakkında yorum yapar.

- Ekip çalışması ve iş bölümü becerisi geliştirir; muhasebe kayıtlarının farklı bölümlerini grup halinde üstlenir.
- Gerçek iş yaşamını simüle eder; bir işletmenin muhasebe sürecini baştan sona deneyimleyerek mesleki problem çözme ve karar alma yetkinliği kazanır.

4. Haftalık Ders Planı

Hafta	İçerik
1	Ders Tanıtımı ve Amaçlar
2	Şirket Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı
3	Şirketin Açılış Kayıtları
4	Muhasebe Sistemi ve Defter Uygulamaları
5	Satın Alma İşlemleri ve Kaydı
6	Satış İşlemleri ve Kaydı
7	Giderler, Personel İşlemleri ve Bordro
8	Ara Sınav
9	Vergi İşlemleri ve KDV Kayıtları
10	Finansman İşlemleri
11	Dönem İçi Tekrar ve Uygulama
12	Dönem Sonu İşlemleri – Amortisman ve Karşılıklar
13	Stok Sayımı ve Düzeltme Kayıtları
14	Mali Tabloların Hazırlanması
15	Genel Değerlendirme ve Final Hazırlık Çalışmaları

5. Değerlendirme

Ara Sınav	%40
Final Sınavı	%60
Toplam	%100

Not: Dönem içinde verilen ödevler ve uygulamalar final sınav puanına %30 etki etmektedir.

6. Kaynaklar

- Öğretim üyesi tarafından sağlanacak ders notları ve makaleler. Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) yüklenen ders notları